

**UCHWAŁA NR/...../2020
RADY MIEJSKIEJ w Gołdapi
z dnia 2020 roku**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad korzystania ze skweru i parkingu miejskiego
na Placu Zwycięstwa w Gołdapi**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.712 ze zm.), Rada Miejska w Gołdapi uchwala co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXXVI/238/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad korzystania ze skweru i parkingu miejskiego na Placu Zwycięstwa w Gołdapi, załącznik Nr 2 „Regulamin korzystania z parkingu miejskiego na Placu Zwycięstwa w Gołdapi” otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 60 dni od daty jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gołdapi
Wojciech Hołdyński

UZASADNIENIE
do projektu uchwały

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad korzystania ze skweru i parkingu miejskiego
na Placu Zwycięstwa w Gołdapi

W związku z ustanawianiem strefy płatnego parkowania wokół Placu Zwycięstwa w Gołdapi zasadnym staje się jednocześnie wprowadzenie płatnego postoju na parkingu miejskim przy Placu Zwycięstwa. Zważywszy na fakt, że zgodnie z przepisami parking jest drogą wewnętrzną, zapisy w zakresie Strefy Płatnego Parkowania określone ustawą o drogach publicznych nie mają w tym przypadku zastosowania. Dlatego też, płatny postój uregulowany zostaje w regulaminie korzystania z parkingu.

Regulamin korzystania z parkingu miejskiego na Placu Zwycięstwa w Gołdapi

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z parkingu miejskiego na Placu Zwycięstwa w Gołdapi

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) parking – parking miejski na Placu Zwycięstwa w Gołdapi na działce nr geod. 875/8;
- 2) kontroler – osoba posiadająca upoważnienie Burmistrza do kontroli uiszczania opłat za postój pojazdów oraz wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej;
- 3) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera , wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty;
- 4) bilet parkingowy – dokument potwierdzający opłacenie postoju na parkingu;
- 5) karta abonamentowa - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postoju na parkingu zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności;
- 6) parkomat – urządzenie inkasujące – rejestrujące wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas parkowania;
- 7) pojazd – każdy pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/ h.

Przepisy ogólne

§ 2. 1. Parkینگiem zarządza Urząd Miejski w Gołdapi z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 14.

2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

3. Parking jest niestrzeżony, czynny całodobowo siedem dni w tygodniu za wyjątkiem zorganizowanych imprez, na które zostały wydane pozwolenia oraz uroczystości okolicznościowych.

4. Parking jest płatny **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 16:00** .

5. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na parkingu jest odpłatny na zasadach ogólnych.

6. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.

Zakazy

§ 3. 1. Na terenie parkingu zabrania się:

- a) parkowanie pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wydać zgodę),
- b) przekraczania prędkości 10 km/h,
- c) spożywania alkoholu z wyjątkiem organizowanych imprez , na które zostało wydane pozwolenie oraz zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) parkowania w miejscach które nie są do tego przeznaczone oraz w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych, w szczególności blokowanie ruchu , blokowanie wjazdów, dojazdów i wyjazdów,
- e) mycia i odkurzania samochodów,
- f) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parkingu,
- g) handlu i usług bez zezwolenia,

- h) wystawiania na obszarze parkingu ruchomych reklam, przyczep reklamowych,
- i) parkowania w miejscach zastrzeżonych „kopertą”- przeznaczonych wyłącznie dla pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1- mapą poglądową.

Stawki opłat

§ 4.1. Opłaty jednorazowe:

- a) do 30 min postoju - **0,50 zł**,
- b) za pierwszą godzinę postoju – **1,20 zł**,
- c) za drugą godzinę postoju – **1,40 zł**,
- d) za trzecią godzinę postoju – **1,60 zł**,
- e) za czwartą godzinę postoju i każdą kolejną -**1,20 zł**.

2. Opłaty abonamentowe (postój bez zapewnienia miejsca postojowego):

- a) abonament miesięczny (karta abonamentowa A) – **70,00 zł**,
- b) abonament półroczny (karta abonamentowa B) - **300,00 zł** ,
- c) abonament roczny (karta abonamentowa C) – **500,00 zł**.

3. Ustala się stawkę **opłaty dodatkowej** za postój pojazdów bez uiszczenia opłaty za parkowanie na parkingu bądź postój w miejscu zastrzeżonym „kopertą” w wysokości - **50,00 zł**, w przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) - **30,00 zł**.

Realizacja opłat

§ 5.1. Opłatę za parkowanie pojazdu należy uiszczać poprzez:

- a) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, lub
- b) wykupienie karty abonamentowej.

2. Bilet parkingowy:

- a) opłatę uiszcza się niezwłocznie od zaparkowania pojazdu poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie i umieszczenie go w trakcie trwania postoju wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób umożliwiający kontrolę jego ważności;
- b) opłatę wnosi się z góry za cały deklarowany czas parkowania;
- c) osoba wykupująca bilet zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoju;
- d) postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty;
- e) dopuszcza się zmianę miejsca parkingowego w obrębie wyłącznie parkingu w ramach uiszczonej opłaty;
- f) opłaty za wykupiony, a niewykorzystany czas postoju nie podlegają zwrotowi.

3. Karta abonamentowa (dla postoju bez zapewnienia miejsca postojowego na parkingu):

- a) typ A (abonament miesięczny),
- b) typ B (abonament półroczny),
- c) typ C (abonament roczny).

4. Karta abonamentowa dla postoju bez zapewnienia miejsca postojowego nie gwarantuje stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

5. Karta abonamentowa wydawana jest po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi wniosku z oznaczeniem numeru rejestracyjnego pojazdu, typu karty abonamentowej oraz uiszczeniu opłaty.

6. W przypadku utraty karty abonamentowej lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu wydana zostaje nieodpłatna nowa karta.

7. W przypadku rezygnacji z karty abonamentowej przed terminem utraty jej ważności na wniosek posiadacza karty przysługuje zwrot uiszczonych opłat za pełne niewykorzystane miesiące od dnia zwrotu abonamentu w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty.

8. Kartę abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób umożliwiający kontrolę jej ważności.

9. Karta abonamentowa uprawnia wyłącznie do korzystania z parkingu przy Placu Zwycięstwa.

Zwolnienia z opłat

§ 6.1. Z opłat parkingowych zwolnione są:

- a) pojazdy zaopatrzone w aktualną kartę parkingową o której mowa w art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym, wydawaną osobie niepełnosprawnej;
- b) pojazdy świadczące usługi komunalne w trakcie świadczenia usług;
- c) pojazdy służb ratowniczych będących w akcji;
- d) pojazdy służbowe Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie

§ 7.1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na parkingu bądź jego postój na zastrzeżonym „kopertą” stanowisku pobiera się opłatę dodatkową.

2. Parkowanie na podstawie nieważnej karty abonamentowej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.

3. Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej wystawia kontroler, a następnie

a) wręcza je kierowcy pojazdu informując jednocześnie o konsekwencjach wynikających z nieopłaconego czasu postoju z zastrzeżeniem ust. 4;

b) umieszcza je za wycieraczką przedniej szyby samochodu w przypadku nieobecności kierowcy pojazdu.

4. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania przez kierowcę pojazdu, kontroler odnotowuje ten fakt na wezwaniu, które traktuje się jako doręczone.

5. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.

6. Opłatę dodatkową wpłaca się na nr konta bankowego wskazanego na wezwaniu lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi – w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.

7. Kierowca pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.

8. Złożona reklamacja jest uwzględniana w przypadku:

a) okazania biletu parkingowego ważnego w chwili wystawienia wezwania;

b) okazania biletu parkingowego wykupionego w czasie do 5 min od chwili wystawienia wezwania;

c) awarii parkomatu, uniemożliwiającej zakup biletu;

d) gdy na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament.

9. Odpowiedzialność za nieuiszczenie opłaty dodatkowej solidarnie ponoszą kierowca oraz właściciel pojazdu.

10. Właściciel pojazdu może zostać zwolniony od obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, w przypadku wskazania osoby kierującej pojazdem w momencie wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, a osoba ta nie będzie kwestionować tego faktu.

Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP

§ 8. Do kontroli uiszczania opłat za postój pojazdów na parkingu upoważnieni są wyłącznie upoważnieni przez Burmistrza kontrolerzy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

- § 9. 1. Pojazdy utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wzór karty abonamentowej oraz wezwania do opłaty określa Burmistrz Gołdapi.
3. Wszelkie uwagi oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w godzinach pracy Urzędu.