

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OPS.023.12.2019

Dotyczące wyboru wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych
w zakresie indywidualnych spotkań z psychologiem, prawnikiem oraz coachem
w ramach projektu

„Garncarska wioska” nr RPWM.11.01.01-28-0030/18 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gołdapi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych
szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie"

Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz
zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz
aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Gołdap z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w imieniu, którego jednostką realizującą projekt jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi ul. Jaćwieska 9, 19 – 500 Gołdap,
NIP847-150-27-80, REGON 519606301
tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723; fax: +48 87 615 38 35, e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl
stronainternetowawww: www.opsgoldap.com.pl, <http://bip.goldap.pl>

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

Kod CPV 80500000-9- Usługi szkoleniowe

Kod CPV 85312320-8 – usługi doradztwa, poradnictwa zawodowego

Kod CPV 79100000-5 – usługi prawnicze

OPIS PROJEKTU, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE JEST ZAMÓWIENIE

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu pt. „Garncarska wioska”. Realizacja projektu planowana jest na okres od 2019-01-05 do 2020-10-31 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe, Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi.

Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 25 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wyłączeniem społecznym z terenu rewitalizacji Gminy Gołdap w okresie do końca października 2020r. poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.

W ramach projektu realizowane są następujące działania:

1. Kompleksowa i zindywidualizowana diagnoza i opracowanie koncepcji wsparcia, dobranie form i metod;
2. Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe).
3. Działania wspierające (spotkania z psychologiem, warsztaty z kompetencji kluczowych interpersonalnych) zg. z IPD;
4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych;
5. Przygotowanie i przeprowadzenie staży (ustalenie indywidualnych programów, badania lekarskie, NNW);
6. Monitoring i weryfikacja jakości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do 25 uczestników projektu (UP). W ramach niniejszego postępowania Zamawiający planuje wyłonić Wykonawców następujących działań, dla następujących grup:

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
2. Indywidualne konsultacje z prawnikiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h
3. Indywidualne konsultacje z coachem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia – VIII 2019 – VII 2020r. 12 miesięcy x 2h =24 h

Realizacja zadań ma na celu pomoc UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy, zagrożenia utratą pracy. Zadania są kierowane szczególnie do osób, które czują potrzebę lepszego poznania siebie: swoich mocnych i słabych stron, chcą wzmocnić poczucie własnej wartości. Podczas spotkań UP ukształtują umiejętności społeczne, rozwój osobisty i sferę emocjonalną, a także poznają podstawowe elementy wiedzy prawniczej. Celem wsparcia jest poprawa samooceny, budowanie pozytywnego myślenia, trening umiejętności rozwiązywania problemów, techniki radzenia sobie ze stresem, orientowania się w uwarunkowaniach prawnych. Te formy pomocy mają za zadanie odbudowanie motywacji i wiary we własne siły do istnienia na współczesnym rynku pracy, pomoc w zmianie postrzegania samego siebie i innych, pozytywnie nastawić UP do poszukiwania pracy, przełamać stagnację i poczucie bezradności.

Zajęcia będą przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju. Ponadto Uczestnicy/czki projektu zostaną zapoznani z zagadnieniami zasady równych szans i niedyskryminacji na rynku pracy oraz będą promowane wśród nich zawody stereotypowo przypisane jednej płci. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części.

CZĘŚĆ I Do obowiązków psychologa należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze, polegających na wzmocnieniu komunikacji interpersonalnej, ułatwieniu wejścia w proces aktywizacji społeczno-zawodowej, budowaniu aktywnej postawy.
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZĘŚĆ II Do obowiązków coacha należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze,
- pomaganie osobom bezrobotnym, biernym zawodowo, w procesie samopoznania, nabywania kompetencji społecznych i zawodowych, motywowanie ich do dalszej pracy i monitorowanie jej efektów,
- motywowanie, aktywizowanie i wspieranie uczestników, a tym samym ułatwianie im odzyskiwanie lub nabywanie umiejętności funkcjonowania na otwartym rynku pracy; coach wzmacniając silne strony podopiecznego stara się uzupełnić i zniwelować jego niedostatki,
- wsparcie w odbudowaniu wiary w siebie w wyniku niepowodzeń na rynku pracy, pomoc w osiągnięciu podstawionych celów przez uczestników,
- przygotowanie uczestnika do aktywności i do funkcjonowania w środowisku pracy,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, w radzeniu sobie ze stresem,
- rozpoznanie potencjału uczestnika, jego sytuacji społeczno-zawodowej, potrzeb i aspiracji, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych uczestników i ich możliwości rozwojowych,
- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach,

- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu,
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZĘŚĆ III Do obowiązków prawnika należeć będzie, w szczególności:

- indywidualne poradnictwo prawne, mające na celu podjęcie przez uczestników projektu konkretnych działań, prowadzących do poprawy ich sytuacji życiowej w zakresie rozwiązań prawnych, zgodnie z indywidualnie zdiagnozowaną sytuacją problemową,
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Do składania ofert w części I zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii** oraz
- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. **dziedzinie psychologii** przy czym przez „3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 36-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako psycholog w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium

oraz

- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie psychologii

Do składania ofert w części II zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe - akademia trenera/coachingu/studia podyplomowe z zakresie coachingu**

oraz

- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. **dziedzinie coachingu, pracy z trudnym klientem**, przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min.36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium
- oraz
- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie socjoterapii

Do składania ofert w części III zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa**

oraz

- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj., przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min.36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Informacje o podstawach wykluczenia:

Zamawiający informuje, że z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Weryfikacja, powyższego zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Informacje o podstawach odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy,
 - wykluczony z postępowania.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczątowany pieczęcią podmiotu biorącego udział w procedurze.
6. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku jako cena brutto. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
8. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu za 1 godzinę.
9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
10. Okres związania ofertą: 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć w formie skanu na adres emailowy: sekretariat@opsgoldap.com.pl do dnia 06.06.2019r. do godziny 10.00, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.12.2019”, lub w formie papierowej do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, pokój nr 12, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.12.2019”.
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt.1 uznana zostanie za nieważną i nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 9, pokój nr 12, dnia 06.06.2019r., o godzinie 10.15.

Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej łącznej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności;
3. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy;
2. Harmonogramu realizacji umowy;
3. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
4. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

Pozostałe informacje:

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) w wyniku dogrywki zostały złożone oferty dodatkowe, o takim samym bilansie ceny lub kosztu

c) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Sylwia Gajewska – kierownik projektu „Garncarska wioska”, telefon: 087 615 04 81 email: sylwia.gajewska@goldap.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi jest Pan Piotr Mietliński, iodo@opsgoldap.pl, tel. +48 87 6150481
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi czynności kontrolnych oraz audytowych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gołdapi
Iwona Wasilewska
mgr Iwona Wasilewska

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr
OPS.023.12.2019

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi ul. Jaćwieska 9, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-150-27-80, REGON 000606301
tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723; fax: +48 87 615 38 35, e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl
strona www: www.opsgoldap.com.pl, stronabip: bip.goldap.pl

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
LUB OSOBOWYCH
do zapytania ofertowego nr OPS.023.12.2019**

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi ul. Jaćwieska 9, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-150-27-80, REGON 519606301
tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723; fax: +48 87 615 38 35, e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl
strona www: www.opsgoldap.com.pl, strona bip: bip.goldap.pl

FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr OPS.023.12.2019

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe oferuję wykonanie usługi zgodnie z przedstawionym przedmiotem zamówienia w cenie ryczałtowej:

W części I zapytania:

- stawka za usługę za jedną godzinę zł brutto

słownie: zł brutto.

W części II zapytania:

- stawka za usługę za jedną godzinę zł brutto

słownie: zł brutto.

W części III zapytania:

- stawka za usługę za jedną godzinę zł brutto

słownie: zł brutto.

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

1. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
2. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) **za godzinę zegarową ww. zajęć dla 1 UP.**
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, zawarcia umowy).
7. Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
8. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
9. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
10. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.
11. Do oferty dołączam:
-
-

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

