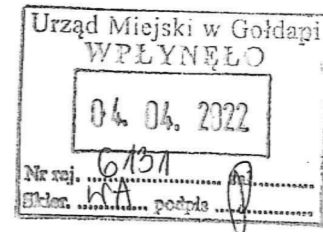


WA.1431-84.2022

Temat: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**Nadawca:****Data:** 2022-04-04, 08:17**Adresat:**

Dane wnioskodawcy:

Adres kontaktowy



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Jeżeli w zapytaniu pojawia się Inspektor Ochrony Danych to dotyczy to podmiotu gospodarczego lub osoby wykonującej taką funkcję na podstawie umowy cywilnoprawnej.

1. Czy powołano u Państwa Inspektora Ochrony Danych, którym jest inna osoba lub podmiot gospodarczy nie będący pracownikiem Państwa jednostki ?
2. Proszę o przesłanie mi skanu umowy o świadczenie usługi wymienionej w pkt. 1 ?
3. Czy powołano u Państwa osobę do kontaktu z właściwym zespołem CSIRT poziomu krajowego zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1560 z późn. zm.) ?
4. Czy osoba pełniąca funkcję wskazaną w pkt. 3 to Państwa pracownik ?
5. Jeżeli funkcję wskazaną w pkt. 3 pełni inna osoba niż Państwa pracownik proszę o przesłanie mi skanu umowy o świadczeniu tej usługi.

Sposób i forma udostępnienia informacji - odpowiedzi na pytania w formie wiadomości e-mail oraz skan dokumentów (z ewentualną anonimizacją treści niedostępnych w trybie niniejszego wniosku)

Forma przekazania informacji - przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres

Burmistrz Góldapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Góldap
WA.1431.34.2022

Góldap, 13.04.2022 r.

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 04.04.2022 r.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie cyt.:

„1. Czy powołano u Państwa Inspektora Ochrony Danych, którym jest inna osoba lub podmiot gospodarczy nie będący pracownikiem Państwa jednostki ?

2. Proszę o przesłanie mi skanu umowy o świadczenie usługi wymienionej w pkt. 1 ?

3. Czy powołano u Państwa osobę do kontaktu z właściwym zespołem CSIRT poziomu krajowego zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1560 z późn. zm.) ?

4. Czy osoba pełniąca funkcję wskazaną w pkt. 3 to Państwa pracownik ?

5. Jeżeli funkcję wskazaną w pkt. 3 pełni inna osoba niż Państwa pracownik proszę o przesłanie mi skanu umowy o świadczeniu tej usługi.”

informuję, co następuje:

Ad. 1., 3., 4. i 5. Odpowiedź znajduje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Góldapi pod linkiem:

<http://bip.goldap.pl/pl/1511/30791/wa-1431-131-221-wniosek-o-udzielenie-informacji-publicznej-w-sprawie-powolania-inspektora-danych-osobowych-jego-umowy-.html>

Ad. 2. W załączeniu przesyłam skan umowy.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Róża Popławska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Umowa na świadczenie usług związanych z realizacją zadań

Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi

zawarta w Gołdapi w dniu 29 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, w imieniu której zlecenie realizowane będzie przez gminną jednostkę organizacyjną Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 000 28 16, reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi, przy kontrasygnacie: Skarbnika Gołdapi – Edyty Rity Białek, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą eGoldap Sebastian Liwak z siedzibą w Gołdapi, przy pl. Zwycięstwa 11/19, NIP: 847-108-56-90, REGON: 510974799,

reprezentowaną przez: Sebastiana Liwaka - zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

na podstawie Zarządzenia Nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza 130 000 zł zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z realizacją zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”.
3. Przedmiot Umowy: Usługa polegająca na pełnieniu funkcji IOD kompleksową usługą spełniająca wymagania RODO i polskiego ustawodawcy.

§ 2. Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) dysponuje niezbędnym wykształceniem oraz doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi na wykonywanie funkcji IOD,
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 28 i w art. 37 - 39 RODO,
 - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
 - 5) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiające należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową,
 - 6) nie były karane za umyślne przestępstwo.

2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot Umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.
3. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Pełnienie funkcji IOD, w tym w szczególności:

- 1) dokumentowanie wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w RODO;
- 2) identyfikacja wszystkich aktywów informacyjnych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń;
- 3) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO;
- 4) monitorowanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;
- 5) nadzór i doradztwo nad prawidłowym zapewnieniem przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zasadami ich przetwarzania;
- 6) informowanie administratora danych osobowych (ADO), podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwo w tym zakresie;
- 7) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk ADO lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 8) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- 9) ścisła współpraca z ADO oraz ASi oraz organem nadzorczym;
- 10) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla ADO, oraz jego pracowników, organu nadzorczego, oraz osób, których dane dotyczą w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach związanych w ochronie danych osobowych;



- 11) wypełnianie zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka, związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
 - 12) dokumentowanie naruszenia ochrony oraz wspieranie ADO przy zgłaszaniu naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego;
 - 13) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych oraz zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą;
 - 14) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami w oparciu art. 28 RODO;
 - 15) dbanie o poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (analiza i opracowanie nowych);
 - 16) analizowanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w zakresie art. 24, 25, 32 RODO oraz udzielanie zaleceń co do niezbędnych aktualizacji;
 - 17) dbanie o poprawność oraz aktualizowanie dokumentacji wewnętrznej ADO (w szczególności Polityki Ochrony Danych Osobowych) i dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa;
 - 18) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
 - 19) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany raz w miesiącu do informowania Administratora Danych Osobowych, o stanie wykonania przedmiotu umowy i podejmowanych czynnościach.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w uzasadnionych wypadkach był obecny w siedzibie na wezwanie. Ponadto Zamawiający wymaga stałego kontaktu telefonicznego i elektronicznego z Wykonawcą.

§ 4. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości **10.200,00 zł. brutto (słownie: dziesięć tysięcy dwieście złotych 00/100)** przy czym Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu w wysokości **850,00 zł. brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie.**
2. Wykonawca każdorazowo po zakończonym miesiącu przedkłada Zamawiającemu protokół zdawczo - odbiorczy oraz raport z prac wykonanych do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca na podstawie zatwierdzonego protokołu oraz raportu wystawia fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie uiszczone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie z dołu po zakończeniu danego miesiąca.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na tej fakturze.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Terminy płatności rozpoczynają wówczas bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Należności przysługujące Wykonawcy Zamawiający zapłaci w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
11. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności za prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 7. Osoby wyznaczone przez Strony

1. Do odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza: Annę Rawinis – Sekretarz Gminy Gołdap, tel. 87/615 60 35, kom. 668 538 904. e-mail: anna.rawinis@goldap.pl
2. Do realizacji umowy i wykonywania funkcji IOD Wykonawca wyznacza: Sebastiana Liwaka jako osobę do pełnienia funkcji IOD; e-mail: info@egoldap.pl lub iod@goldap.pl kom. 697-616-194.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron bez podania przyczyny z trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia,
 - b) za pisemnym oświadczeniem przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczeniu tej Stronie terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia

zaistniałych uchybień w realizacji umowy. Za naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy uważa się zawinione przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, w takim przypadku nie ma zastosowania ust. c,

c) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez niego usługi.

2. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sporządzoną dokumentację z wykonania umowy oraz wszelkie materiały przez niego wykonane oraz otrzymane od Zleceniodawcy do dnia rozwiązania umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, pozostałego do zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym wysokość kar nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego za okres 2 kolejnych miesięcy.
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, pozostałego do zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 10. Nabycie praw autorskich

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką;
 - 3) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie);
 - 5) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji;
 - 6) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego;

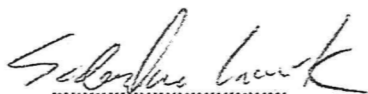
3. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej Umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
5. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

§ 11. Poufność i powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania - w jakiegokolwiek formie i zakresie-„Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody na piśmie. Powyższe nie dotyczy ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury. Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
2. W związku z ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych, jakichkolwiek „Informacji poufnych” dotyczących działań podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nieuzgodnionego ujawnienia „Informacji poufnych” przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania usługi.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Wykonawca
eGoldap Sebastian Liwak
tel. 697 616 194
pl. Zwycięstwa 11, lok. 19
19-500 Goldap
NIP: 847 108 56 90 REGON: 510974799

BURMISTRZ GOLDAPI

.....Tomasz K. Sal Lato

Zamawiający KONTRASYGNATA
SKARBNIK GMINY GOLDAP

Edyta Rita Białek