

ZARZĄDZENIE NR/.../..... 342, I, 2012

Burmistrza Gołdapi
z dnia 20 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234,poz.1536, z późn.zm.) oraz uchwały nr XIV/97/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2012 roku z zakresu:

- a) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- b) pomoc materialna dla uczniów i studentów;
- c) organizacja spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- g) promocja i organizacja wolontariatu.

2. Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marek Miros

Burmistrz Gołdapi

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 312 I /2012

Burmistrza Gołdapi

z dnia 20.01.2012

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap
w 2012 roku z zakresu:**

- a) wypoczynek dzieci i młodzieży (5 000,00 zł);
- b) pomoc materialna dla uczniów i studentów (40 000,00 zł);
- c) organizacja spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży (5 000,00 zł);
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw (17 000,00 zł);
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (20 000,00 zł);
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (20 000,00 zł);
- g) promocja i organizacja wolontariatu (3 000,00 zł).

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z tym, że rok 2012 został ogłoszony przez Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej działania związane z rozwojem aktywności seniorów w gminie będą traktowane priorytetowo we współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi w roku 2012.

W roku 2011 Gmina Gołdap zrealizowała zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert na kwotę 90 000,00 zł obejmujące:

- a) wypoczynek dzieci i młodzieży (5 000 zł) ,
- b) nauka szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowania, w tym pomoc materialna dla uczniów i studentów (40 000 zł) oraz organizowanie spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży (5 000 zł),
- c) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (40 000 zł).

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm).

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 15 lutego 2012r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 8) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 9) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

1. W 2012 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 110 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję Konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określa Program współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.
2. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
3. Ocena formalna ofert składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I - ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty,
 - b) etap II – ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.
4. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta wypełniona jest komputerowo,
 - d) oferta została złożona terminowo,
 - e) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
5. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:
 - a) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert,
 - b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,
 - c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,

d) oferta zawiera wymagany wkład własny,

e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem,

f) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-30 punktów),

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój (0-25 punktów),

c) kosztami projektu (0-25 punktów), w tym:

- wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
- udziałem innych źródeł finansowania,
- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania (0-10 punktów),

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-10 punktów).

8. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do dofinansowania wynosi 40 punktów.

9. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

13. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

14. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/ lub niefinansowanego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.