

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

29-05-2019

Termin składania ofert

06-06-2019

Numer ogłoszenia

1187744

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć w formie skanu na adres emailowy: sekretariat@opsgoldap.com.pl do dnia 06.06.2019r. do godziny 10.00, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.12.2019”, lub w formie papierowej do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, pokój nr 12, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.12.2019”.
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt.1 uznana zostanie za nieważną i nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 9, pokój nr 12, dnia 06.06.2019r., o godzinie 10.15.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczętowany pieczęcią podmiotu biorącego udział w procedurze.
6. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku jako cena brutto. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
8. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału za 1 godzinę.

9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
10. Okres związania ofertą: 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

sekretariat@opsgoldap.com.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Sylwia Gajewska – koordynator projektu

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do 25 uczestników projektu(UP). W ramach niniejszego postępowania Zamawiający planuje wyłonić Wykonawców następujących działań, dla następujących grup:

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
2. Indywidualne konsultacje z prawnikiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
3. Indywidualne konsultacje z coachem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h

Zajęcia będą przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju. Ponadto Uczestnicy/czki projektu zostaną zapoznani z zagadnieniami zasady równych szans i niedyskryminacji na rynku pracy oraz będą promowane wśród nich zawody stereotypowo przypisane jednej płci.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części.

CZEŚĆ I - Do obowiązków psychologa należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze, polegających na wzmocnieniu komunikacji interpersonalnej, ułatwieniu wejścia w proces aktywizacji społeczno-zawodowej, budowaniu aktywnej postawy.
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZEŚĆ II Do obowiązków coacha należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze,
- pomaganie osobom bezrobotnym, biernym zawodowo, w procesie samopoznania, nabywania kompetencji społecznych i zawodowych, motywowanie ich do dalszej pracy i monitorowanie jej efektów,
- motywowanie, aktywizowanie i wspieranie uczestników, a tym samym ułatwianie im odzyskiwanie lub nabywanie umiejętności funkcjonowania na otwartym rynku pracy; coach wzmacniając silne strony podopiecznego stara się uzupełnić i zniwelować jego niedostatki,
- wsparcie w odbudowaniu wiary w siebie w wyniku niepowodzeń na rynku pracy, pomoc w osiąganiu podstawionych celów przez uczestników,
- przygotowanie uczestnika do aktywności i do funkcjonowania w środowisku pracy,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, w radzeniu sobie ze stresem,
- rozpoznanie potencjału uczestnika, jego sytuacji społeczno-zawodowej, potrzeb i aspiracji, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych uczestników i ich możliwości rozwojowych,
- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach,
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu,
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZEŚĆ III Do obowiązków prawnika należeć będzie, w szczególności:

- indywidualne poradnictwo prawne, mające na celu podjęcie przez uczestników projektu konkretnych działań, prowadzących do poprawy ich sytuacji życiowej w zakresie rozwiązań prawnych, zgodnie z indywidualnie zdiagnozowaną sytuacją problemową,
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: warmińsko-mazurskie Powiat: gołdapski Miejscowość: Gołdap

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu pt. „Garncarska wioska”. Realizacja projektu planowana jest na okres od 2019-01-05 do 2020-10-31 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe, Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi.

Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 25 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wyłączeniem społecznym z terenu rewitalizacji Gminy Gołdap w okresie do końca października 2020r. poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.

W ramach projektu realizowane są następujące działania:

1. Kompleksowa i zindywidualizowana diagnoza i opracowanie koncepcji wsparcia, dobranie form i metod;
2. Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe).
3. Działania wspierające (spotkania z psychologiem, warsztaty z kompetencji kluczowych interpersonalnych) zg. z IPD;
4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych;
5. Przygotowanie i przeprowadzenie staży (ustalenie indywidualnych programów, badania lekarskie, NNW);
6. Monitoring i weryfikacja jakości.

Realizacja zadań ma na celu pomoc UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy, zagrożenia utratą pracy. Zadania są kierowane szczególnie do osób, które czują potrzebę lepszego poznania siebie: swoich mocnych i słabych stron, chcą wzmocnić poczucie własnej wartości. Podczas spotkań UP ukształtują umiejętności społeczne, rozwój osobisty i sferę emocjonalną, a także poznają podstawowe elementy wiedzy prawniczej. Celem wsparcia jest poprawa samooceny, budowanie pozytywnego myślenia, trening umiejętności rozwiązywania problemów, techniki radzenia sobie ze stresem, orientowania się w uwarunkowaniach prawnych. Te formy pomocy mają za zadanie odbudowanie motywacji i wiary we własne siły do istnienia na współczesnym rynku pracy, pomoc w zmianie postrzegania samego siebie i innych, pozytywnie nastawić UP do poszukiwania pracy, przełamać stagnację i poczucie bezradności.

Przedmiot zamówienia

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do 25 uczestników projektu(UP). W ramach niniejszego postępowania Zamawiający planuje wyłonić Wykonawców następujących działań, dla następujących grup:

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
2. Indywidualne konsultacje z prawnikiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
3. Indywidualne konsultacje z coachem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części.

CZEŚĆ I - zajęcia z psychologiem

CZEŚĆ II - zajęcia z coachem

CZEŚĆ III - indywidualne poradnictwo prawne

szczegółowym opis przedmiotu zamówienia zawarty został w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do informacji o ogłoszeniu

Kod CPV

80500000-9

Nazwa kodu CPV

Usługi szkoleniowe

Dodatkowe przedmioty zamówienia

Kod CPV 80500000-9– Usługi szkoleniowe

Kod CPV 85312320-8 – usługi doradztwa, poradnictwa zawodowego

Kod CPV 79100000-5 – usługi prawnicze

Harmonogram realizacji zamówienia

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
2. Indywidualne konsultacje z prawnikiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
3. Indywidualne konsultacje z coachem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h

Załączniki

- [Zapytanie ofertowe](#)
- [Załącznik nr 1 - formularz ofertowy](#)
- [Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Do składania ofert w części I zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii

oraz

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie psychologii przy czym przez „3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako psycholog w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium

oraz

- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie psychologii

Do składania ofert w części II zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- wykształcenie wyższe - akademia trenera/coachingu/studia podyplomowe z zakresie coachingu

oraz

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. dziedzinie coachingu, pracy z trudnym klientem, przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min.36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium

oraz

- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie socjoterapii

Do składania ofert w części III zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa

oraz

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj., przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min.36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy;
2. Harmonogramu realizacji umowy;
3. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
4. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta złożona na formularzu ofertowym
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Cena – 100 %

Oferta o najniższej łącznej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

Wykluczenia

Zamawiający informuje, że z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Weryfikacja, powyższego zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

GMINA GOŁDAP

Adres

pl. Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap (miasto)

warmińsko-mazurskie , gołdapski

Numer telefonu

(87)6156000

Fax

876150800

NIP

8471587061

Tytuł projektu

Garncarska Wioska

Numer projektu

RPWM.11.01.01-28-0030/18-00