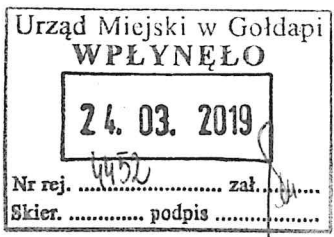


25. 03. 2019 p. Suptarowa Prasa - do rejestracji

HA. 1431. 13. 2019

KIEROWNIA WYDZIAŁU ds. Administracyjnych



**Temat:** Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

**Nadawca:**

**Data:** 24.03.2019, 12:39

**Adresat:** undisclosed-recipients;

Iwanowska

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 61 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2018 poz. 1330) wnoszę o udostępnienie następującej informacji:

1. Czy Państwa jednostka korzysta z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych , a jeżeli tak to proszę o podanie:
  - a) daty zakończenia obowiązywania umowy;
  - b) wysokości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi miesięcznie
  - c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej
  - d) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych
  
2. Czy Państwa jednostka korzysta lub korzystała w latach 2018-2019 z usług firm zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji (np. dostosowania do RODO, audytów teleinformatycznych, wdrożenia systemów ISO 27001, szkoleń pracowniczych tp.), a jeżeli tak to proszę o podanie:
  - a) dat obowiązywania umowy
  - b) wysokości wynagrodzenia
  - c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej
  
3. Proszę o podanie kodu TERYT Państwa gminy.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2018 poz. 1330) proszę o przesłanie odpowiedzi na niniejszy wniosek wraz z dokumentem umowy wyłącznie na adres email: w ustawowym terminie.

Gołdap, dnia 08.04.2019 r.

WA.1431.13.2019

W odpowiedzi na Pani wniosek z dnia 24 marca 2019 r. o udostępnienie informacji na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330) udzielam informacji publicznej na zadane w ww wniosku pytania:

1. Czy Państwa jednostka korzysta z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych, a jeżeli tak to proszę o podanie:

- a) daty zakończenia obowiązywania umowy;
- b) wysokości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi miesięcznie;
- c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej;

**Ad. 1; a); b); c) – informacja została udostępniona na BIP Urzędu Miejskiego w Gołdapi pod adresem: [http://bip.goldap.pl/files/files/WA\\_1431\\_84\\_2018.pdf](http://bip.goldap.pl/files/files/WA_1431_84_2018.pdf)**

d) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych

**Ad. d) – Sebastian Liwak.**

2. Czy Państwa jednostka korzysta lub korzystała w latach 2018-2019 z usług firm zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji (np. dostosowania do RODO, audytów teleinformatycznych, wdrożenia systemów ISO 27001, szkoleń pracowniczych tp.), a jeżeli tak to proszę o podanie:

**Ad. 2 – tak – wdrożenie – dostosowanie do RODO oraz szkolenie pracowników;**

a) dat obowiązywania umowy;

**Ad. a) – od 23.07.2018 r. do 07.02.2019 r.;**

b) wysokości wynagrodzenia;

**Ad. b) – 4.000 zł brutto;**

c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej

**Ad. c) – w załączeniu przesyłam skan umowy i aneksu.**

3. Proszę o podanie kodu TERYT Państwa gminy.

**Ad. 3 – TERYT gminy Gołdap dostępny jest na stronie:**

**[http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr\\_teryt/udostepnianie\\_danych/baza\\_teryt/uzytkownicy\\_indywidualni/wyszukiwanie/wyszukiwanie.aspx?contrast=default](http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/uzytkownicy_indywidualni/wyszukiwanie/wyszukiwanie.aspx?contrast=default)**

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap  
*Magdalena Ilawinis*

**Umowa na świadczenie usług związanych z wdrożeniem  
i realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych  
inspektorowi ochrony danych Urzędu Miejskiego w Gołdapi**

Umowa zawarta w dniu 23 lipca 2018 r. w Gołdapi (dalej „Umowa”), pomiędzy:  
Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 8471587061, REGON 790671231,  
w imieniu której zlecenie realizowane będzie przez gminną jednostkę organizacyjną Urząd Miejski  
w Gołdapi reprezentowaną przez: Tomasza Rafała Luto - Burmistrza Gołdapi przy kontrasygnacie  
Joanny Magdaleny Łabanowskiej - Skarbnika Gołdapi,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą eGoldap Sebastian Liwak z siedzibą w Gołdapi, przy pl. Zwycięstwa 11/19, NIP: 847-108-56-90,  
REGON: 510974799,

reprezentowaną przez: Sebastiana Liwaka  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) jako zamówienie publiczne, którego wartość szacunkowa  
nie przekracza kwoty 30 tys. euro w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) „z wolnej ręki” zawarto umowę  
o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z wdrożeniem i realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, Burmistrza Gołdapi - w zakresie zastępowania powołanego IOD, w pełnym zakresie kompetencji. Dokument powołania IOD Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do podpisu najpóźniej 1 sierpnia 2018 r.
3. Szczegółowy zakres przedmiot Umowy:
  - 1) Wdrożenie obejmuje wykonanie pełnej niezbędnej dokumentacji oraz szkolenie pracowników.
  - 2) Usługa polegająca na pełnieniu funkcji IOD kompleksową usługą spełniająca wymagania RODO i polskiego ustawodawcy.

**§ 2. Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) dysponuje niezbędnym wykształceniem oraz doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi na wykonywanie funkcji IOD
  - 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 28 i w art. 37 - 39 RODO.
  - 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
  - 5) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych umożliwiające należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową,
  - 6) nie były karane za umyślne przestępstwo.
2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot Umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.
3. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Prowadzenie kompleksowej usługi wdrożenia z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji IOD, w tym w szczególności:
  - 1) wdrożenie systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi zgodnie z wymogami określonymi w RODO oraz przeprowadzanie szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi z zakresu wdrożenia RODO;

 1

- 2) udokumentowanie wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w RODO;
  - 3) identyfikacja wszystkich aktywów informacyjnych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń;
  - 4) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO;
  - 5) opracowywanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;
  - 6) nadzór i doradztwo nad prawidłowym zapewnieniem przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zasadami ich przetwarzania;
  - 7) informowanie administratora danych osobowych (ADO), podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwo w tym zakresie;
  - 8) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk ADO lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - 9) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
  - 10) ścisła współpraca z ADO oraz ASI oraz organem nadzorczym;
  - 11) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla ADO, oraz jego pracowników, organu nadzorczego, oraz osób, których dane dotyczą w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach związanych w ochronie danych osobowych;
  - 12) wypełnianie zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka, związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
  - 13) dokumentowanie naruszenia ochrony oraz wspieranie ADO przy zgłaszaniu naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego.
  - 14) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych oraz zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą;
  - 15) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami w oparciu art. 28 RODO;
  - 16) dbanie o poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (analiza i opracowanie nowych),
  - 17) analizowanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w zakresie art. 24, 25, 32 RODO oraz udzielanie zaleceń co do niezbędnych aktualizacji;
  - 18) dbanie o poprawność i aktualizowanie dokumentacji tj. polityki ochrony danych dotyczącej zgodnie z RODO.
  - 19) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
  - 20) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany raz w miesiącu do informowania Administratora Danych Osobowych, o stanie wykonania przedmiotu umowy i podejmowanych czynnościach.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w uzasadnionych wypadkach był obecny w siedzibie na wezwanie. Ponadto Zamawiający wymaga stałego kontaktu telefonicznego i elektronicznego z Wykonawcą.

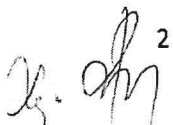
#### **§ 4. Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:

- 1) od 23.07.2018r. do 31.10.2018 r. w zakresie wdrożenia.
- 2) od 01.08.2018r. do 31.12.2018r. w zakresie pełnienia funkcji IOD.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie jednorazowe za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie wdrożenia: **4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).**

 2

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie pełnienia funkcji IOD, przysługujące Wykonawcy w wysokości **850,00 zł. brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie z dołu po zakończeniu wdrożenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie z dołu po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie uiszczone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT oraz odebranego każdorazowo protokołem zdawczo – odbiorczym części zadania.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na tej fakturze.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Terminy płatności rozpoczynają wówczas bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Należności przysługujące Wykonawcy Zamawiający zapłaci w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
11. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych, w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.

#### **§ 7. Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy**

1. Do bieżącego nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
  - 1) Zamawiający wyznacza: Annę Rawinis – Sekretarz Gminy Goldap, e-mail: [anna.rawinis@goldap.pl](mailto:anna.rawinis@goldap.pl) 87/615 60 35, kom. 668 538 904.
  - 2) Wykonawca wyznacza: Sebastianą Liwaka jako osobę przeprowadzającą wdrożenie oraz IOD; e-mail: [info@egoldap.pl](mailto:info@egoldap.pl) kom. 697-616-194.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy jednakże wymaga pisemnej zgody drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

#### **§ 9. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach lub od Umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody.
3. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od wykonania Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższej okoliczności;
  - 2) w przypadku gdy, Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni;
  - 3) w przypadku gdy, Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;

- 4) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego, w terminie 12 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności;
- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień, wad lub zastrzeżeń w wykonywaniu przedmiotu Umowy;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawca z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 12. Nabycie praw autorskich**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem;
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką;
  - 3) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów;
  - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie);
  - 5) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji;
  - 6) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego;
3. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej Umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
5. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

#### **§ 13. Poufność i powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania - w jakiegokolwiek formie i zakresie-„Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody na piśmie. Powyższe nie dotyczy ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury. Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
2. W związku z ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych, jakiegokolwiek „Informacji poufnych” dotyczących działań podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nieuzgodnionego ujawnienia „Informacji poufnych” przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania usługi.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Sebastian Liwak*  
 .....  
**Wykonawca**

**eGoldap** Sebastian Liwak  
 tel. 697 616 194  
 pl. Zwycięstwa 11, lok. 19  
 19-500 Goldap  
 NIP: 847 108 56 90 REGON: 510974799

**BURMISTRZ  
 GOŁDAP**  
 .....  
**Zamawiający**  
*Tomasz Cicho*

**KONTRASYGNATA  
 SKARBNIK GMINY GOŁDAP**  
*Joanna Magdalena Łabanowska*  
 mgr Joanna Magdalena Łabanowska

**RADCA PRAWNY**

*Adam Paszewski*  
 ON-1734

3 kłk  
 5  
*Wskazane formalno prawnie*  
 23.07.2018r.

sekretarz Gminy Goldap  
*Anna Pawlis*  
 mgr Anna Pawlis

**ANEKS NR 1**  
**do Umowy na świadczenie usług związanych z wdrożeniem**  
**i realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych**  
**inspektorowi ochrony danych Urzędu Miejskiego w Gołdapi**  
**z dnia 23 lipca 2018 r.**

zawarty w dniu 01.10.2018 r. w Gołdapi (dalej „Aneksem”), pomiędzy:  
Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 8471587061, REGON 790671231,  
w imieniu której zlecenie realizowane będzie przez gminną jednostkę organizacyjną Urząd Miejski  
w Gołdapi reprezentowaną przez: Burmistrza Gołdapi, z upoważnienia którego działa Zastępca  
Burmistrza Jacek Morzy przy kontrasygnacie Joanny Magdaleny Łabanowskiej - Skarbnika Gołdapi,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą eGoldap Sebastian Liwak z siedzibą w Gołdapi, przy pl. Zwycięstwa 11/19, NIP: 847-108-56-90,  
REGON: 510974799,

reprezentowaną przez: Sebastiana Liwaka

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) jako zamówienie publiczne, którego wartość szacunkowa  
nie przekracza kwoty 30 tys. euro w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) „z wolnej ręki” zawarto umowę  
o następującej treści:

**§ 1**

W §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) od 23.07.2018r. do 07.02.2019 r. w zakresie wdrożenia”.

**§ 2**

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Aneks wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.


**§ 4**

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących  
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.


egzemplarzach, dwa egzemplarze

  
**Wykonawca**

**eGoldap** Sebastian Liwak  
tel. 697 616 194  
pl. Zwycięstwa 11, lok. 19  
19-500 Gołdap  
NIP: 847 108 56 90 REGON: 510974799

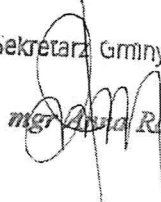
Z up. Burmistrza  
Gołdapi  
  
Jacek Morzy  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Zamawiający

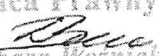
SKARBNIK  
GMINY GOŁDAP

  
mgr Joanna Magdalena Łabanowska

Sekretarz Gminy Gołdap

1

  
mgr Anna Rawinis

Radca Prawny  
  
Barbara Wozniak  
BL-S-159