

p. Stojanowska Natalia - pracownik biurowy z FB

WA, 1431.61. 2017

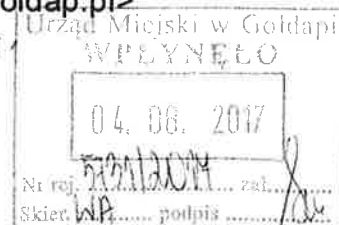
Temat: Fwd: ***Spam*** Wniosek o udostępnienie informacji stanowiących informację publiczną.

Nadawca: Sekretariat UM Gołdap <sekretariat@goldap.pl>

Data: 2017-08-04 07:28

Adresat: Punkt Obsługi Mieszkańca Punkt Obsługi Mieszkańca <pom@goldap.pl>

WA + FB
04.08.2017r



--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat:***Spam*** Wniosek o udostępnienie informacji stanowiących informację publiczną.

Data:Thu, 3 Aug 2017 15:03:20 +0200

Nadawca:

Odpowiedź-Do:

Adresat:sekretariat@goldap.pl

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), niniejszym zwracamy się z wnioskiem o udostępnienie następujących informacji stanowiących informację publiczną:

- informacji czy Gmina/Powiat zawarła jakąkolwiek umowę dotyczącą współpracy Gminy/Powiatu z kancelarią prawną (kancelarią doradztwa podatkowego lub innym podmiotem świadczącym usługi doradztwa podatkowego), której przedmiotem jest świadczenie przez ten podmiot usług bieżącego doradztwa podatkowego na rzecz Gminy/Powiatu i/lub jej jednostek organizacyjnych.
- jeśli umowa taka została zawarta to na jaki okres czasu;
- jaka jest wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia przez ten podmiot przedmiotowych usług;
- treści zawartej umowy;

Wnosimy o przesłanie powyższych informacji w formie elektronicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wniosku stosownie do treści art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. na adres Kancelarii:

Gołdap, 17.08.2017r.

Burmistrz Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap

WA.1431.61.2017

W odpowiedzi na Państwa wniosek przesłany drogą elektroniczną dnia 3 sierpnia 2017r. o udostępnienie informacji publicznej w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego na rzecz Gminy/Powiatu i/lub jej jednostek organizacyjnych, w załączniku przesyłam scan umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego.

Treść umowy w pełni wyczerpuje odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku.

Z u p . B U R M I S T R Z A
G O Ł D A P I
S K A R B N I K
mgr Joanna Magdalena Łabanowska

Umowa o świadczenie usług doradztwa podatkowego

Niniejsza umowa o świadczenie usług doradztwa podatkowego (zwana dalej „Umową”) została zawarta w Gołdapi w dniu 6 października 2014 r., pomiędzy:

- 1) **Kancelarią Ożóg Tomczykowski Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennej 39, 00-121 Warszawa, założoną zgodnie z prawem polskim, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000183769, NIP: 526-27-34-243, kapitał zakładowy: 200.000 zł, reprezentowaną przez: Irenę Ożóg – Prezesa Zarządu,

w dalszej części zwaną „Zleceniobiorcą”

oraz

- 2) **Gminą Gołdap**, z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61, reprezentowaną przez:

Marka Aleksandra Mirosa – Burmistrza Gołdapi,

przy kontrasygnacie Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap,

w dalszej części zwaną „Zleceniodawcą” lub „Gminą”.

Wyżej wymienione strony Umowy zwane są z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę o świadczenie usług doradztwa podatkowego o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Gminy:
- 1) usługi doradztwa podatkowego w zakresie bieżących rozliczeń podatku VAT Zleceniodawcy, włączając rozliczenie za styczeń 2014 r. i następane okresy rozliczeniowe, obejmujące:

Za zgodność z oryginałem

17. 08. 2017

data

SKARBNIK
GMINY GOŁDAP

podpis

mgr Joanna Magdalena Łabonarska

Kancelaria Ożóg Tomczykowski Sp. z o.o.
Spółka Doradztwa Podatkowego

ul. Sienna 39, 00-121 Warszawa, tel.: +48 22 480 81 00
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydz. Gosp. KRS 0000183769
Kapitał zakładowy: 200 000 zł, NIP 526 27 34 243
info@ozog.pl, www.ozog.pl

- a) weryfikację działalności Gminy pod kątem możliwości odzyskania nieodliczonego VAT naliczonego, ocenę zasadności wszczęcia postępowania podatkowego lub sądowno-administracyjnego w tym zakresie,
 - b) pomoc w przygotowaniu odpowiednich rejestrów VAT zakupowych (w szczególności konsultacje dotyczące korekt rejestrów już istniejących oraz przygotowanie propozycji nowych rejestrów), pomoc w przygotowaniu deklaracji i korekt deklaracji VAT (m.in. przesłanie projektów deklaracji i konsultacje w tym zakresie), przygotowanie wniosku o zwrot podatku oraz uzasadnienia przyczyn korekty, jak również wszelkich innych pism w ramach ewentualnej kontroli podatkowej i postępowania podatkowego dotyczącego zwrotu VAT dla Gminy przed organami podatkowymi I i II instancji,
 - c) sporządzanie pisemnych opinii, udzielanie porad i wyjaśnień podatkowych w zakresie wszelkich aspektów podatkowych dotyczących bieżących rozliczeń podatkowych Zleceniodawcy oraz w zakresie optymalizacji podatkowej – w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia stosownej potrzeby przez Zleceniodawcę,
 - d) analiza umów, porozumień lub innych dokumentów, pod względem poprawności ich konstrukcji oraz sposobu rozliczenia podatkowego z uwzględnieniem możliwości optymalizacji obciążeń podatkowych – w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia stosownej potrzeby przez Zleceniodawcę,
- 2) udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych związanych z przedmiotem Umowy,
 - 3) konsultacje telefoniczne w sprawach dotyczących zagadnień podatkowych występujących w bieżącej działalności Zleceniodawcy oraz pisemne potwierdzanie stanowiska zajętego w odniesieniu do spraw poruszonych w trakcie rozmów telefonicznych (np. w formie e-maili); nr telefonu przedstawiciela Zleceniobiorcy: 661-975-552,
 - 4) konsultacje e-mailowe dotyczące spraw podatkowych budzących wątpliwości prawne; adres e-mail przedstawiciela Zleceniobiorcy: jacek.matarewicz@ozog.pl,
 - 5) przeprowadzanie szkoleń i warsztatów dla pracowników Zleceniodawcy dotyczących zagadnień podatkowych,
 - 6) wykonywanie innych czynności doradztwa podatkowego zleconych przez Zleceniodawcę w zakresie wykonywanej Umowy

- dalej zwane łącznie „Usługami”.

2. Usługi inne niż wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c) i d), będą świadczone w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, z uwzględnieniem terminów określonych przepisami prawa dla czynności wskazanych w ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem wszelkich terminów proceduralnych i procesowych.
3. W przypadku, gdyby wykonanie Usług wymagało od Gminy lub osób trzecich dostarczenia Zleceniobiorcy w określonym terminie potrzebnych informacji lub dokumentów, ich

Za zgodność z oryginałem

17. 08. 2017

data

SKARBNIK
GMINY GOŁDAP
podpis

mgr Joanna Magdalena Łabanowska

niedostarczenie na czas będzie uprawniało Zleceniobiorcę do odpowiedniego przesunięcia terminu wykonania Usług, za wyjątkiem terminów proceduralnych lub procesowych.

4. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu zawarcia niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie godzinowe należne Zleceniobiorcy, bez względu na wynik sprawy, w zależności od ilości poświęconego czasu na wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1, przy czym stawka za godzinę pracy wykonanej w celu realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę wynosi 450 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych). Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, iż łączna kwota wyliczonego w ten sposób wynagrodzenia za Usługi wykonane na podstawie Umowy nie przekroczy wartości 30.000 PLN netto.
2. Przed wykonaniem jakichkolwiek prac, Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy w formie e-mail kosztorys roboczogodzin potrzebnych do ich wykonania. Zleceniobiorca nie rozpocznie swoich prac bez akceptacji Zleceniodawcy w formie e-mail dotyczącej budżetu określonych prac.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę faktury.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu powiększone zostanie o stosowną kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wszelkie opłaty administracyjne związane z realizacją przez Zleceniobiorcę Usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności wpisy sądowe, Zleceniodawca będzie pokrywał we własnym zakresie – zgodnie z informacjami i wytycznymi otrzymanymi od Zleceniobiorcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych i zostanie wypłacone w terminie 21 dni kalendarzowych od wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury na rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Stron

Strony niniejszym oświadczają i zapewniają, że:

- są w pełni uprawnione do zawarcia niniejszej Umowy i wykonania swych, określonych w niej, obowiązków,
- osoby działające w imieniu Stron są należycie umocowane do zawarcia niniejszej Umowy,

Za zgodność z oryginałem
17. 08. 2017
SKARBNIK
GMINY GOLDAP
data podpis
mgr Joanna Magdalena Łabanowska

- prowadziły i prowadzą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; w szczególności posiadają wszystkie niezbędne zezwolenia wymagane do prowadzenia działalności,
- zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy nie naruszają postanowień jakichkolwiek innych umów zawartych przez Strony, ani też przepisów prawa polskiego, nie dają również prawa osobom trzecim do żądania odszkodowania.

§ 4

Staranność. Odszkodowanie

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczać Zleceniobiorcy wszelkie informacje, dokumentację oraz dane konieczne do wykonywania przez Niego usług oraz zapewnienia współdziałania pracowników i współpracowników Zleceniodawcy w realizacji niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych przez Zleceniobiorcę usług i z zachowaniem standardów zawodowych wymaganych od doradców podatkowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności doradztwa podatkowego zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 41 poz. 213).
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy. Odszkodowanie nie obejmuje utraconego zysku i utraconych korzyści ani równowartości należności głównej zobowiązań podatkowych Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeśli szkoda pozostaje w związku z uzyskaniem od Zleceniodawcy jakichkolwiek informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność w zakresie poprawności i kompletności informacji, dokumentów i danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy z przyczyn od nich niezależnych.
7. Dla celów niniejszego paragrafu, termin „Zleceniobiorca” obejmuje także wszelkie podmioty prowadzące działalność pod firmą „Ozóg”, w tym w szczególności stowarzyszone ze Zleceniobiorcą, ich poszczególnych (współpracujących z nimi) partnerów, doradców podatkowych, adwokatów, radców prawnych i pracowników. Zleceniodawca oświadcza, że nie zgłosi żadnych roszczeń przeciwko jakiegokolwiek partnerowi, doradcy podatkowemu, adwokatowi, radcy prawnemu, pracownikowi bądź agentowi działającemu w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy, na okoliczność szkody lub straty poniesionej przez Zleceniodawcę, pozostających w związku z usługami świadczonymi przez Zleceniobiorcę. Powyższe ograniczenie nie ma na celu

Za zgodność z oryginałem

17. 08. 2017

SKARBNIK
GMINY GOŁDAP

data

podpis

mgr Joanna Magdalena Łabanowska

ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy za czyny lub zaniechania partnerów, doradców podatkowych, adwokatów, radców prawnych lub pracowników bądź agentów działających w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w niniejszej Umowie.

§ 5

Poufność

1. Wszelkie informacje dotyczące, pośrednio lub bezpośrednio, jednej ze Stron Umowy, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, będą traktowane jako ściśle poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać uzyskanych informacji większej liczbie pracowników i współpracowników aniżeli jest to konieczne dla wykonania zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Strony są związane postanowieniami o poufności przez cały czas pozostawania w mocy niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych, informacji znanych wcześniej Stronie lub ujawnionych przez osobę trzecią.

§ 6

Zmiany. Wypowiedzenie

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy, a także wypowiedzenie Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania jedynie niezbędnych czynności dla należytego wykonania umowy, a przede wszystkim zachowania koniecznych terminów.

§ 7

Prawo właściwe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.
2. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z niniejszej Umowy lub w związku z nią Strony dołożą wszelkich starań, aby spór rozstrzygnąć polubownie we własnym zakresie. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu we własnym zakresie, wszelkie spory wynikające z

Za zgodność z oryginałem
17. 08. 2017 SKARBNIK
GMINY GOLDAF
data podpis
mgr Joanna Magdalena Labanowska

niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane ostatecznie przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 8**Język. Egzemplarze Umowy**

Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą podlegać przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 41, poz. 213).
2. Umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia jej podpisania przez Strony.

Zleceniodawca**BURMISTRZ
GOLDAPI***Marek Miros***SKARBNIK
GMINY GOLDAP**
*mgr Krzysztof Trzasko***Zleceniobiorca****PREZES**
*dr Irena Ozóg***Za zgodność z oryginałem****17. 08. 2017**

data

**SKARBNIK
GMINY GOLDAP**

podpis

*mgr Joanna Magdalena Łabanowska***Iwo Michał Ciuk**
radca prawny*61/5/270*