

WA. 1431.32.2019



**Temat:** Fwd: wniosek o udzielenie informacji

**Nadawca:** Sekretariat UM Gołdap <sekretariat@goldap.pl>

**Data:** 20.05.2019, 15:05

**Adresat:** Punkt Obsługi Mieszkańca Punkt Obsługi Mieszkańca <pom@goldap.pl>

--- Treść przekazanej wiadomości ---

**Temat:**wniosek o udzielenie informacji

**Data:**Mon, 20 May 2019 14:57:07 +0200

**Nadawca:**

**Adresat:**ewa.bogdanowicz-kordjak@goldap.pl, sekretariat@goldap.pl

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Wniosek dyrektora szkoły o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 r na zakup pomocy dydaktycznych składany w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica”.

Jeżeli wnioskowany dokument zawiera dane osób które nie mogą być ujawnione z godnie z art. 5. Ust 2 ww ustawy prosimy o ich usunięcie (zanonimizowanie)

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji w formie elektronicznej w na adres e-mail

Z poważaniem

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap  
WA.1431.32.2019



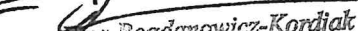
*Marszałek Miasta*

Gołdap, dnia 3 czerwca 2019 r.

W nawiązaniu do wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do tutejszego urzędu w dniu 29 kwietnia br. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi informuje, iż w 2019 r. tylko jedna szkoła wnioskuje o wsparcie finansowe na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica” tj. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi.

W załączeniu przesyłam skan wniosku złożonego przez w/w placówkę do organu prowadzącego.

Kierownik Wydziału  
Oświaty i Spraw Społecznych

  
mgr Zwa Bogdanowicz-Kordjak

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:

- Uchwałą Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”, zwaną dalej „uchwałą”
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”, zwanym dalej „rozporządzeniem”<sup>1</sup>

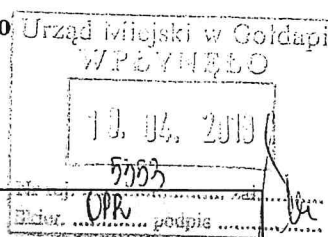
Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek.

## POMOCE DYDAKTYCZNE

Wniosek dyrektora szkoły/~~lub szkoły za granicą~~ do

**Gminy Gołdap**  
(organ prowadzący szkołę<sup>2</sup>)



<b>Szkoła Podstawowa Nr 2</b> <i>im. Marszałka Józefa Piłsudskiego</i> 19-500 Gołdap ul. 1. Maja 25 tel. 087 6150884; fax 087 6150869 NIP 847-10-26-322; REGON 001154484 - 2 -	<i>1/2019/022</i> ..... (numer wniosku)
	..... (pieczęć szkoły)
<b>WNIOSEK</b>	
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi (nazwa szkoły) o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2019 na: zakup pomocy dydaktycznych  składany w ramach Rządowego programu - „Aktywna tablica”.	
Wniosek składany jest:	po raz pierwszy*                      ponownie*

<sup>1</sup>Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica>

<sup>2</sup> Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem – do właściwego organu.

\* niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY			
1	Pełna nazwa szkoły	<i>Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi</i>	
2	Adres	<i>Ulica, numer: ul. 1 Maja 25</i>	
		<i>Kod pocztowy, miejscowość: 19-500 Gołdap</i>	
		<i>Województwo: warmińsko-mazurskie</i>	
3	Telefon	<i>876150884</i>	
4	Adres do korespondencji <sup>3</sup>	<i>Ulica, nr domu, nr lokalu: ul. 1 Maja 25</i>	
		<i>Kod pocztowy, miejscowość: 19-500 Gołdap</i>	
		<i>Województwo: warmińsko-mazurskie</i>	
5	E-mail	<i>szkola.goldap@op.pl</i>	
6	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	<i>Imię i nazwisko: Anna Budzińska</i> <i>Tel. kontaktowy:</i> <i>E-mail:</i>	
7	Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s	TAK*                      NIE**	
8	Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust. 7 rozporządzenia	TAK*                      NIE** 1. Urządzenia: (liczba) 2 a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z: -preinstalowanym systemem operacyjnym, - oprogramowaniem biurowym, - oprogramowaniem antywirusowym, - oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych. b) router 2. Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowana do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadająca na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor (liczba) 2 3. Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (liczba): 1	
9	Liczba sal lekcyjnych ogółem w roku szkolnym, w którym	<i>Liczba sal lekcyjnych</i>	<i>Liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne</i>

<sup>3</sup>Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r., warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu

	szkoła lub szkoła za granicą wnioskuję o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu.	15 <i>(proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)</i>	2 <i>(proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)</i>
--	--	--	--

## CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA

10	Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania.	<p><i>Szkoła na dzień składania wniosku posiada 10 tablic interaktywnych z potrzebnym do ich użytkowania sprzętem (laptopy, projektory, głośniki), 4 zestawy laptop+projektor+tablica biała, metalowa w roli ekranu, laptop w sali logopedycznej i pracowni terapeuty oraz dwie wyposażone pracownie informatyczne.</i></p> <p><i>Trzeba jeszcze wyposażyć w sprzęt TIK sale językowe, gabinet, w którym prowadzone są zajęcia z terapii pedagogicznej oraz świetlicę. Dobrze byłoby również wyposażyć sale w tablety, aby w pełni można było wykorzystać potencjał tablic i monitorów interaktywnych oraz odciążać uczniowskie plecaki (uczniowie mogliby korzystać z e-podręczników).</i></p>
----	---	---

11	Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się.	<p><b>Planowane sposoby wykorzystania tablicy interaktywnej / monitora interaktywnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Pisanie i rysowanie na tablicy interaktywnej / monitorze interaktywnym oraz praca uczniów i nauczycieli z powstałym obrazem.</i></li> <li>○ <i>Korzystanie podczas lekcji z różnorodnych zasobów internetowych (plansz, słowników, encyklopedii), programów edukacyjnych, otwartych zasobów edukacyjnych i bezpłatnego oprogramowania.</i></li> <li>○ <i>Włączanie i angażowanie uczniów w proces tworzenia treści edukacyjnych (np. zadania w formie prezentacji), prezentowanie efektów samodzielnej pracy uczniów z wykorzystaniem TIK</i></li> <li>○ <i>Przygotowywanie przez nauczycieli konspektu lekcji (z uwzględnieniem ćwiczeń <b>interaktywnych</b>) oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności do rozwiązywania z użyciem tabletek lub komputerów w oprogramowaniu tablicy interaktywnej / monitora interaktywnego.</i></li> <li>○ <i>Samodzielne przygotowywanie przez nauczycieli materiałów edukacyjnych do wykorzystania</i></li> </ul>
----	--	---

		<p><i>podczas lekcji i dzielenie się nimi z innymi nauczycielami (co wpłynie na zwiększenie ilości materiałów dydaktycznych w placówce).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Dostosowanie treści edukacyjnych dla indywidualnych potrzeb uczniów (w tym dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie).</i></li> <li>○ <i>Możliwość nagrywania prowadzonej lekcji w celu późniejszego jej analizowania lub przekazania uczniom w celu powtórki materiału.</i></li> <li>○ <i>Wyświetlanie filmów, zdjęć, obrazów graficznych jako uzupełnienie czy tło do omawianych problemów.</i></li> <li>○ <i>Praca z różnymi rodzajami plików (pliki tekstowe, graficzne, animacje).</i></li> <li>○ <i>Praca z podręcznikami w wersji elektronicznej i interaktywnej.</i></li> <li>○ <i>Utworzenie nauczycielskiego zespołu samokształceniowego, w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami wykorzystującymi tablice interaktywne / monitory interaktywne, propagowanie dobrych praktyk.</i></li> <li>○ <i>Działania w ramach projektów międzynarodowych np.: eTwinning – komunikowanie się z dziećmi z całego świata, kształcenie kompetencji językowych, wspólne działania w ramach projektów, wykorzystywanie TIK w swoich działaniach, dzielenie się dobrymi praktykami zarówno dzieci i młodzieży jak i nauczycieli.</i></li> <li>○ <i>Pozyskane pomoce dydaktyczne poprzez wizualizację i interaktywność posłużą wsparciu procesu dydaktycznego naszych uczniów, pozwolą na kształtowanie kompetencji kluczowych, wpłyną na większe zainteresowanie nauczonymi treściami. Uczniowie będą aktywniej pracowali na lekcji, co wpłynie pozytywnie na ich wyniki w nauczaniu.</i></li> </ul>
--	--	---

<p align="center"><b>CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW</b></p> <p align="center"><b>(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)</b></p>			
L.p	Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru)	Liczba szt.	Kwota zakupu pomocy dydaktycznych

1	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym	-	-----
2	tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego	-	-----
3	projektor	-	-----
4	projektor ultrakrótkoogniskowy	-	-----
5	głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku	-	-----
6	interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali	2	17500zł
<b>Koszt całkowity w zł</b>			<b>17500zł</b>
<b>w tym:</b>			
<b>wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł</b>			<b>14000zł</b>
<b>Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł</b>			<b>3500zł</b>
			100%
			80%
			20%

CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW (w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)			
L.p.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (do wyboru)	Liczba szt.	Wnioskowana kwota wsparcia finansowego
1	tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym	/	/
2	tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego		
3	projektor		
4	projektor ultrakrótkoogniskowy		
5	głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku		
6	interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali		
<b>Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł</b>			80%
<b>Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł</b> (sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie)			20%
<b>Koszt całkowity w zł</b>			100%

GoTolop 10.01.2019	DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdziejach mgr Anna Szlachetka
--------------------	--

Miejsce i data	Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna
----------------	---

INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Całkowity koszt w zł	Wnioskowana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego „Aktywna tablica”	Rodzaj wkładu* własnego <sup>4</sup> finansowy/rzeczowy	Wysokość wkładu* własnego w zł <sup>5</sup>
17 500,00,-	14 000,00,-	finansowy	3 500,00,-
<b>Uwagi organu prowadzącego</b>  Brak uwag			
<b>Akceptacja wniosku przez organ prowadzący</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>.....<i>Gaidop 10.04.2019</i>.....</p> <p>Miejsce i data</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Z up. BURMISTRZA</p> <p><i>mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak</i></p> <p>Kierownik Wydziału..... Oświaty, Promocji i Rozwoju</p> <p>Podpis i pieczęć imienna</p> </div> </div>			

<sup>4</sup>Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozporządzenia zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;
- 2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

<sup>5</sup> Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

\*nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości.