

HA. 1431.22.2019

Temat: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej - Urząd Miejski w Gołdapi

Nadawca:

Data: 29.04.2019, 21:24

Adresat: <pom@goldap.pl>



Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

skany wniosków dyrektorów szkół o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 r na zakup pomocy dydaktycznych składany w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica”, które wpłynęły do organu prowadzącego w 2019 roku.

Jeżeli wnioskowane dokumenty zawierają dane osób które nie mogą być ujawnione z godnie z art. 5. Ust 2 ww ustawy prosimy o ich usunięcie (zanonimizowanie)

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji w formie elektronicznej w na adres e-mail

Z poważaniem

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
WA.1431.22.2019



Marszałek
Gołdap, dnia 13 maja 2019 r.

W nawiązaniu do wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do tutejszego urzędu w dniu 29 kwietnia br. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi informuje, iż w 2019 r. tylko jedna szkoła wnioskuje o wsparcie finansowe na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica” tj. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi.

W załączeniu przesyłam skan wniosku złożonego przez w/w placówkę do organu prowadzącego.

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Ewa Bogdanowicz-Kordjak
mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:

- Uchwałą Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”, zwaną dalej „uchwałą”

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, zwanym dalej „rozporządzeniem”¹

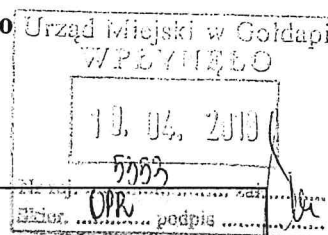
Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek.

POMOCE DYDAKTYCZNE

Wniosek dyrektora szkoły lub szkoły za granicą do

Gminy Goldap
(organ prowadzący szkołę²)



| | |
|---|--|
| <p>Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19-500 Goldap ul. 1. Maja 25 tel. 087 6150884; fax 087 6150869 NIP 847-10-26-322; REGON 001154484 2.</p> <p>..... (pieczęć szkoły)</p> | <p>..... 1/2019/OPR (numer wniosku)</p> <p>..... (data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)</p> |
| <p style="text-align: center;">WNIOSEK</p> <p style="text-align: center;">Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Goldapi (nazwa szkoły)</p> <p style="text-align: center;">o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 na: zakup pomocy dydaktycznych</p> <p style="text-align: center;">składany w ramach Rządowego programu - „Aktywna tablica”.</p> <p>Wniosek składany jest: po raz pierwszy* ponownie*</p> | |

¹Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica>

² Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem – do właściwego organu.

* niewłaściwe skreślić

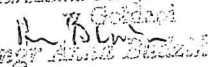
| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu. | 15 <i>(proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)</i> | 2 <i>(proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)</i> |
| CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA | | | |
| 10 | Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania. | <p><i>Szkoła na dzień składania wniosku posiada 10 tablic interaktywnych z potrzebnym do ich użytkowania sprzętem (laptopy, projektory, głośniki), 4 zestawy laptop+projektor+tablica biała, metalowa w roli ekranu, laptop w sali logopedycznej i pracowni terapeuty oraz dwie wyposażone pracownie informatyczne.</i></p> <p><i>Trzeba jeszcze wyposażyć w sprzęt TIK sale językowe, gabinet, w którym prowadzone są zajęcia z terapii pedagogicznej oraz świetlicę. Dobrze byłoby również wyposażyć sale w tablety, aby w pełni można było wykorzystać potencjał tablic i monitorów interaktywnych oraz odciążyć uczniowskie plecaki (uczniowie mogliby korzystać z e-podręczników).</i></p> | |
| 11 | Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się. | <p>Planowane sposoby wykorzystania tablicy interaktywnej / monitora interaktywnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Pisanie i rysowanie na tablicy interaktywnej / monitorze interaktywnym oraz praca uczniów i nauczycieli z powstałym obrazem.</i> ○ <i>Korzystanie podczas lekcji z różnorodnych zasobów internetowych (plansz, słowników, encyklopedii), programów edukacyjnych, otwartych zasobów edukacyjnych i bezpłatnego oprogramowania.</i> ○ <i>Włączanie i angażowanie uczniów w proces tworzenia treści edukacyjnych (np. zadania w formie prezentacji), prezentowanie efektów samodzielnej pracy uczniów z wykorzystaniem TIK</i> ○ <i>Przygotowywanie przez nauczycieli konspektu lekcji (z uwzględnieniem ćwiczeń interaktywnych) oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności do rozwiązywania z użyciem tabletek lub komputerów w oprogramowaniu tablicy interaktywnej / monitora interaktywnego.</i> ○ <i>Samodzielne przygotowywanie przez nauczycieli materiałów edukacyjnych do wykorzystania</i> | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>podczas lekcji i dzielenie się nimi z innymi nauczycielami (co wpłynie na zwiększenie ilości materiałów dydaktycznych w placówce).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Dostosowanie treści edukacyjnych dla indywidualnych potrzeb uczniów (w tym dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie).</i> ○ <i>Możliwość nagrywania prowadzonej lekcji w celu późniejszego jej analizowania lub przekazania uczniom w celu powtórki materiału.</i> ○ <i>Wyświetlanie filmów, zdjęć, obrazów graficznych jako uzupełnienie czy tło do omawianych problemów.</i> ○ <i>Praca z różnymi rodzajami plików (pliki tekstowe, graficzne, animacje).</i> ○ <i>Praca z podręcznikami w wersji elektronicznej i interaktywnej.</i> ○ <i>Utworzenie nauczycielskiego zespołu samokształceniowego, w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami wykorzystującymi tablice interaktywne / monitory interaktywne, propagowanie dobrych praktyk.</i> ○ <i>Działania w ramach projektów międzynarodowych np.: eTwinning – komunikowanie się z dziećmi z całego świata, kształcenie kompetencji językowych, wspólne działania w ramach projektów, wykorzystywanie TIK w swoich działaniach, dzielenie się dobrymi praktykami zarówno dzieci i młodzieży jak i nauczycieli.</i> ○ <i>Pozyskane pomoce dydaktyczne poprzez wizualizację i interaktywność posłużą wsparciu procesu dydaktycznego naszych uczniów, pozwolą na kształtowanie kompetencji kluczowych, wpłyną na większe zainteresowanie nauczaniem treściami. Uczniowie będą aktywniej pracowali na lekcji, co wpłynie pozytywnie na ich wyniki w nauczaniu.</i> |
|--|--|---|

| CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------------|
| (w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego) | | | |
| L.p | Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru) | Liczba a szt. | Kwota zakupu pomocy dydaktycznych |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym | - | ----- |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego | - | ----- |
| 3 | projektor | - | ----- |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy | - | ----- |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku | - | ----- |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali | 2 | 17500zł |
| Koszt całkowity w zł | | | 17500zł 100% |
| w tym: | | | |
| wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł | | | 14000zł 80% |
| Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł | | | 3500zł 20% |

| CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW (w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego) | | | |
|---|---|-------------|--|
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru) | Liczba szt. | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego |
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym | / | / |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego | | |
| 3 | projektor | | |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy | | |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku | | |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali | | |
| Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł | | | / 80% |
| Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł (sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie) | | | / 20% |
| Koszt całkowity w zł | | | / 100% |

| | |
|----------------------|--|
| Gołdap, 10.04.2019r. | DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Joanny Piłsudskiej Gołdap  mgr Anna Białucha |
|----------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| Miejsce i data | Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna |
|----------------|---|

| INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO | | | |
|--|---|---|---|
| Całkowity koszt w zł | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego „Aktywna tablica” | Rodzaj wkładu* własnego ⁴ finansowy/rzeczowy | Wysokość wkładu* własnego w zł ⁵ |
| 17 500,00,- | 14 000,00,- | finansowy | 3 500,00,- |
| Uwagi organu prowadzącego <i>Brak uwag</i> | | | |
| Akceptacja wniosku przez organ prowadzący <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>Gołdop, 10.04.2019.</i></p> <p>Miejsce i data</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Z up. BURMISTRZA</p> <p><i>mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak</i></p> <p>Kierownik Wydziału..... Oświaty, Promocji i Rozwoju</p> <p>Podpis i pieczęć imienna</p> </div> </div> | | | |

⁴Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozporządzenia zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;
- 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

⁵ Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

*nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości.