

ZARZĄDZENIE NR 343/I/2012

Burmistrza Gołdapi
z dnia 20 stycznia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) oraz uchwały nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań, zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Gołdap w 2012 roku z zakresu promocji gminy.

2. Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marek Miros

Burmistrz Gołdapi

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 343/II/2012
Burmistrza Gołdapi
z dnia 20 stycznia 2012 roku

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Gołdap w 2012 roku z zakresu promocji gminy.

Celem konkursu jest wsparcie finansowe działań publicznych Gminy Gołdap podejmowanych w roku 2012 w zakresie promocji gminy.

Rodzaje zadań publicznych:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- a) przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów i wydawnictw informacyjno-promocyjnych gminy,
- b) prowadzenie portalu turystyczno-promocyjnego gminy,
- c) podejmowanie działań kreujących pozytywny wizerunek gminy Gołdap w kraju i za granicą,
- d) prowadzenie działań obejmujących rozwój i promocję turystyczną gminy,
- e) współpraca z mediami celem promocji gminy.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadania Gminy Gołdap z zakresu promocji gminy należy złożyć do 15 lutego 2012r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu.

3. Oferta, której wzór został określony w załączniku nr 2 do zarządzenia, powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) status prawny podmiotu,
- 3) numer i datę wpisu do rejestru,

- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) nazwę i sposób realizacji zadania,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) szczegółową kalkulację kosztów,
- 8) kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 9) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- 10) statut podmiotu,
- 11) inne informacje i dokumenty wynikające z druku oferty.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

1. W 2012 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadania wymienionego w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 210 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
2. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gołdapi, składającą się z trzech przedstawicieli Burmistrza i trzech przedstawicieli

organizacji pozarządowych.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu, nastąpi w szczególności w oparciu o następujące kryteria:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,

c) kosztami projektu, w tym:

- wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,

- udziałem innych źródeł finansowania,

- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

5. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

9. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/ lub niefinansowanego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i

niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

2. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, w trybie umowy (stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia) sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 ze zm.), zawartej przez Burmistrza z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Gołdap. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Sprawozdania należy sporządzać według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.