

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

23. 09. 2013	
Nr rej. 4349/13	Zaś. 5
Skier. ON	podpis [signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez
organizację wydarzeń kulturalnych spektakli, konkursów i wystaw.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sztafeta 11.11.11.11.13
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2013** do **20.12.2013**.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Gołdap
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Łasica - 691676329

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podjęmowanie oraz wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych, gospodarczych i naukowych służących rozwojowi młodzieży pełnosprawnej i młodzieży niepełnosprawnej szczególnie w dziedzinie tańca, turystyki oraz teatru. Prowadzenie i promocja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zorganizujemy Sztafetę 11.11.11.11.13, która jest kontynuacją od 2011 roku i wpisana się w kalendarz imprez naszego miasta.

To wyjątkowy typ wydarzenia kulturalnego promujący nowoczesną formę patriotyzmu angażujący i integrujący całą społeczność lokalną, ukazujący alternatywny sposób spędzenia wolnego czasu przez mieszkańców Gminy Gołdap.

Charakterystycznym elementem tego wydarzenia jest zbieg jedenastek, które mają swoje znaczenie: Data 11.11 to Dzień Niepodległości. Godzina 11.11 to czas startu sztafety. 2013 rok.

Sztafeta w naszym wydaniu, to tylko nazwa konkurencji sportowej, a nie typowa konkurencja sportowa. Tu nie chodzi o bieg, o rywalizację, ale o radość z bycia razem. Zorganizujemy sztafetę w centrum naszego miasta. Razem w jednej czwórce przespacerują, przejdą, przebiegną: burmistrz, lekarz, nauczyciel, wolontariusz, lider organizacji, osoba niepełnosprawna, cała rodzina. Chcemy w ten sposób uczcić Dzień Niepodległości

W ramach zadania powstanie sztab sztafety, który będzie pracował nad organizacją i promocją tego wydarzenia kulturalne.

Promując Gołdap, jako pomysłodawcy tego wydarzenia zaprosimy do zorganizowania takiej sztafety miasta z całej Polski, które dzięki naszemu zachęceniu zorganizują takie wydarzenie kulturalne w swoich miejscowościach. Na naszej stronie www.partnerswosztuk.pl stworzymy mapę, na której pokażemy, gdzie odbędą się sztafety.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie jesiennym zazwyczaj mieszkańcy naszej gminy wolny czas spędzają przed telewizorem lub komputerem. Potrzebą realizacji zadania jest ukazanie alternatywnego sposobu spędzenia wolnego czasu, jak również integracji mieszkańców poprzez wspólne działanie.

Wydarzenie kulturalne zwiększy poziom aktywności mieszkańców w tak ważnym dniu, jakim jest Dzień Niepodległości. Ponadto Sztafeta 11.11.11.11.13 jest realną odpowiedzią na potrzeby przełamania negatywnego podejścia do Dnia Niepodległości, który większości mieszkańców kojarzy się tylko ze składaniem wieców przed pomnikiem. Sztafety, które odbyły się w 2011 i 2012 roku cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem, integracją mieszkańców, radością bycia razem, uśmiechami na twarzy i komentarzem „czekamy za rok”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Gołdap, którzy zadeklarują udział w sztafecie 11..., to osoby dorosłe, dzieci, młodzież, całe rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest kontynuacja wydarzenia kulturalnego „Sztafeta 11.11.11...” animującego społeczność lokalną, zachęcającego do aktywnego spędzenia wolnego czasu, promującego nowoczesną formę patriotyzmu, przełamującego negatywne stereotypowe podejście do Dnia Niepodległości. Stwarza szansę rodzinnego spędzenia wolnego czasu, upowszechniającego czynną formę wypoczynku przyjazną aktywności ruchowej. Naszym celem jest również szeroka promocja Gołdapi, jako pomysłodawcy wydarzenia kulturalnego zachęcającego do udziału całą Polskę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gołdap

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I - Promocja i Rekrutacja

CEL: Zapewnienie możliwie najszerszego dostępu do informacji i możliwości skorzystania z oferty projektu. W ramach promocji szacujemy (Gazeta Kurier Gołdapski , „Z bliska” oraz Lokalnych Portali – goldaporg.pl, goldap.info), że dotrzemy do ok. 5 000 mieszkańców naszej gminy.

W ramach promocji zadania mamy zamiar przekazać informację o projekcie i grantodawcy poprzez:

- Wystanie drogą elektroniczną informacji o Sztafecie 11.11.11.11.13 po całej Polsce.
- Umieszczanie na mapie miejscowości, gdzie odbędzie się sztafeta na stronie www.partnerstvosztuk.pl
- Zakup gadżetów promocyjnych (koszulki, długopisy, breloczki) promujących projekt i grantodawcę.

Nabór do udziału w akcji Sztafeta 11... będzie prowadzony w sposób nieograniczający dostęp ze względu na płeć, wiek i status materialny, sprawność fizyczną na podstawie zgłoszenia się drogą internetową lub indywidualnie w dniu akcji.

Działanie II Sztab Sztafety 11.11.11.11.13

CEL: Zapewnienie poprawnej organizacji akcji poprzez prowadzenie Sztabu Sztafety, utrzymywanie stałego kontaktu z osobami pracującymi w sztabie, wolontariuszami, organizacjami i instytucjami.

W ramach projektu mamy zamiar zorganizować Sztab Sztafety, do którego obowiązków należeć będzie m.in.:

- Pisanie notatek informacyjnych i zachęcających do udziału w akcji oraz ich publikacja
- Przygotowanie materiałów promocyjnych – ulotki, plakaty, projekt nadruku na koszulki i materiały promocyjne.
- Opracowanie dokumentacji o uzyskanie zezwolenia na zamknięcie odcinak ulicy PL. Zwycięstwa na czas sztafety.
- Opracowanie regulaminu i programu sztafety
- Zachęcenie władz, przedstawicieli instytucji i organizacji, mieszkańców gminy Gołdap do udziału w sztafecie.

Na potrzeby Sztabu Sztafety mamy zamiar zakupić niezbędne materiały tj. markery, papier, tonery, tusze, farby itp.

Działanie III Sztafeta 11.11.11.11.13

CEL: Zwiększenie aktywności naszego społeczeństwa, spędzenie wolnego dnia od pracy 11.11. 2013 rodzinie z uśmiechem na twarzy.

W ramach działania planujemy zorganizować 3 edycję Sztafety 11... Szacujemy, że w tym roku, tak jak i w latach ubiegłych, akcja odbędzie się także w około 9 miastach w Polsce. W wydarzeniu, które odbędzie się w Gołdapi weźmie udział około 150 osób.

Aby podnieść rangę wydarzenia zatrudnimy profesjonalną osobę do poprowadzenia Sztafety 11....

Wszystkich mieszkańców podczas wydarzenia kulturalnego zaprosimy na ciepłą grochówkę.

Działanie IV Podziękowanie

CEL: Podsumowanie zadania publicznego oraz podziękowanie za udział, zachęcając do udziału za rok.

W ramach tego działania zostaną opracowane i wydrukowane podziękowania w formie dyplomu i ulotki informacyjnej o przebiegu wydarzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i rekrutacja – poinformowanie mieszkańców Gminy Gołdapi o realizowanym zadaniu i grantodawcy przez artykuły w prasie lokalnej min 3 artykuły i wpisy na portalach społecznościowych - min. 4 oraz informacje zachęcające miejscowości w całej Polsce na stronie www.ngo.pl - Umieszczanie na mapie miejscowości, gdzie odbędzie się sztafeta na stronie www.partnerstvosztuk.pl	październik - listopad	Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” w Gołdapi
2. Sztab Sztafety – realizacja zaplanowanych działań - minimum 10 spotkań, każde nie mniej niż 2 godz.	październik - listopad	Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” w Gołdapi, Centrum Wolontariatu
3. Sztafeta 11.11.11.11.13. W wydarzeniu kulturalnym weźmie udział około 150 mieszkańców naszej gminy. Szacujemy, że akcja odbędzie się także w około 9 miastach w Polsce	11 listopad	Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” w Gołdapi, Centrum Wolontariatu
4. Podziękowanie - przygotowanie podziękowania w formie dyplomu (około 30 sztuk) i ulotki informacyjnej o przebiegu tego wydarzenia (50 sztuk).	listopad - grudzień	Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” w Gołdapi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty wymierne:

- 3 artykuły w prasie, 4 na portalach społecznościowych promujące wydarzenie kulturalne
- 20 godzin spotkań sztabu sztafety
- jedno wydarzenie kulturalne - Sztafeta 11.....
- bezpośredni udział w projekcji 150 osób
- obserwatorzy – pośredni udział 100 osób
- dyplomy, ulotki, fotografie

Rezultaty niewymierne:

- wypromowanie Gminy Gołdap pod kątem ważnego wydarzenia kulturalnego, które zrodziło się w naszym mieście, a odbywać się będzie w wielu miejscach w Polsce.
- Integracja środowisk.
- Rodzinnie i pożytecznie spędzenie wolnego czasu przez mieszkańców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „partnerstwo Sztuk” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) Honorarium dla prowadzącego sztafetę	1	600	osoba	600		0	600
	2) Opłata strony www.partnerstvosztuk.pl za umieszczanie miast na mapie na	1	140	komplet	140	140	0	0
	3) Grochówka dla wszystkich podczas Sztafety 11...	250	6	porcji	1500	1200	300	0
	4) Materiały promocyjne (koszulki, breloczki, długopisy)	1	2735	komplet	2735	2600	135	0
	5) Materiały, opłaty potrzebne dla sztabu sztafety (papier, tusz, markery, itp.)	1	200	komplet	200	60	140	0

II	Koszty obsługi: ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Partnerstwo Sztuk”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				5175	4000	575	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	77,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	575zł	11,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600zł	11,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5175zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Działanie jest kontynuacją, która przez dwa lata cieszyła się dużym zainteresowaniem. W sztafecie uczestniczyły całe rodziny, matki z dziećmi na wózkach. Mieszkańcy Goldapi po zakończeniu sztafety rok temu prosili o jej kontynuację.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jesteśmy organizacją, która dysponuje olbrzymimi specjalistycznymi zasobem kadrowymi. Członkowie naszej organizacji posiadają certyfikaty ukończenia szkoły animatorów społecznych, szkoły menadżerów. Osoby zrzeszone w stowarzyszeniu mają wieloletnie doświadczenie w organizacji cyklicznych masowych imprez. Potrafią profesjonalnie zorganizować akcję społeczną na miarę całego kraju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Centrum Wolontariatu wykorzystane na miejsce spotkań sztabu sztafety

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy pomysłodawcą sztafety, która jest wydarzeniem ogólnopolskim. Będzie to nasza trzecia edycja Sztafety 11... Oprócz tego, jesteśmy współorganizatorem cyklicznych imprez masowych od wielu lat: Eko-piknik i Jarmark Bożonarodzeniowy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Partnerstwo Sztuk"
ul. Krótka 2, 19-500 Goldap
tel./fax (087) 615 34 93
NIP 847-149-54-94 REGON 519569474

P R E Z E S

Mirosław Bobrowski

SKARBNIK

Dorota Łasica

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23 09 2013 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.