

WA. 1431. 10. 2021

Temat: Wniosek o udzielenie informacji

Nadawca:

Data: 2021-03-14, 00:23

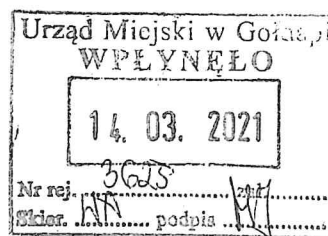
Adresat: pom@goldap.pl

14 03 2021

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię

Adres:



WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1) Wnioskuje o udzielenie informacji, czy następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi:

Tomasz Luto

Edyta Białek

Joanna Łabanowska

Anna Rawinis

przekazali urzędowi zawarte w latach 2019 lub 2020 umowy o podnoszenie kwalifikacji między wymienionymi pracownikami, a uczelniami, lub instytucjami z nimi związanymi, dotyczące:

- a) finansowanych przez urząd studiów podyplomowych Executive Master of Business Administration EMBA -na przykład z Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska)
- b) finansowanych przez urząd kursów dla kandydatów na członków organów nadzorczych z udziałem Skarbu Państwa i Samorządu Terytorialnego
na przykład z Fundacją na rzecz Wydziału Zarządzania UW, Centrum Edukacji Fundacji Wydziału Zarządzania

2) Jeśli takie umowy istnieją i zostały urzędowi przekazane, proszę o przesłanie ich skanów

3) Jeśli takie umowy nie zostały urzędowi przekazane, proszę o jasną odpowiedź, że przekazane nie zostały i urząd nimi nie dysponuje

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz. 883.z późn. zm.)

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
WA.1431.40.2021

Gołdap, 26.03.2021 r.

Pan

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 14.03.2021 r.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie cyt.:

„1) Wnioskuje o udzielenie informacji, czy następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi:

Tomasz Luto

Edyta Białek

Joanna Łabanowska

Anna Rawinis

przekazali urzędowi zawarte w latach 2019 lub 2020 umowy o podnoszenie kwalifikacji między wymienionymi pracownikami, a uczelniami, lub instytucjami z nimi związanymi, dotyczące:

- a) finansowych przez urząd studiów podyplomowych Executive Master of Business Administration EMBA -na przykład z Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska)*
- b) finansowanych przez urząd kursów dla kandydatów na członków organów nadzorczych z udziałem Skarbu Państwa i Samorządu Terytorialnego na przykład z Fundacją na rzecz Wydziału Zarządzania UW, Centrum Edukacji Fundacji Wydziału Zarządzania*

2) Jeśli takie umowy istnieją i zostały urzędowi przekazane, proszę o przesłanie ich skanów

3) Jeśli takie umowy nie zostały urzędowi przekazane, proszę o jasną odpowiedź, że przekazane nie zostały i urząd nimi nie dysponuje”

informuję, co następuje:

ad. 1) a) Burmistrz Gołdapi Tomasz Rafał Luto, Skarbnik Gminy Gołdap Edyta Rita Białek, Sekretarz Gminy Gołdap Anna Rawinis przekazali Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi umowy o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Humanum – Szkołę Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie (studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (EMBA)), zawarte pomiędzy Collegium Humanum – Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie a pracownikiem.

Zastępca Burmistrza Gołdapi Joanna Magdalena Łabanowska nie przekazała takiej umowy, gdyż w latach 2019 i 2020 nie podnosiła kwalifikacji w formie studiów podyplomowych Executive Master of Business Administration (EMBA);

b) Wymienione osoby nie przekazały takich umów Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi;

ad. 2) W załączeniu przesyłam skany umów, o których mowa w pkt 1) a);

ad. 3) Odpowiedź powyżej.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Róża Popławska
p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Sporządziła Monika Ratajczak

**Umowa o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla
słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Humanum – Szkołę Główną Menedżerską
z siedzibą w Warszawie numer 3046**

zawarta w Warszawie w dniu 28 lipca 2020 r.
(miasto) (data)

pomiędzy Collegium Humanum – Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 383 prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**,

reprezentowaną przez mgr Katarzyna Karkoszka Jurczyk, EMBA – Pełnomocnika ds. Studiów Podyplomowych

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

a

Panią: Anna Rawinis
zamieszkałą w:
PESEL:

Zwaną w dalszej części umowy Słuchaczem następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.) oraz posiadanymi uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz programem studiów.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe **Executive Master of Business Administration (EMBA) online**
3. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. na 2 semestry.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych przez Uczelnię;
 - b) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych;
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 3) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 5) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 7) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - 8) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 9) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.



2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Słuchacza.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.
4. Uczelnia oświadcza, że Regulamin Studiów Podyplomowych dostępny jest na stronie: www.humanum.pl

§ 3

1. Do obowiązków Słuchacza należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią, określającej warunki świadczenia nauki oraz odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
 - 6) poszanowania mienia Uczelni;
 - 7) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
 - 8) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, których dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na studiach wybranych przez Słuchacza. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o tym kandydata.
2. Na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku opisanym w pkt 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Słuchacz nie złożył pisemnego wniosku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nieuruchamianiu studiów, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

§ 5

1. Wysokość opłat w ciągu roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami



- określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych.
7. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach podyplomowych.
 8. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia podyplomowe w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty wpisowej) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
 9. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
 10. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia: Wpisowe (500,00 zł) do 11.08.2020r., Czesne roczne (9 900,00 zł) do 11.08.2020r .
2. Opłaty czesnego za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na numer rachunku bankowego uczelni:
PL77 1020 5561 2007 0000 0000 2603
(NUMER KONTA DEDYKOWANEGO)
Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska
ul. Moniuszki 1A
00-014 Warszawa
3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Wysokość czesnego na wybranym kierunku studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
 - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 100 zł;
 - b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot – 25,00 zł.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.

§ 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z I-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin Studiów Podyplomowych Uczelni;
 - 2) Statut Uczelni;
 - 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.)



- 4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§ 10

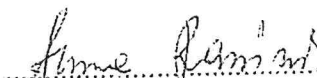
Logowane do indywidualnego konta Studenta w systemie eHumanum, za pośrednictwem którego Student będzie otrzymywał wszystkie informacje przekazywane przez Uczelnię.

O aktywacji konta student zostanie powiadomiony mailem po podpisaniu umowy.

PEŁNOMOCCNIK REKTORA
ds. Studiów Podyplomowych


.....
Karolina Masłarz

Uczelnia


.....
Słuchacz

**Umowa o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla
słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Humanum – Szkole Główną Menedżerską
z siedzibą w Warszawie numer 3060**

zawarta w Warszawie w dniu 28 lipca 2020 r.
(miasto) (data)

pomiędzy Collegium Humanum – Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 383 prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

reprezentowaną przez mgr Katarzyna Karkoszka Jurczyk, EMBA – Pełnomocnika ds. Studiów Podyplomowych

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

a

Panią: Edyta Białek

zamieszkała w:

PESEL:

Zwaną w dalszej części umowy Słuchaczem następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.) oraz posiadanymi uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz programem studiów.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe **Executive Master of Business Administration (EMBA) online**
3. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. na 2 semestry.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych przez Uczelnię;
 - b) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych;
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 3) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 5) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 7) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - 8) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 9) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.



2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Słuchacza.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.
4. Uczelnia oświadcza, że Regulamin Studiów Podyplomowych dostępny jest na stronie: www.humanum.pl

§ 3

1. Do obowiązków Słuchacza należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązki:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią, określającej warunki świadczenia nauki oraz odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
 - 6) poszanowania mienia Uczelni;
 - 7) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
 - 8) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, których dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na studiach wybranych przez Słuchacza. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o tym kandydata.
2. Na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku opisanym w pkt 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Słuchacz nie złożył pisemnego wniosku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nieuruchamianiu studiów, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

§ 5

1. Wysokość opłat w ciągu roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami



- określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych.
7. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach podyplomowych.
 8. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia podyplomowe w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty wpisowej) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
 9. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
 10. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia: Wpisowe (500,00 zł) do 11.08.2020r., Czesne roczne (9 900,00 zł) do 11.08.2020r..
2. Opłaty czesnego za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na numer rachunku bankowego uczelni:
PL87 1020 5561 2007 0000 0000 2617
(NUMER KONTA DEDYKOWANEGO)
Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska
ul. Moniuszki 1A
00-014 Warszawa
3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Wysokość czesnego na wybranym kierunku studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
 - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 100 zł;
 - b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot – 25,00 zł.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.

§ 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z I-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin Studiów Podyplomowych Uczelni;
 - 2) Statut Uczelni;
 - 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.)



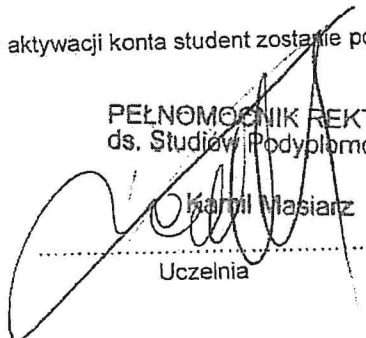
- 4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
 3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§ 10

Logowane do indywidualnego konta Studenta w systemie eHumanum, za pośrednictwem którego Student będzie otrzymywał wszystkie informacje przekazywane przez Uczelnię.

O aktywacji konta student zostanie powiadomiony mailem po podpisaniu umowy.

PEŁNOMOCCNIK REKTORA
ds. Studiów Podyplomowych


Karol Masiarz

Uczelnia


Edyta Biuch
Słuchacz

**Umowa o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach
podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych
w Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie**

zawarta w Warszawie w dniu 29 października 2019 r.

pomiędzy Collegium Humanum - Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 383 prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

reprezentowaną przez Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego -
mgr Aleksandrę Nowosad, EMBA

a

Panem: Tomasz Luto

zamieszkałym w: .

Legitymującym się dowodem osobistym:


PESEL: .

Zwanym w dalszej części umowy Słuchaczem następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.) oraz posiadanymi uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz programem studiów.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe **Executive Master of Business Administration (EMBA)**
3. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. na 2 semestry.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych przez Uczelnię;
 - b) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
- 

- 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych;
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 3) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 5) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 7) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - 8) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 9) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Słuchacza.
 3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.
 4. Uczelnia oświadcza, że Regulamin Studiów Podyplomowych dostępny jest na stronie: www.humanum.pl


§ 3

1. Do obowiązków Słuchacza należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią, określającej warunki świadczenia nauki oraz odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
 - 6) poszanowania mienia Uczelni;
 - 7) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
 - 8) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, których dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na studiach wybranych przez Słuchacza. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o tym listownie kandydata.
2. Na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku opisanym w pkt 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Słuchacz nie złożył pisemnego wniosku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nieuruchamianiu studiów, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

§ 5

1. Wysokość opłat w ciągu roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
 2. Słuchacz wnosi opłaty za studia jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
 3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
 4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
 5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
 6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych w Collegium Humanum - Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie.
 7. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach podyplomowych.
 8. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia podyplomowe w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty wpisowej) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
 9. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
 10. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną
- 

wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Collegium Humanum Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie z dnia 1 września 2018 r., dotyczącym terminów i sposobów wnoszenia opłat za studia podyplomowe, Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty czesnego:

a) płatność jednorazowa w wysokości 9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych)

2. Termin płatności dla edycji zimowo-letniej:

a) płatność jednorazowa do 15.11.2019

Opłaty czesnego za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na numer rachunku bankowego uczelni:

43 1020 5561 0000 3102 3003 1040
Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska
ul. Moniuszki 1A
00-014 Warszawa

3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Wysokość czesnego na wybranym kierunku studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
 - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - 100 zł;
 - b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot - 25,00 zł.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.

§ 8

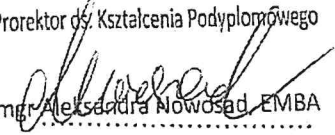
1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za

- zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.

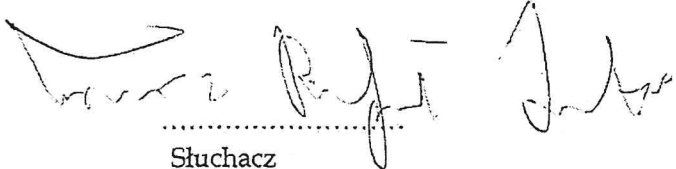
§ 9

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin Studiów Podyplomowych Uczelni;
 - 2) Statut Uczelni;
 - 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce poz. 1668, Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r.)
 - 4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego


mgr Aleksandra Nowosad, EMBA

Uczelnia


Słuchacz

COLLEGIUM HUMANUM

Szkoła Główna Menedżerska
ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa
REGON 381457997 NIP 5252765348
TEL/FAX (22) 4875359

WA. 1431. 40. 2021

Temat: Wniosek o informację publiczną

Nadawca:

Data: 2021-03-26, 19:49

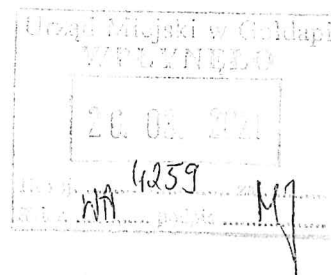
Adresat: pom@goldap.pl

26 03 2021

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię

Adres:



WNIOSK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

W nawiązaniu do odpowiedzi, na mój wniosek z dnia 14 03 2021, otrzymanej 26 03 2021 wnoszę o udzielenie mi następujących informacji:

W odpowiedzi otrzymałem między innymi następujące informacje:

ad. 1) a) Burmistrz Gołdapi Tomasz Rafał Luto, Skarbnik Gminy Gołdapi Edyta Rita Białek, Sekretarz Gminy Gołdapi Anna Rawinis przekazali Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi umowy o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Humanum — Szkołę Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie (studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (EMBA)), zawarte pomiędzy Collegium Humanum — Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie a pracownikiem.

ad. 2) W załączeniu przesyłam skany umów, o których mowa w pkt 1) a);

W związku z powyższym wnoszę o udzielenie mi następujących informacji

- 1) Kiedy konkretnie (z jaką datą) pracownicy przekazali urzędowi umowy opisane we wniosku i odpowiedzi na wniosek
- 2) W jakiej formie zostały one przekazane do urzędu (bezpośrednio do urzędu, pocztą, czy pocztą elektroniczną)
- 3) Na skanach umów nie widać pieczętki z datą wpływu i podpisem pracownika przyjmującego Czy zatem odnotowano przekazanie tych dokumentów w rejestrze korespondencji przychodzącej, bądź innym rejestrze obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Gołdapi
- 4) Jeśli tak, to z jaką datą.
- 5) Jeśli dokumenty zostały przekazane bezpośrednio lub pocztą tradycyjną, to proszę o wskazanie, w jakiej pozycji rejestru odnotowano wpływ tych umów, oraz przekazanie skanów tych zapisów
- 6) Jeśli zostały przekazane drogą elektroniczną to proszę o podanie dokładnej daty, godziny i minuty wpływu oraz przekazanie mi screenu potwierdzającego wpływ
- 7) Jeśli urząd nie dysponuje potwierdzeniem wpływu tych umów, to proszę o jednoznaczną odpowiedź, że takich potwierdzeń nie posiada

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
WA.1431.40.2021

Gołdap, 9.04.2021 r.

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 14.03.2021 r. oraz 26.03.2021 r.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie cyt.:

„W odpowiedzi otrzymałem między innymi następujące informacje:

ad. 1) a) Burmistrz Gołdapi Tomasz Rafał Luto, Skarbnik Gminy Gołdap Edyta Rita Biatek, Sekretarz Gminy Gołdap Anna Rawinis przekazali Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi umowy o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Humanum – Szkołę Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie (studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (EMBA)), zawarte pomiędzy Collegium Humanum – Szkołą Główną Menedżerską z siedzibą w Warszawie a pracownikiem.

ad. 2) W załączeniu przesyłam skany umów, o których mowa w pkt 1) a);

W związku z powyższym wnioskuję o udzielenie mi następujących informacji

- 1) Kiedy konkretnie (z jaką datą) pracownicy przekazali urzędowi umowy opisane we wniosku i odpowiedzi na wniosek*
- 2) W jakiej formie zostały one przekazane do urzędu (bezpośrednio do urzędu, pocztą, czy pocztą elektroniczną)*
- 3) Na skanach umów nie widać pieczętki z datą wpływu i podpisem pracownika przyjmującego. Czy zatem odnotowano przekazanie tych dokumentów w rejestrze korespondencji przychodzącej, bądź innym rejestrze obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Gołdapi*
- 4) Jeśli tak, to z jaką datą.*
- 5) Jeśli dokumenty zostały przekazane bezpośrednio lub pocztą tradycyjną, to proszę o wskazanie, w jakiej pozycji rejestru odnotowano wpływ tych umów, oraz przekazanie skanów tych zapisów*
- 6) Jeśli zostały przekazane drogą elektroniczną to proszę o podanie dokładnej daty, godziny i minuty wpływu oraz przekazanie mi screenu potwierdzającego wpływ*
- 7) Jeśli urząd nie dysponuje potwierdzeniem wpływu tych umów, to proszę o jednoznaczną odpowiedź, że takich potwierdzeń nie posiada”*

informuję, co następuje:

ad. 1) – 7) Obowiązkiem pracownika było dostarczenie do pracodawcy umowy o podnoszenie kwalifikacji zawartej między uczelnią a pracownikiem. Takie umowy zostały przekazane przez pracowników do pracodawcy. Informuję, że Urząd nie dysponuje potwierdzeniem wpływu ww. umów.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Róża Popławska
p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH