

Załącznik
do Zarządzenia nr 843/XII /2009
Burmistrza Gołdapi
z dnia .29 grudnia 2009 r.

BURMISTRZ GOŁDAPI

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2010r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wsparcie finansowe może być przeznaczane wyłącznie na:

- 1) szkolenie sportowe prowadzone przez podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Gołdap,
- 2) organizację imprez sportowych w Gołdapi.

Zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na 2010r. kwota przeznaczona na realizację w/w zadań wyniesie do 230 000,00 zł.

W roku 2009 Gmina Gołdap zrealizowała zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego w ramach otwartego konkursu ofert w wysokości 140 000,00 zł.

I. Szczegółowe zasady wspieranych zadań:

1) szkolenie sportowe prowadzone przez podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Gołdap

1. Cele zadania:

- a) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dzieci i młodzieży (w szczególności w dyscyplinach prioryte-

towych, takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, lekka atletyka, pływanie),

- b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- c) aktywizowanie środowiska osób niepełnosprawnych do uprawiania sportu,
- d) rozwój sportu kwalifikowanego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia sportowe biorące udział w rozgrywkach i zawodach organizowanych przez związki sportowe oraz szkolenie osób niepełnosprawnych (w tym zajęcia treningowe, obozy i zgrupowania, organizacja i udział w zawodach, turniejach, utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej), realizowane pod opieką wykwalifikowanej kadry,
- b) rozwój sportu kwalifikowanego, realizowanego przez stowarzyszenia sportowe biorące udział w zawodach na poziomie krajowego współzawodnictwa sportowego: rozgrywki ligi państwowej lub w dyscyplinach indywidualnych w zawodach na poziomie krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego: Mistrzostwa Polski, okręgu, makroregionu.

3. Beneficjenci zadania:

- a) dzieci, młodzież i osoby niepełnosprawne zrzeszone w stowarzyszeniach sportowych z terenu gminy Gołdap,
- b) zawodnicy zrzeszeni w stowarzyszeniach sportowych biorących udział w zawodach na najwyższym poziomie krajowego współzawodnictwa sportowego : Mistrzostwa Polski, makroregionu, okręgu.
- c) mieszkańcy gminy Gołdap.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

a) koszty bezpośrednie:

- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi, wyżywienie,
- ekwiwalenty sędziowskie,
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- płace szkoleniowców (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem),

- udział w szkoleniach, konferencjach szkoleniowych kadry instruktorsko – trenerskiej,
- obsługa medyczna i techniczna,
- opłaty licencyjne i startowe,
- zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi : paliwa (do kosiarek dla stowarzyszeń piłki nożnej), napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- usługi poligraficzne.

b) koszty pośrednie (do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem) :

- stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia, w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne
- obsługa księgową i administracyjną,
- opłaty pocztowe,
- koszty niezbędnych podróży służbowych,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.

2) organizacja imprez sportowych w Gołdapi

1) Cele zadania:

- a) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych przez organizację imprez sportowych.
- b) propagowanie wśród mieszkańców miasta aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz promocji miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3) Beneficjenci zadania:

zawodnicy zrzeszeni w stowarzyszeniach sportowych z terenu gminy, mieszkańcy gminy Gołdap.

4) Koszty pokrywane z dotacji:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,

- b) zakup nagród rzeczowych,
- c) transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi, wyżywienie,
- d) ekwiwalenty sędziowskie,
- e) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (w tym opieka medyczna, obsługa techniczna, usługi poligraficzne).

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 1 lutego 2010 r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. Oferty muszą być złożone w zamkniętych kopertach z informacją: „**Konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2010 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego.**” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających

wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) statut podpisany przez osoby reprezentujące podmiot (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię);
- 8) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
- 9) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) za 2008 rok,
- 10) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty;
- 11) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz.U. Nr 264 Poz. 2207 z dnia 27 grudnia 2005 r.), znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl, oraz w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

6. Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub są niekompletne, nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników, nie są złożone w zamkniętych kopertach).

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być w całości wykonane w roku 2010.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010.

1. W 2010 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 230 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria przyjęte przez Komisję Konkursową.
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy Gołdap oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę kadry o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu powiatowego, wojewódzkiego lub administracji rządowej oraz innych partnerów

publicznych i prywatnych,

- f) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - g) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania oraz potencjalne źródła jego finansowania,
 - h) wiarygodność finansowa i wkład własny organizacji (minimum 20%) – przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy (10%) w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy (10%)
 - i) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.
4. **W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.**

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwować środki

przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Gołdap, 29 grudnia 2009r.

Marek Miros
Burmistrz Gołdapi