

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OPS.023.3.2019

Dotyczące wyboru wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych
w zakresie indywidualnych spotkań z psychologiem, prawnikiem oraz coachem
w ramach projektu

„Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie” nr RPWM.11.01.01-28-0031/18 realizowanego przez
Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych
szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie"

Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz
zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz
aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Gołdap z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w imieniu, którego jednostką realizującą projekt jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi ul. Jaćwieska 9, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-150-27-80, REGON 519606301
tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723; fax: +48 87 615 38 35, e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl
strona internetowa www: www.opsgoldap.com.pl, <http://bip.goldap.pl>

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

Kod CPV 85312320-8 – usługi doradztwa, poradnictwa zawodowego

Kod CPV 79100000-5 – usługi prawnicze

OPIS PROJEKTU, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE JEST ZAMÓWIENIE

Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu pt. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”. Realizacja projektu planowana jest na okres od 2019-01-01 do 2020-12-31 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe, Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi.

Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 45 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wyłączeniem społecznym z terenu rewitalizacji Gminy Gołdap w okresie do końca grudnia 2020r. poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.

W ramach projektu realizowane są następujące działania:

1. Kompleksowa i zindywidualizowana diagnoza i opracowanie koncepcji wsparcia, dobranie form i metod;
2. Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe).
3. Działania wspierające (spotkania z psychologiem, warsztaty z kompetencji kluczowych interpersonalnych) zg. z IPD;
4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych;
5. Przygotowanie i przeprowadzenie staży (ustalenie indywidualnych programów, badania lekarskie, NNN);
6. Monitoring i weryfikacja jakości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawców usług edukacyjno-szkoleniowych adresowanych do 45 uczestników projektu (UP). W ramach niniejszego postępowania Zamawiający planuje wyłonić Wykonawców następujących działań, dla następujących grup:

1. Indywidualne konsultacje z psychologiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia –
V 2019 – IV 2020 r. 12 miesięcy x 2h =24 h
2. Indywidualne konsultacje z prawnikiem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia –
V 2019 – IV 2020 r. 12 miesięcy x 2h =24 h
3. Indywidualne konsultacje z coachem w ramach Punktu Indywidualnego Wsparcia –
V 2019 – IV 2020 r. 12 miesięcy x 2h =24 h

Realizacja zadań ma na celu pomoc UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy, zagrożenia utratą pracy. Zadania są kierowane szczególnie do osób, które czują potrzebę lepszego poznania siebie: swoich mocnych i słabych stron, chcą wzmocnić poczucie własnej wartości. Podczas spotkań UP ukształtują umiejętności społeczne, rozwój osobisty i sferę emocjonalną, a także poznają podstawowe elementy wiedzy prawniczej. Celem wsparcia jest poprawa samooceny, budowanie pozytywnego myślenia, trening umiejętności rozwiązywania problemów, techniki radzenia sobie ze stresem, orientowania się w uwarunkowaniach prawnych. Te formy pomocy mają za zadanie odbudowanie motywacji i wiary we własne siły do istnienia na współczesnym rynku pracy, pomoc w zmianie postrzegania samego siebie i innych, pozytywnie nastawić UP do poszukiwania pracy, przełamać stagnację i poczucie bezradności.

Zajęcia będą przeprowadzone w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju. Ponadto Uczestnicy/czki projektu zostaną zapoznani z zagadnieniami zasady równych szans i niedyskryminacji na rynku pracy oraz będą promowane wśród nich zawody stereotypowo przypisane jednej płci.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części.

CZĘŚĆ I Do obowiązków psychologa należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze, polegających na wzmocnieniu komunikacji interpersonalnej, ułatwieniu wejścia w proces aktywizacji społeczno-zawodowej, budowaniu aktywnej postawy.
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZĘŚĆ II Do obowiązków coacha należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań z UP, w wymiarze i w zakresie wskazanym w niniejszej procedurze,
- pomaganie osobom bezrobotnym, biernym zawodowo, w procesie samopoznania, nabywania kompetencji społecznych i zawodowych, motywowanie ich do dalszej pracy i monitorowanie jej efektów,
- motywowanie, aktywizowanie i wspieranie uczestników, a tym samym ułatwianie im odzyskiwanie lub nabywanie umiejętności funkcjonowania na otwartym rynku pracy; coach wzmacniając silne strony podopiecznego stara się uzupełnić i zniwelować jego niedostatki,
- wsparcie w odbudowaniu wiary w siebie w wyniku niepowodzeń na rynku pracy, pomoc w osiągnięciu podstawionych celów przez uczestników,
- przygotowanie uczestnika do aktywności i do funkcjonowania w środowisku pracy,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, w radzeniu sobie ze stresem,
- rozpoznanie potencjału uczestnika, jego sytuacji społeczno-zawodowej, potrzeb i aspiracji, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych uczestników i ich możliwości rozwojowych,
- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach,

- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu,
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

CZĘŚĆ III Do obowiązków prawnika należeć będzie, w szczególności:

- indywidualne poradnictwo prawne, mające na celu podjęcie przez uczestników projektu konkretnych działań, prowadzących do poprawy ich sytuacji życiowej w zakresie rozwiązań prawnych, zgodnie z indywidualnie zdiagnozowaną sytuacją problemową,
- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP.
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze/karty porad wraz listą obecności podpisywanych na każdym zajęciach.
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu.
- przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Do składania ofert w części I zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii** oraz
- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. **dziedzinie psychologii** przy czym przez „3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako psycholog w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium

oraz

- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie psychologii

Do składania ofert w części II zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe - akademia trenera/coachingu/studia podyplomowe z zakresie coachingu**

oraz

- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj. **dziedzinie coachingu, pracy z trudnym klientem**, przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca, na etapie podpisywania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- kopie dyplomu/świadectwa ukończenia właściwych studiów lub inny dokument potwierdzający spełnienie powyższego kryterium
- oraz
- stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 3-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie socjoterapii

Do składania ofert w części III zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą

- **wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa**
- oraz
- **co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia tj., przy czym przez „min. 3 letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 36- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych jako doradca w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jednocześnie informuje, że jego ocena, dokonana zostanie na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy złożonego w ofercie.

Informacje o podstawach wykluczenia:

Zamawiający informuje, że z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Weryfikacja, powyższego zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Informacje o podstawach odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy,
 - wykluczony z postępowania.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczetowany pieczęcią podmiotu biorącego udział w procedurze.
6. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku jako cena brutto. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
8. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału za 1 godzinę.
9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
10. Okres związania ofertą: 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć w formie skanu na adres emailowy: sekretariat@opsgoldap.pl do dnia 16.05.2019r. do godziny 10.00, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.3.2019”, lub w formie papierowej do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, pokój nr 12, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr OPS.023.3.2019”.
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. 1 uznana zostanie za nieważną i nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 9, pokój nr 12, dnia 16.05.2019r., o godzinie 10.15.

Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej łącznej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności;
3. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy;
2. Harmonogramu realizacji umowy;
3. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
4. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

Pozostałe informacje:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) w wyniku dogrywki zostały złożone oferty dodatkowe, o takim samym bilansie ceny lub kosztu
- c) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Sylwia Gajewska – koordynator projektu „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”, telefon: 087 615 04 81 email: sylwia.gajewska@goldap.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi jest Pan Piotr Mietliński, iodo@opsgoldap.pl, tel. +48 87 6150481
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi czynności kontrolnych oraz audytowych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gotdapi
ul. Jaćwieska 9
tel. (87) 615-64-81; fax (87) 615-38-35

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gotdapi
Iwona Wasilewska
mgr Iwona Wasilewska