

Załącznik
do Zarządzenia nr 844/ XII/2009
Burmistrza Gołdapi
z dnia 29 grudnia 2009r.

BURMISTRZ GOŁDAPI

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2010r. z zakresu:

- 1) Promocja Gminy (190 000 zł);
- 2) Wypoczynek dzieci i młodzieży (5 000 zł);
- 3) Pomoc materialna dla uczniów (40 000 zł);
- 4) Organizowanie spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży (9 000 zł)
- 5) Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (63 000 zł)

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2009 Gmina Gołdap zrealizowała zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert na kwotę 295 000,00 zł obejmujące:

- 1) Promocję Gminy (190 000 zł);
- 2) Wypoczynek dzieci i młodzieży (5 000 zł);
- 3) Pomoc materialną dla uczniów (40 000 zł);
- 4) Organizowanie spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży (25 000 zł);
- 5) Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw (35 000 zł)

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 1 lutego 2010 r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. Oferty muszą być złożone w zamkniętych kopertach z informacją: „**Konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2010 r.**” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) statut podpisany przez osoby reprezentujące podmiot (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię);
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty;
 - 9) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz.U. Nr 264 Poz. 2207 z dnia 27 grudnia 2005 r.), znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl, oraz w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
6. Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub są niekompletne, nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników, nie są złożone w zamkniętych kopertach).

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być w całości wykonane w roku 2010.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010.

1. W 2010 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 307 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria przyjęte przez Zespół Opiniująco-Konsultacyjny składający się z radnych Rady Miejskiej w Gołdapi, przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Burmistrza Gołdapi:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy Gołdap oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu powiatowego, wojewódzkiego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - f) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - g) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania oraz potencjalne źródła jego finansowania,
 - h) wiarygodność finansowa i wkład własny organizacji (minimum 20%) – przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy (10%) w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy (10%)
 - i) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.
4. **W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może**

wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego

zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Gołdap, 29 grudnia 2009r.

Marek Miros
Burmistrz Gołdapi