



Burmistrz Górkach  
Tomasz Luto

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej domagam się od pana wszystkich dokumentów poświęcających udział gminy Górkach w organizacji imprez sołectw jakiego były organizowane przez Sołectwo Sołectwa Babki w ostatnich trzech latach.

W związku z panu twierdzeniem, że to gmina a nie Sołectwo organizowała wszelkie imprezy na terenie sołectwa żądam -

- a) Podanie kwot pieniężnych jakie gmina dołożyła do organizacji imprez sołectw
- b) Podanie ilości osób delegowanych do organizacji tych imprez i kosztów tych delegacji
- c) Podanie wszelkich form pomocy jakie wło sama gmina delegowała

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap  
WA.1431.76.2022

Gołdap, 17 sierpnia 2022 r.

**Szanowny Panie,**

w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej złożony 3 sierpnia 2022 roku cytuję:

*„Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej domagam się od pana wszystkich dokumentów poświadczających udział gminy Gołdap w organizacji imprez sołectkich jakie były organizowane przez Sołtysa Sołectwa Babki w ostatnich trzech latach.*

*W związku z pana twierdzeniem, że to gmina a nie Sołtys sołectwa organizowała wszelkie imprezy na terenie sołectwa żądam –*

- a) Podanie kwot pieniężnych jakie gmina dołożyła do organizacji imprez sołectkich*
- b) Podanie ilości osób delegowanych do organizacji tych imprez i kosztów tych delegowań*
- c) Podanie wszelkich form pomocy jakie wg pana gmina delegowała do organizacji imprez.”*

zgodnie z materiałami posiadanymi przez Wydział Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi informuję, że:

ad. a) Gmina Gołdap udzieliła wsparcia finansowego w roku 2021 w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) w ramach Patronatu Burmistrza Gołdapi na wydarzenie o nazwie „1 konkurs w pieczeniu babki ziemniaczanej o nagrodę Sołtysa”.

ad. b) Gmina Gołdap nie oddelegowała żadnego pracownika do organizacji w/w imprezy.

ad. c) Do Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi nie wpłynęły inne wnioski dotyczące pomocy przy organizacji imprez w Sołectwie Babki niż przedstawione w załączeniu we wskazanym w zapytaniu okresie.

W załączeniu przesyłam scany dokumentów: wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Góldapi z dn. 6.02.2019 „Spotkanie mieszkańców sołectwa” (wniosek nie uzyskał wsparcia) oraz wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Góldapi z dn. 17.06.2021 „1 konkurs w pieczeniu babki ziemniaczanej o nagrodę Softysa”.

*Z poważaniem*

Z upoważnienia Burmistrza Góldapi

Justyna Charkiewicz

Kierownik Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej

i Funduszy Zewnętrznych

Urzędu Miejskiego w Góldapi

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Góldapi z dn. 6.02.2019

Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Góldapi z dn. 17.06.2021

OPR. WS 4.12.2019

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gołdapi

Nr 486/III/ 2017

z dnia 20 marca 2017 r.

OPR 2166

Wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Gołdapi

I. Wnioskodawca		
1. Nazwa Wnioskodawcy	2. Adres: ulica, nr	3. Miasto, kod pocztowy
		Gołdap 19-500
4. Adres e-mail	5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim w Gołdapi	6. Nr telefonu kontaktowego
II. Opis przedsięwzięcia		
1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania	
Spotkanie przesłuchania 501ectaw	dłiada i plac zabaw w m. Babilis 16 02 2014 r 8 godz	
3. Opis planowanego przedsięwzięcia (w tym przewidywana liczba uczestników)		
Organizacja pominięcia konkursu dla dzieci zalewy integracyjnej 60 osób		
4. Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne od Urzędu Miejskiego w Gołdapi		
Nagrody rzeczowe o łącznej wartości Opłacenie prowadzącej 250 zł		
5. Pozostali patroni		
III. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY		
06 02 2014 Data		SOLTYŚ Sołectwa Babilis Gmina Gołdap Podpis / pieczęć
IV. Opinia pracownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju	V. Decyzja Burmistrza Gołdapi	
<input type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna  Burmistrz Podpis	<input checked="" type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody  BURMISTRZ GOŁDAP Podpis	

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap

Gołdap, 13 lutego 2019

OPR.0054.12.2019

Sołtys Sołectwa Babki

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Gołdapi imprezie pod nazwą „Spotkanie mieszkańców sołectwa” informuję, że został on rozpatrzony negatywnie.

Regulamin ws. przyznawania Patronatu Burmistrza Gołdapi określony Zarządzeniem nr 460/II/2016 Burmistrza Gołdapi z dnia 7 stycznia 2016r. w § 2 definiuje szczególny charakter przedsięwzięć, które mogą zostać objęte Patronatem Burmistrza Gołdapi. We wniosku nie wykazano szczególnego charakteru przedsięwzięcia, tj. zasięgu i znaczenia gminnego lub ponadgminnego służącego wykonywaniu zadań o charakterze gminnym, a także realizacji celów strategii rozwoju gminy i programów gminnych.

Pańskie przedsięwzięcie niestety nie spełnia kryteriów, o których mowa powyższej.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

URZĄD MIEJSKI  
W GOŁDAP  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. (87) 813-60-00, fax 187 813-98-00  
NIP 847-000-38-16, REGON 00023293  
**Adresat potwierdzenia**

Datownik 13021919  
B.W.

Datownik pocztowej  
00459007731796620050

Data: .....  
Sygn. akt: .....  
Termin: .....  
Rodzaj przesyłki: .....

Adresat

Załącznik nr 2

Załącznik nr 1  
do „Regulaminu przyznawania  
Patronatu Burmistrza Gołdapi”.

WNIOSEK O PATRONAT BURMISTRZA GOŁDAP



Nazwa organizatora/wnioskodawcy	Sołectwo BABKI
Forma prawna organizatora/wnioskodawcy	Jednostka Pomocnicza Gminy Gołdap
Adres organizatora/ wnioskodawcy	
Email:	
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie:	
Nazwa przedsięwzięcia:	1 konkurs w pieczeniu babki ziemniaczanej o nagrodę Sołtysa
Miejsce i termin przedsięwzięcia:	03 07 2021r Sołectwo Babki teren obok wiaty
Opis planowanego przedsięwzięcia (w tym przewidywana liczba uczestników):	Impreza integracyjna dla mieszkańców sołectwa i osób przyjezdnych w planach impreza dla dzieci i dorosłych z elementami zabawy i konkursów w godzinach wieczornych zabawa taneczna. Liczba uczestników ok 150 osób.

Zasięg przedsięwzięcia:	Impreza planowana dla mieszkańców sołectwa i osób przyjezdnych
Czy organizator wnioskuje o inne patronaty honorowe? Jeśli tak, proszę wymienić jakie?	nie
Czy organizator wnioskuje o patronaty medialne? Jeśli tak, proszę wymienić jakie?	nie
Czy organizator wnioskuje o wsparcie finansowe przez Gminę Gołdap? (niepotrzebne skreślić)	TAK
Proszę wskazać wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego:	3500zł
Czy organizator wnioskuje o wsparcie niefinansowe przez Gminę Gołdap? (niepotrzebne skreślić)	TAK
Proszę wskazać rodzaj wnioskowanego wsparcia niefinansowanego:	Pomoc Domu Kultury w Gołdapi i OSIR w GOŁDAPI

**Oświadczenia organizatora/wnioskodawcy:**

- zapoznałem się z „Regulaminem przyznawania Patronatu Burmistrza Gołdapi” (w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych i regulacjami dotyczącymi praw autorskich) przyjętym zarządzeniem Burmistrza Gołdapi nr 773/IX/2020 r. z dnia 2 września 2020 r. , jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają i w pełni je akceptuję,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- dopełnieniem/ am wszystkich wynogów prawem przewidzianych w związku z organizacją w/w przedsięwzięcia.

17.06.2021  
Data

SOLTYŚ  
Stowarzyszenie  
Gmina Goidapi

Podpis wnioskodawcy (organizatora)/ ewentualnie pieczęć

Wypełnia Wydział Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych:

Opinia pracownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych:	<input checked="" type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna Uwagi:  Urszula Glińska Podpis: Samodzielne stanowisko ds. promocji
Opinia Kierownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych	<input checked="" type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna Uwagi:  Kierownik Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych mgr Justyna Charkiewicz Podpis:
Decyzja Burmistrza Goidapi	Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na objęcie honorowym patronatem Udzielam/ nie udzielam: - wsparcia finansowego w kwocie 1000,- zł, - wsparcia niefinansowego w formie: BURMISTRZ GOIDAPI Tomasz Rajwa-Luto



Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap  
WKS.0054.13.2021

Gołdap, 25 czerwca 2021 r.

Sołtys Sołectwa Babki

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Gołdapi przedsięwzięciu pod nazwą „I konkurs w pieczeniu babki o nagrodę Sołtysa” informuję, że został on rozpatrzony pozytywnie.

Przypominam jednocześnie, że zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi nr 773/IX/2020 z dnia 2 września 2020 r. w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Gołdapi, organizator przedsięwzięcia objętego patronatem jest zobowiązany do umieszczenia znaku promocyjnego Gminy Gołdap oraz informacji o patronacie na materiałach promujących przedsięwzięcie. Treść materiałów promocyjnych należy uzgodnić z pracownikiem Wydziału Współpracy Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi Urszulą Glińską tel. (087) 615-60-63, e-mail: urszula.glinska@goldap.pl. Wyżej wskazany pracownik jest też osobą do kontaktu w sprawach związanych z Patronatem Burmistrza Gołdapi. W trakcie wydarzeń należy informować uczestników o udzielonym Patronacie poprzez wywieszenie baneru lub ustawienie roll-upu wypożyczonego z Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Przyznane wsparcie finansowe (w wysokości 1 000,00 zł) może być zrealizowane jedynie poprzez niezwłoczne przekazanie do Punktu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi faktur przelewowych wystawionych na Gminę Gołdap o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni. Dane do faktury: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61.

Organizator jest zobowiązany do przekazania do Wydziału Współpracy Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną. Wzór sprawozdania, a także logotypy promocyjne, dostępne są na stronie [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl) w zakładce BIP/Moja sprawa/ Wydział Współpracy Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych.

W imieniu Burmistrza Gołdapi Tomasza Rafała Luto życzę powodzenia w organizacji ww. przedsięwzięcia.

Sporządziła: Urszula Glińska

Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych  
*mgr Justyna Charkiewicz*

**Temat:** Odpowiedź na wniosek o Patronat Honorowy Burmistrza Gołdapi

**Nadawca:** Urszula Glińska <urszula.glinska@goldap.pl>

**Data:** 25.06.2021, 13:40

**Adresat:**

Dzień dobry,

w załączeniu przesyłam odpowiedź na wniosek o Patronat Honorowy Burmistrza Gołdapi

--

Z poważaniem,

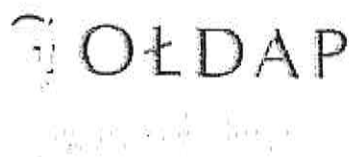
Urszula Glińska

Samodzielne stanowisko ds.promocji

Urząd Miejski w Gołdapi

tel. 87 615 60 63

tel. kom. 690 966 903



*Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych na potrzeby niniejszej korespondencji jest Burmistrz Gołdapi z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) w zakładce „RODO” oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [ipd@goldap.pl](mailto:ipd@goldap.pl).*

*Jeśli nie są Państwo zamierzonym adresatem niniejszej wiadomości to prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym nadawcy i o jej usunięcie.*

— Załączniki: \_\_\_\_\_

440 KB

SKLEP WIELOBRANZOWY  
**FIGARO**  
WIESŁAW ZARZYCKI  
19-500 Gołdap, ul. Wolności 4a  
REGON 140017477; NIP 847-000-19-46  
Krajowy Rejestr Sądowy: 140017477

### Faktura VAT

Nr 0112/21/FVS

ORYGINAŁ

2021-06-25 GOŁDAP  
data i miejsce wystawienia dokumentu

2021-06-25  
data sprzedaży

Sprzedawca: SKLEP WIELOBRANZOWY FIGARO WIESŁAW  
ZARZYCKI  
Adres: 19-500 GOŁDAP, WOLNOŚCI 4A  
NIP: 847-000-19-46  
Telefon: 087-615-13-85

Nabywca: GMINA GOŁDAP  
Adres: 19-500 GOŁDAP, PL. ZWYCIĘSTWA 14  
NIP: 847-158-70-61

Forma płatności: przelew  
Termin płatności: 2021-07-09  
Bank: PKO BP SA W GOŁDAP LIPOWA 2 19-500 GOŁDAP  
Konto: 91102047240000380200068957

Odbiorca: GMINA GOŁDAP  
Adres: 19-500 GOŁDAP, PL. ZWYCIĘSTWA 14

#### UPOWAŻNIENIE SOLTYS JACEK KIZIAK BABKI 23/2

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm	Cena brutto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	BLENDER KUCHENNY AMICA		1	szt	320,00	260,16	23%	59,84	320,00
2	MASZYŃKA DO MIĘSA CONCEPT		1	szt	360,00	292,68	23%	67,32	360,00
3	ROBOT KUCHENNY ADLER		1		320,00	260,16	23%	59,84	320,00
RAZEM						813,01	X	186,99	1 000,00
W tym						813,01	23%	186,99	1 000,00
						-0,00	8%	-0,00	-0,00
						-0,00	0%	-0,00	-0,00
						-0,00	zw.	-0,00	-0,00
						-0,00	5%	-0,00	-0,00

Razem do zapłaty: 1 000,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 1 000,00 PLN

Słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy

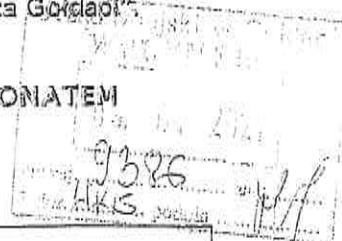
~~SOLTYS~~  
~~Sołectwa BABKI~~  
~~Gmina Gołdap~~  
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do  
odbioru dokumentu

SKLEP WIELOBRANZOWY  
**FIGARO**  
WIESŁAW ZARZYCKI  
19-500 Gołdap, ul. Wolności 4a  
REGON 140017477; NIP 847-000-19-46  
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do  
wystawienia dokumentu

SOLTYŚ  
Sołectwo BABKI  
Gmina Gołdap

Załącznik nr 2  
do „Regulaminu przyznawania  
Patronatu Burmistrza Gołdapi”

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRZEDSIĘWZIĘCIA POD PATRONATEM  
BURMISTRZA GOŁDAP



Nazwa przedsięwzięcia:	Festyn Sołectki
Nazwa organizatora/wnioskodawcy:	Sołectwo Babki
Miejsce i termin przedsięwzięcia:	Sołectwo Babki 03.07.2021.
Opis przebiegu przedsięwzięcia (w tym liczba uczestników):	Imprez. plenerowa z konkursem pieczenia babki ziemniaczanej konkursami dla dzieci i dorosłych pokazem ogni oraz zabawą taneczną. Liczba uczestników ok 120 osób
Opis podjętych działań informacyjnych i promocyjnych na rzecz Gminy Gołdap w ramach patronatu Burmistrza Gołdapi:	Kywieżenie burdowis z patronatem gminy Gołdap
Sprawozdanie z wykorzystanego wsparcia finansowego - dotyczy przedsięwzięć, którym przyznano takie wsparcie:	Zakup trzech pierwszych nagród na konkursie pieczenia babki ziemniaczanej

Ja, niżej podpisany ..... (imię i nazwisko wnioskodawcy)

w związku z realizacją zadania pod nazwą:

..... *Festyn Seledu* ..... objętego patronatem Burmistrza

Gołdapi oświadczam, że:

1. Przysługują mi majątkowe prawa autorskie do przekazywanej dokumentacji fotograficznej / filmowej.

2. Udzielam Gminie Gołdap nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z przekazywanej dokumentacji, na czas nieokreślony bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalania i trwałego lub czasowego zwielokrotniania dokumentacji w całości lub w części, wszelką dostępną techniką (np. drukarską, reprograficzną, poligraficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową), także przy użyciu komputera i wszelkich nośników pamięci elektronicznej;

b. publicznego jej wyświetlania, wystawiania, a także udostępniania jej opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym jej udostępnienia (publikowania i zwielokrotniania) za pośrednictwem sieci Internet na dowolnych, wybranych przez Gminę portalach i stronach internetowych, w szczególności na stronach internetowych Gminy Gołdap, stronach mediów publicznych (w tym lokalnych) oraz na stronach portali Facebook i Youtube;

c. wykorzystywanie na polach eksploatacji wymienionych powyżej w celu reklamy i promocji Gminy Gołdap.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku zawartego w przekazywanej dokumentacji oraz na jego nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie i rozpowszechnianie, w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach na potrzeby udokumentowania przebiegu przedsięwzięcia, a także promocji Gminy Gołdap na polach eksploatacji określonych w punkcie 2. niniejszego oświadczenia.

4. Posiadam wszelkie niezbędne zgody osób uwidoczonych w przekazywanej dokumentacji na przetwarzanie ich danych osobowych i rozpowszechnianie ich wizerunku, w szczególności na ich wykorzystanie przez Gminę Gołdap w celu przeprowadzenia relacji z przedsięwzięcia oraz promocji Gminy.

5. Zwalniam Gminę Gołdap od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym dóbr

osobistych, praw autorskich, praw pokrewnych w związku z korzystaniem przez Gminę Gołdap z tych praw w przypadku gdyby którekolwiek z moich oświadczeń okazało się nieprawdziwe.

6. W przypadku naruszenia praw autorskich, majątkowych, bądź związanych z ochroną wizerunku osób trzecich, ponoszę całkowitą odpowiedzialność za popełniony czyn i zobowiązuje się do zadośćuczynienia żądaniom strony pokrzywdzonej.

Gołdap, 09.07.2021  
data

SOLTYS  
Solcowa BABKI  
Gmina Gołdap  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Tabela: Lista dowodów księgowych, związanych ze wsparciem finansowym:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Opis zadania
1	Faktura NR 0115/24/E12	28.06.2021	Zakup materiałów biurowych

9.07.2021  
Data

SDLTYS  
Stowarzyszenie BAK  
Podpis wnioskodawcy (organizatora) ewentualnie pieczęć

<p>- opis wykorzystania wsparcia finansowego (na co zostały przeznaczone środki przyznane przez Burmistrza Gołdapi):</p> <p>W przypadku uzyskania wsparcia finansowego do sprawozdania należy dołączyć listę dowodów księgowych według wzoru na końcu formularza sprawozdania.</p>	<p>Zakup magazynu w/ funkcji zakupu</p>
<p>Sprawozdanie z wykorzystanego wsparcia niefinansowego - dotyczy przedsięwzięć, którym przyznano takie wsparcie:</p> <p>- opis wykorzystania otrzymanego wsparcia niefinansowego (na co przeznaczono materiały promocyjne, jak przebiegało wsparcie jednostek organizacyjnych, itp.)</p>	<p>Brak</p>
<p>Inne informacje na temat realizacji przedsięwzięcia:</p>	
<p>Dokumentacja i załączniki:</p>	<p>Oświadczenie - załącznik nr 1 do sprawozdania</p> <p>Lista dowodów księgowych (w przypadku wsparcia finansowego) - załącznik nr 2 do sprawozdania</p> <p>Dokumentacja fotograficzna/filmowa - przekazana dnia .....</p> <p>Inne materiały (proszę wymienić)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

30.07.2021  
 \_\_\_\_\_  
 Data

SOŁTYŚ  
 Burmistrz Gminy  
 \_\_\_\_\_  
 Podpis wnioskodawcy (organizatora), ewentualnie pieczęć

Załącznik nr 1 do sprawozdania

OŚWIADCZENIE



Wypełnia Wydział Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych:

<p>Weryfikacja sprawozdania przez pracownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych:</p>	<table><tr><td data-bbox="603 280 734 347"><input checked="" type="checkbox"/></td><td data-bbox="917 280 1053 347"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td data-bbox="603 324 734 347">Pozytywna</td><td data-bbox="917 324 1053 347">Negatywna</td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="603 380 686 414">Uwagi:</td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="766 492 1005 537" style="text-align: center;">Urszula Glińska</td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="606 560 1340 604">Podpis: ..... samodzielne stanowisko ds. promocji .....</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pozytywna	Negatywna	Uwagi:		Urszula Glińska		Podpis: ..... samodzielne stanowisko ds. promocji .....	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Pozytywna	Negatywna										
Uwagi:											
Urszula Glińska											
Podpis: ..... samodzielne stanowisko ds. promocji .....											