

**UCHWAŁA NR LX/390/2018
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAP**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Gołdap dotacji celowych dla rodzinnych
ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221 ust 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady udzielania i rozliczania z budżetu Gminy Gołdap dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Gołdap

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Pianka

Zasady udzielania z budżetu Gminy Gołdap dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 1. Zasady określają tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowych udzielonych dla rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Gołdap na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176)

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe dalej zwane ROD znajdujące się na terenie Gminy Gołdap mogą uzyskać dotacje celowe z budżetu gminy na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD w szczególności na budowę i modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ogrodu przez działkowiczów lub zwiększenia dostępności do ogrodu społeczności lokalnej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości maksymalnie 50% wartości nakładu na zadanie o dofinansowanie którego ubiega się ROD i w kwocie nie większej niż 5000 zł.

§ 3. 1. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszymi Zasadami przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,

2) projekt (jeśli jest wymagany),

3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością na której inwestycja będzie realizowana.

4. Rozpatrzeniu podlega tylko kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

5. W przypadku uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gołdapi wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Osoba upoważniona przez Burmistrza Gołdapi może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zgodności wydatkowanych dotacji z celem na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków 1 raz w roku oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

7. Wykaz ROD, dla których udzielono dotacji oraz rozliczenie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć :

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczętką wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

**I. Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Goldap dla rodzinnych ogrodów
działkowych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy :
- 3) Telefon NIP
- 4) Numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- Słownie: złotych

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania :
-
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania.:
-
.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania :
Planowany termin realizacji zadania
- Rodzaj podejmowanych działań
-
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

- Łączna kwota planowanych kosztów (zł)
- Koszty finansowane z dotacji (zł).
- Koszty finansowe ze środków własnych (zł)
- Inne

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 4) Projekt jeśli jest wymagany,
- 5) Inne (wymienić jakie)

.....
.....
.....
.....

(załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

Załącznik nr 2 do zasad udzielania z budżetu gminy
dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów
działkowych

**Sprawozdanie z wykorzystania z budżetu gminy dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów
działkowych**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy :
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
-
-

II. Opis zadania realizowanego

Zakres przedmiotowy zadania :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania :

Data rozpoczęcia zadania

Data zakończenia zadania

IV. Źródła finansowania

Łączna kwota planowanych kosztów (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł).

Koszty finansowe ze środków własnych (zł)

Inne źródło finansowania

V. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Inne
Razem							

Oświadczam(y) że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Gołdap dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wnioskodawcy