



HA, 1431. 21. 2019

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:
Adres:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

kserokopie umowy z dnia 08.01.2019 r. z Miejskim Złobkiem „Redosne Skowronki” ul. Zeromskiego 13 Gołdapi - dotuje 200 zł brutto miesięcznie na dziecko w Złobku przy ul. Zeromskiego 13 w Gołdapi

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	* <input type="checkbox"/>	kserokopia	* <input checked="" type="checkbox"/>
--	----------------------------	------------	---------------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą pod adres**
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Gołdapi 25.04.2019
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- * proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- ** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej



Mazurski zdrój

Gołdap, 09.05.2019 r.

WA.1431.21.2019

W związku ze złożonym wnioskiem z dn. 25.04.2019 o udostępnienie informacji publicznej w załączeniu przekazuję kopię umowy, o którą Pani wносиła.

Z poważaniem

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

UMOWA NR OPR.3153.4.1.2019

zawarta w dniu 8 stycznia 2019 r.

pomiędzy **Gminą Gołdap**, z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61, reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto- Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie **Joanny Magdaleny Łabanowskiej**- Skarbnika Gminy Gołdap zwaną w treści umowy **Gminą**

a

Pauliną Broł zam. ul. Tadeusza Kościuszki 16b/2, 19- 500 Gołdap

prowadzącą **Niepubliczny Żłobek „Radosne Skrzaty” Paulina Broł** przy ul. Żeromskiego 13, 19- 500 Gołdap, zarejestrowany pod Nr 1/OS/2016 w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Gołdapi

zwanym w treści umowy **Podmiotem uprawnionym**.

Na podstawie uchwały Nr XXV/175/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1.

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci, o których mowa w ust. 2 w żłobku obejmujących zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, w wysokości 200 zł na jedno dziecko.
2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko, na które został złożony „Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek/ klub dziecięcy/ zatrudniającemu dziennego opiekuna na terenie miasta i gminy Gołdap na rok 2019” zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka składają się: opłaty za pobyt dziecka, stawka żywieniowa oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie w żłobku. Dotychczasowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 500,00 zł, słownie pięćset i 00/100 złotych miesięcznie.
4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
5. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka i świadczy swe usługi z największą starannością.
6. Liczba podpisanych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/ klubie dziecięcym nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które Podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi.

Warunki otrzymania dotacji

§2.

Podmiot uprawniony, zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.



- 2) prowadzenia listy dzieci objętych opieką w wymiarze, o którym mowa w pkt 1, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
- 3) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 4) zamieszczenia w miejscu widocznym na terenie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka informacji o całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem i wysokości dotacji na 1 dziecko oraz okresie, na który została przyznana przez Gminę dotacja celowa,
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnia lokal, w którym ma by prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014. poz. 925 z późn. zm.).

Obowiązki Podmiotu uprawnionego

§3.

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - 1) ilość zadeklarowanych godzin opieki w żłobku,
 - 2) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - 3) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc zapotrzebowanie na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnego, miesięcznego zapotrzebowania na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedkładać do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału rozliczenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/175/16 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w *sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap*.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 10 stycznia 2019 roku roczne sprawozdanie merytoryczno- finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/175/16 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w *sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap*. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do końca obowiązywania umowy.
8. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów

z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 6. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

9. Udzielenie dotacji, o której mowa w §1 ust. 1 nie rodzi po stronie Gminy odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony w związku z prowadzeniem żłobka.

Okres obowiązywania umowy **§4.**

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku..

Wysokość dotacji **§5.**

1. Dotacja celowa wypłacana będzie Podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych ratach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Wysokość miesięcznej dotacji dla Podmiotu uprawnionego stanowi iloczyn dotacji na jedno dziecko objęte opieką w wysokości, o której mowa w §1 ust. 1 umowy oraz liczby dzieci objętych opieką, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność.
3. Dotacja, o której mowa w ust 1 będzie wypłacana Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr **86 1020 4724 0000 3602 0120 9089**.
4. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

Zwrot środków finansowych **§6.**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, Podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, Podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia br. na rachunek bankowy Gminy o numerze: **34 1020 4724 0000 3202 0007 5127**.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: **34 1020 4724 0000 3202 0007 5127**.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez Podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: **38 1020 4724 0000 3002 0007 5929**.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 4.

Kontrola zadania **§7.**

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków na realizację umowy – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury lub umowy powinny zawierać w opisie informację, w jakiej wysokości zostały zapłacone z dotacji otrzymanej od Gminy.

3. Otrzymane środki finansowe mogą być wykorzystane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 5, wydanych w formie pisemnej, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania zaleceń.
7. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy.

Rozwiązanie umowy

§8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku wykreślenia Podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

Forma pisemna oświadczeń

§9.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@goldap.pl. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na stronie www.goldap.pl.
- 3) Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia niniejszej umowy oraz dokonania rozliczenia na podstawie załączonego comiesięcznie zapotrzebowania wg załączonego wzoru.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego

w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz uchwały Nr XXV/175/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap.

- b) art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy i dokonania rozliczenia.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 § 10 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).
- 7) Dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres dochodzenia ewentualnych praw lub roszczeń a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
- 8) W odniesieniu do Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
- 9) Przysługuje Pani prawo: dostępu do danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uzyskania informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Gołdap Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 11.

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zapoznania rodziców / opiekunów prawnych dzieci z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Gminę Gołdap stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Gmina Gołdap zapewnia, iż proces przetwarzania przez nią danych osobowych realizowany jest zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Przekazana w roku 2019 na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA GOŁDAP

BURMISTRZ
GOŁDAP

Tomasz Luto

1.

SKARBNIK
GMINY GOŁDAP

mgr Joanna Magdalena Łabanowska

2.

PODMIOT UPRAWNIONY

Dyrektor Niepublicznego Żłobka
"Radosne Skrzaty" w Gołdapi

Paulina Broł

1.

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK
"Radosne Skrzaty"
Paulina Broł
ul. Żeromskiego 13, 19-500 Gołdap
NIP: 847-151-14-77 REGON 362741032
tel. 504 189 812

1. w. BURMISTRZA
Marta Wojtala
INSPEKTOR

Rada Prawny
Barbara Wozniak
BL-S-159

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Promocji i Rozwoju
mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@goldap.pl. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na stronie www.goldap.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe i/lub dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu dokonania rozliczenia dotacji celowej udzielanej przez Gminę Gołdap dla podmiotów prowadzących żłobki.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz uchwały Nr XXV/175/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap.

- 5) Pani/Pana dane osobowe i/lub dane Pani/Pana dziecka zostały pozyskane w wyniku zawarcia przez nas umowy z Niepublicznym Żłobkiem „Radosne Skrzaty” Paulina Bról przy ul. Żeromskiego 13, 19- 500 Gołdap, zarejestrowanym pod Nr 1/OS/2016 w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Gołdapi.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i/lub danych Pani/Pana dziecka mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).
- 7) Dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, o której mowa w pkt. 5 oraz przez okres dochodzenia ewentualnych praw lub roszczeń a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uzyskania informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Gołdap Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).