

ZARZĄDZENIE Nr 929/IV/2014

Burmistrza Gołdapi

z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U.Nr 21 poz .112 z późn. zm.) oraz § 6 ust.1 i 8 ust.1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) OKW nr 1 w Boćwinie | – Pan Krystian Matłowski |
| 2) OKW nr 2 w Grabowie | – Pan Piotr Pawelski |
| 3) OKW nr 3 w Jabłońskich | – Pan Władysław Kolesiński |
| 4) OKW nr 4 w Górnem | – Pan Krzysztof Kazaniecki |
| 5) OKW nr 5 w Kozakach | – Pani Wioleta Dębowska |
| 6) OKW nr 6 w Galwieciach | – Pan Marcin Skok |
| 7) OKW nr 7 w Gołdapi | – Pan Marcin Strecha |
| 8) OKW nr 8 w Gołdapi | – Pan Paweł Mikielski |
| 9) OKW nr 9 w Gołdapi | – Pan Łukasz Dębowski |
| 10) OKW nr 10 w Gołdapi | – Pani Karolina Rzędzian |
| 11) OKW nr 11 w Gołdapi | – Pan Mariusz Strecha |
| 12) OKW nr 12 w Gołdapi | – Pan Jacek Pietraszko |
| 13) OKW nr 13 w Gołdapi | – Pan Grzegorz Klimaszewski |
| 14) OKW nr 14 w Gołdapi | – Pani Agnieszka Podbielska |
| 15) OKW nr 15 w Gołdapi | – Pani Marzena Mikielska |
| 16) OKW nr 16 w Gołdapi | – Pan Jerzy Bogdański |

§2 Zadania operatora informatycznego obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego załącznika.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Marek Miros

**SEKRETARZ
GMINY GOŁDAP**

mgr Jolanta Mogilnicka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 929/IV/2014
Burmistrza Gołdapi
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.