

Protokół  
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gołdapi z przeprowadzonej  
Kontroli w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

W dniach 10-16.02.2015 roku zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

1. Jarosław Dzienis - Przewodniczący
2. Andrzej Murzyn - członek
3. Ryszard Wrzosek - członek

działając zgodnie ze Statutem Gminy Gołdap oraz planem pracy Komisji Rewizyjnej przeprowadził kontrolę problemową : Analiza Struktury Organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Kontroli poddano:

1. Schemat organizacyjny UM obowiązujący w 2014 roku.
2. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014 rok.
3. Zwolnienia pracowników z UM w 2014 roku i z jakich stanowisk, na jakich zasadach.
4. Zarządzenia na podstawie których przeprowadzono konkursy na poszczególne stanowiska.
5. Inne formy zatrudnienia w UM.
6. Taryfikator płac, w jakich widełkach są zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach, regulaminy płacowe.
7. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników UM

Ad1. Komisja przeanalizowała Zarządzenia Burmistrza Gołdapi w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Zarządzenie Nr 609/II/2013 z dnia 18 lutego 2013 roku, Zarządzenie Nr 883/II/2014 z dnia 27 lutego 2014 roku i Zarządzenie Nr 1095/XI/2014 z dnia 21 listopada 2014 roku (w załączeniu do protokołu) Zmiany w Strukturze Organizacyjnej dotyczyły usytuowania niektórych stanowisk pracy. Przesunięcia kadr z ON do FiRB. Ostatnia zmiana w Strukturze Organizacyjnej dotyczyła utworzenia stanowiska w USC –Inspektor USC a likwidacji Z-cy Kierownika USC. Stanowisko Inspektora stworzone zostało jako pełnoetatowe (do tej pory było ½ etatu). Zmian dokonano 21 listopada 2014 roku.

Komisja sprawdziła formę zatrudnienia na stanowisku kasjer –Wydział FiRB w UM. Powierzenie obowiązków kasjera z dniem 1 lutego 2012 roku- do tej pory opiekunka dzieci w autobusie szkolnym (w załączeniu do protokołu)

Komisja zapoznała się z Zakresami czynności ( zadań , obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) pracowników USC. ( w załączeniu do protokołu)

Komisja wrywkowo sprawdziła inne zakresy obowiązków: radcy prawnego, sekretarza (w załączeniu do protokołu)

Ad2. Zatrudnienie w UM w Gołdapi zgodne ze Strukturą organizacyjną .

Stanowisko Kierownik Wydziału GPOŚiN- wakat (z-ca kierownika pełni obowiązki kierownika).

Ad3. W 2014 roku nie zwolniono z pracy w UM żadnego pracownika . Wygasły umowy zawarte na czas określony z 11 pracownikami.

Osoby skierowane przez PUP w 2014 roku pracowały w następujących Wydziałach:

1. Prace interwencyjne
  - wydział ON 4 osoby
  - wydział FB 3 osoby
  - wydział GPO 1 osoba
  - wydział WIK 3 osoby
  - wydział WOŚ 1 osoba
  
2. Roboty publiczne
  - wydział WIK 4 osoby
  
3. Stażyści
  - wydział ON 5 osób
  - wydział FB 1 osoba
  - Straż Miejska 1 osoba

Ad4. W 2014 roku przeprowadzono nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi. Stanowisko Urzędnicze ds. podatkowych w Wydziale Finansów i Realizacji Budżetu. Załączniki - Zarządzenie Nr 1077/X/2014 Burmistrza Gołdapi z dnia 27.10.2014rok, Zarządzenie Nr 720/VI/09 Burmistrza Gołdapi z dnia 18 czerwca 2009 roku w sprawie „, Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gołdapi”, Protokół z dnia 25 listopada 2014 r z posiedzenia Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. podatków- II etap konkursu. Wpłynęło trzynaście ofert.

Uwagi

- nie sporządzono protokołu z pierwszego etapu weryfikacji
- brak informacji co było przyczyną nie zakwalifikowania 11 osób do drugiego etapu (stwierdzenie ogólne -braki formalne w dokumentach)

Ad5. Formy zatrudnienia:

Burmistrz Gołdapi - wybór

Z-ca Burmistrza - powołanie

Skarbnik - powołanie

Pozostałe stanowiska pracy – umowa o pracę

Ad6. Ad7. W UM obowiązuje Zarządzenie Nr716/VI/09 Burmistrza Gołdapi z dnia 17.06.2009r w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników W Urzędzie Miejskim w Gołdapi(Załącznik do protokołu).

Ad8. Na dzień 31.12.2014 roku trzy osoby miały nie wykorzystany urlop wypoczynkowy z 2013 roku- łącznie 11dni urlopu. Skarbnik- 4dni, Radca prawny – 4dni, Pracownik wydziału

GPOŚiN- 3dni. Termin wykorzystania urlopu minął 30.09.2014roku. Wypłacono ekwiwalent za urlop 27 dni- Burmistrz Gołdapi.

Wnioski:

- należy zastanowić się nad opracowaniem nowego regulaminu organizacyjnego, bardziej wydolnego i przystosowanego do teraźniejszych potrzeb funkcjonowania Urzędu Miejskiego
- opracować nowy regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim
- komisja zwraca się do Burmistrza o przestrzeganie kodeksu pracy co do wykorzystywania urlopów wypoczynkowych.

Podpisy członków zespołu kontrolnego:

Jarosław Dzienis



Andrzej Murzyn



Ryszard Wrzosek



Pracownicy udzielający wyjaśnień:

SEKRETARZ  
GMINY GOŁDAP

*mgr Jolanta Mogilnicka*

Burmistrz Gołdapi

BURMISTRZ  
GOŁDAP

*Tomasz Luto*