

**Wniosek o dofinansowanie projektu
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

Data wpływu wniosku:
Numer wniosku: RPWM.03.01.00-28-0005/16
Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym: efrr/4998

Wnioskodawca: Gmina Gołdap
Tytuł projektu: Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi
Wartość ogółem: 2650158.00
Wydatki kwalifikowalne: 2645275.00
Wnioskowane dofinansowanie: 2248483.75
Procent dofinansowania: 85.00
Okres realizacji projektu:
Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2016-09-09
Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: 2017-04-21
Data finansowego zakończenia realizacji projektu: 2018-09-28

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Numer naboru: RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/16
1.2 Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
1.3 Numer i nazwa Osi priorytetowej: Cyfrowy region RPWM.03.00.00
1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia
1.5 Numer i nazwa Działania: RPWM.03.01.00 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
1.6 Numer i nazwa Poddziałania: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
1.7 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Instytucja Zarządzająca - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
1.8 Rodzaj projektu: Konkursowy
1.9 Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020: Nie
1.10 Projekt realizowany w formule partnerstwa publiczno - prywatnego: Nie dotyczy
1.11 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy Luka w finansowaniu: nie dotyczy Zryczałtowana stawka: nie dotyczy Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu: nie dotyczy Wartość generowanego dochodu: nie dotyczy Wartość wydatków kwalifikowalnych po uwzględnieniu dochodu: nie dotyczy

II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Gmina Gołdap
2.2 Typ wnioskodawcy: Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
2.3 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.4 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
2.5 PKD: 0.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.6 Kraj: Polska
2.7 Możliwość odzyskania VAT: Nie
2.8 NIP: 8471587061 PL
2.9 REGON: 790671231
2.10 Nazwa i numer dokumentu rejestrowego: (np. KRS) nie dotyczy
2.11 Adres siedziby:
Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat: gołdapski
Gmina: Gołdap
Miejscowość: Gołdap (miasto)
Ulica: pl. Zwycięstwa
Nr budynku: 14
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 19-500 PL
Telefon: (87) 615 60 00
Faks: (87) 615 08 00
Adres e-mail: pom@goldap.pl
Adres strony www: http://bip.goldap.pl/
2.12 Adres do korespondencji:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: PL

Telefon:															
Faks:															
Adres e-mail:															
Adres strony www:															
2.13 Osoba (-y) prawnie upoważniona(e) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Imię i nazwisko (stanowisko)</th> <th>Telefon</th> <th>Faks</th> <th>Adres e-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tomasz Rafał Luto - Burmistrz Gołdapi</td> <td>87 615 60 00</td> <td>87 615 08 00</td> <td>tomasz.luto@goldap.pl</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Joanna Magdalena Łabanowska, Skarbnik Gminy Gołdapi</td> <td>87 6156032</td> <td>(87) 615 08 00</td> <td>joanna.labanowska@goldap.pl</td> </tr> </tbody> </table>	Lp	Imię i nazwisko (stanowisko)	Telefon	Faks	Adres e-mail	1	Tomasz Rafał Luto - Burmistrz Gołdapi	87 615 60 00	87 615 08 00	tomasz.luto@goldap.pl	2	Joanna Magdalena Łabanowska, Skarbnik Gminy Gołdapi	87 6156032	(87) 615 08 00	joanna.labanowska@goldap.pl
Lp	Imię i nazwisko (stanowisko)	Telefon	Faks	Adres e-mail											
1	Tomasz Rafał Luto - Burmistrz Gołdapi	87 615 60 00	87 615 08 00	tomasz.luto@goldap.pl											
2	Joanna Magdalena Łabanowska, Skarbnik Gminy Gołdapi	87 6156032	(87) 615 08 00	joanna.labanowska@goldap.pl											
2.14 Osoba upoważniona do kontaktów w ramach projektu:															
Imię i nazwisko (stanowisko, miejsce pracy): Anna Rawinis - Sekretarz Gminy Gołdapi, Urząd Miejski w Gołdapi															
Telefon: 668 538 904															
Faks: (87) 615 08 00															
Adres e-mail: anna.rawinis@goldap.pl															
2.15 Podmiot realizujący: Nie dotyczy															

CHARAKTERYSTYKA PARTNERA PROJEKTU

2.16 Partnerzy: Nie

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

3.1 Tytuł projektu	Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi
3.2 Okres realizacji projektu:	
Data rozpoczęcia realizacji projektu:	2016-09-09
Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji:	2017-04-21
Data finansowego zakończenia realizacji projektu:	2018-09-28
3.3 Opis projektu:	<p>Przedmiotowy Projekt polegał będzie na informatyzacji Urzędu Miasta w Gołdapi wraz z wdrożeniem e-usług jakie będą świadczone za pomocą uruchomionej platformy internetowej. Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie e-dojrzałości, bezpieczeństwa oraz ich integracji na wspólnej platformie elektronicznych usług administracji publicznej (ePUAP). Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu. Implementacja planowanych rozwiązań sprzętowych i aplikacyjnych zapewni dużą skalowalnością rozwiązania gwarantującą wysoką jakość usług oczekiwaną przez użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Ze względu na, wykazany w studium wykonalności, zły stan infrastruktury teletechnicznej Urzędu, projekt zakłada jej modernizację w warstwy sieciowej (sieć LAN) oraz zakup urządzeń serwerowych, komputerów a także urządzeń zapewniających bezpieczeństwo sieci i przesyłanych w niej danych. W warstwie aplikacyjnej Wnioskodawca zakłada wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego obsługującego pracę urzędu oraz połączenie go z planowanym do wdrożenia systemem e-urząd wraz z portalem płatności oraz portalem konsultacji społecznych. Wszystkie elementy planowane do zakupu są niezbędne do świadczenia e-usług o wysokim stopniu dojrzałości. System będzie zaprojektowany zgodnie z zasadami zorientowania na użytkownika. Projekt udostępni też iAPI do zbiorów danych publicznych. Wszystkie elementy projektu realizują określone w SZOOP założenia i wpisują się w typ projektów z zakresu e-administracji: uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika.</p>
3.4 Cele realizacji projektu oraz ich wpływ na realizację celów RPO WiM na lata 2014-2020:	

Celem projektu jest zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostkę w ramach jej obszaru. Osiągnięta zostanie dzięki temu poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych, poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych i zwiększenie wykorzystywania TIK na obszarze objętym realizacją projektu. Projekt zakłada zakup odpowiedniej infrastruktury technicznej, która jest niezbędna do świadczenia e-usług o wysokim stopniu dojrzałości. System będzie zaprojektowany zgodnie z zasadami zorientowania na użytkownika. Na poziomie oddziaływania realizacja projektu umożliwi osiągnięcie następujących długofalowych korzyści wynikających ze zrealizowanych produktów:

- poprawę funkcjonowania Gminy i optymalizację kosztów utrzymania poprzez automatyzację części zachodzących procesów zarządzania oraz wytwarzania i archiwizacji dokumentów;
- wdrożenie jednolitych mechanizmów wymiany informacji, opartych na technologii teleinformatycznej;
- usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców.

Realizacja projektu jest konieczna, ponieważ jak wskazano w studium wykonalności zarówno pracownicy jak i mieszkańcy załatwiający sprawy w urzędzie borykają się z licznymi problemami (przestarzały sprzęt, niski poziom e-usług - obecnie 2 poziom i brak perspektyw ich podniesienia z wykorzystaniem obecnej infrastruktury, brak interoperacyjności z ePUAP, niemożliwość załatwienia całej sprawy drogą elektroniczną), przez co czas załatwienia sprawy jest wydłużony, efektywność niska, a to z kolei skutkuje niskim poziomem zadowolenia mieszkańców. Założony cel będzie realizował cele Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur 2014-2020 dla osi priorytetowej 3. Cyfrowy Region. Priorytet inwestycyjny 2c „Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia” w tym w szczególności cel szczegółowy priorytetu inwestycyjnego: Zwiększenie podaży publicznych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego: Zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu: poprawy jakości i dostępności oraz zwiększenia bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego; usprawnienia funkcjonowania administracji, wzmocnienia stopnia cyfryzacji instytucji publicznych, rozwoju usług publicznych w zakresie tworzenia nowych oraz podniesienia poziomu zaawansowania istniejących e-usług.

3.5 Funkcjonowanie projektu w okresie trwałości:

Utrzymanie rezultatów projektu oraz trwałość finansowa będzie zapewniona przez Beneficjanta - Gmina Miejska Gołdap. Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres pięciu lat od finansowego zakończenia projektu. Przez datę finansowego zakończenia projektu należy rozumieć datę wskazaną w umowie o dofinansowanie projektu. Projekt przez cały okres trwałości nie może zostać poddany zasadniczym modyfikacjom:

- mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji, lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny,
- wynikającym ze zmiany charakteru włoścności elementu infrastruktury.

Beneficjent - Gmina Miejska Gołdap - posiada środki finansowe niezbędne do realizacji inwestycji. Po realizacji inwestycji powstały majątek stanie się własnością gminy. Utrzymanie rezultatów projektu będzie zadaniem Beneficjenta. Trwałość finansowa projektu, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej, będzie zapewniona przez Beneficjenta.

Utrzymanie i eksploatacja inwestycji:

Koszty eksploatacyjne po uruchomieniu infrastruktury będą generowane w następujących obszarach:

- Komputery i urządzenia serwerowe - energia elektryczna, konserwacja
- Utrzymanie rozwiązań aplikacyjnych
- inne materiały eksploatacyjne

Naprawy będą wiązały się z usunięciem usterek powstałych na skutek starzenia się sprzętu oraz uszkodzeń z powodu czynników zewnętrznych. Koszty napraw, od momentu dostawy sprzętu, do końca okresu trwałości projektu, będą ponoszone przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji. Utrzymanie i eksploatacja powstałej infrastruktury w całości obciążać będzie budżet Beneficjenta.

Szacunkowe roczne wydatki zostały opisane w części dot. Analizy finansowej.

Zarządzanie i eksploatacja wdrożonych w ramach projektu rozwiązań teleinformatycznych, należeć będzie do zadań własnych Wnioskodawcy.

3.6 Powiązanie ze strategiami:



Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025

Projekt pod nazwą „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi” poprzez zastosowanie zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych, przyczyni się do zwiększenia wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych w urzędzie oraz przez mieszkańców i turystów. Realizacja niniejszego projektu sprzyja rozwojowi publicznych usług elektronicznych, rozwija infrastrukturę informatyczną pozwalającą usprawnić zarządzanie danymi w administracji samorządowej.

Projekt wprost wpisuje się w działania, które powinny być podejmowane w ramach realizacji Strategii, realizując jej następujący cel strategiczny:

- 2. Wzrost aktywności społecznej – w zakresie wzrostu dostępu i jakości usług publicznych. Cel operacyjny - Wzrost dostępności i jakości usług publicznych.

Projekt przyczyni się również do realizacji celów operacyjnych wyznaczonych przez Strategię, polegających na:

- promocji i umiejętności wykorzystywania urządzeń teleinformatycznych i Internetu w edukacji, pracy i życiu codziennym.
- wspieraniu poszerzania możliwości korzystania poprzez Internet z usług informacyjnych, edukacyjnych, oraz administracyjnych

Strategia UE Morza Bałtyckiego

Głównym celem Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) jest zacieśnienie współpracy w regionie i wykorzystanie potencjału, jaki pojawił się wraz z rozszerzeniem UE. Trzy cele ogólne strategii to :I Ocalenie morza, II Rozwój połączeń w regionie,III Zwiększenie dobrobytu.

Cel III „Zwiększenie Dobrobytu” oznacza Intensyfikację działań zmierzających do przywrócenia wzrostu gospodarczego zgodnie z celami strategii „Europa 2020”. Przewiduje on skoncentrowanie się na wzroście gospodarczym i tworzeniu miejsc pracy oraz szybkiej transpozycji prawodawstwa w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania rynku wewnętrznego. Celem strategii „Europa 2020” jest osiągnięcie wzrostu gospodarczego, który będzie: inteligentny – dzięki bardziej efektywnym inwestycjom w edukację, badania naukowe i innowacje; zrównoważony – dzięki zdecydowanemu przesunięciu w kierunku gospodarki niskoemisyjnej; oraz sprzyjający włączeniu społecznemu, ze szczególnym naciskiem na tworzenie nowych miejsc pracy i ograniczanie ubóstwa. Strategia koncentruje się na pięciu dalekosiężnych celach w dziedzinie zatrudnienia, innowacyjności, edukacji, walki z ubóstwem oraz w zakresie klimatu i energii. Jednym z głównych założeń jest promowanie inteligentnego rozwoju opartego na wiedzy i innowacji. Planowany do realizacji projekt jest zgodny z postulatami inicjatywy przewodniej „Inteligentny wzrost gospodarczy”. Cyfryzacja urzędów jednostek administracji samorządowej, wpłynie na rozwój cyfrowej gospodarki do zapewniania wzrostu pracy i nowoczesnych usług publicznych świadczonych on-line.

Cel priorytetowy:

- Zwiększenie dobrobytu

Cel priorytetowy:

- Wkład EUSBSR we wdrażanie strategii „Europa 2020” (cel cząstkowy)

Działanie:

- Innowacje – Wykorzystanie pełnego potencjału w dziedzinie badań i innowacji i MŚP, wykorzystanie jednolitego rynku cyfrowego jako źródła przyciągania talentów i inwestycji

Cel priorytetowy:

- Zwiększenie dobrobytu

Obszar priorytetowy:

- Wkład EUSBSR we wdrażanie strategii „Europa 2020” (cel cząstkowy)

Działanie:

- OT Innowacje – Wykorzystanie pełnego potencjału w dziedzinie badań i innowacji i MŚP, wykorzystanie jednolitego rynku cyfrowego jako źródła przyciągania talentów i inwestycji

3.7 Typ projektu:

Typy projektów (SzOOP RPO WiM)

- Elektroniczne zarządzanie zasobami informacji sektora publicznego: 1) rozwój zasobów publicznych poprzez digitalizację, udostępnianie, gromadzenie i zabezpieczanie z wykorzystaniem TIK; 2) zinfomatyzowanie zarządzania informacją i zasobami publicznymi; 3) uporządkowanie rejestrów publicznych, stworzenie warunków dla ich współpracy i wymiany danych (zgodnie z wymogami interoperacyjności), udostępnienie zawartych w nich informacji; 4) zapewnienie optymalnych warunków przechowywania i zabezpieczenia informacji/danych (w tym szczególnie: systemy zarządcze, technologii przetwarzania danych, itp.).

- E-administracja: 1) uproszczenie i zinfomatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika (np. zintegrowanie wewnętrznych systemów obsługi/zarządzania podmiotów świadczących usługi publiczne w województwie, tworzenie systemów zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenie narzędzi elektronicznej obsługi działalności gospodarczej).

- Wsparcie szkoleniowe w zakresie rozwoju usług opartych o TIK (jako element uzupełniający projektów wskazanych powyżej w ramach cross-finansingu).

Typy projektów (Inne)

3.8 Pomoc publiczna	Bez pomocy publicznej
3.9 Program pomocy publicznej/de minimis, w jakim realizowany ma być projekt	Nie dotyczy
3.10 Instrumenty finansowe	Nie
3.11 Zakres interwencji (dominujący)	078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)

3.12 Zakres interwencji (uzupełniający)	- 079 Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) - 101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
3.13 Forma finansowania	01 Dotacja bezwrotna
3.14 Typ obszaru realizacji	02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
3.15 Terytorialne mechanizmy wdrażania	07 Nie dotyczy
3.16 Grupa projektów	Nie
3.17 Rodzaj działalności gospodarczej	18 Administracja publiczna
3.18 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji	- Projekt nie wpisuje się w inteligentną specjalizację województwa warmińsko - mazurskiego
3.19 Kod PKD	J.62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
3.20 Komplementarność oraz powiązanie z innymi projektami	Tak Projekt komplementarny jest z następującymi projektami: 1. „Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej”, który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych. "Rozwój elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP2)" Głównym celem projektu jest wzrost liczby usług publicznych dostępnych za pośrednictwem portalu ePUAP. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektu ze środków 7. osi priorytetowej PO IG wynosi 140 mln zł. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu
3.21 Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy	Nie dotyczy

IV. MIEJSCA REALIZACJI

Projekt realizowany na terenie całego kraju: Nie		
Województwo	Powiat	Gmina
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	GOŁDAPSKI	GOŁDAP (MIASTO)
Podregion/Subregion	• SUBREGION 55 - EŁCKI	
Obszar Strategicznej Interwencji (OSI)	<ul style="list-style-type: none"> • NOWOCZESNA WIEŚ - WIELOFUNKCYJNY ROZWÓJ ROLNICTWA • OBSZARY GRANICZNE • OBSZARY WYMAGAJĄCE RESTRUKTURYZACJI I REWITALIZACJI • OBSZARY O EKSTREMALNIE NISKIEJ DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ 	
Inne: nie		

V. LISTA MIERZALNYCH WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

A. Wskaźniki produktu

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2017	2017	2018
1.	Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00

	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>W ramach realizacji projektu, w postaci bazy danych, udostępnione zostaną następujące informacje będące w posiadaniu Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środowiskowe; - transportowe; - statystykę publiczną w zakresie wskaźników demograficznych <p>Dane będą ustrukturyzowane, udostępnione w edytowalnym formacie (np. *.xls, *.csv) oraz dodatkowo będą zlinkowane ze źródłem danych, co umożliwi ich automatyczne importowanie do innych serwisów. Udostępnienie zasobów zrealizowane zostanie poprzez udostępnienie API portalu. Użytkownik zewnętrzny będzie miał możliwość wywołania po stronie systemu wyszukiwania oraz segregowania zbiorów opisanych metadanymi a wynik operacji zostanie zwrócony w formacie xml.</p> <p>Wskaźnik mierzony będzie na podstawie protokołów odbioru utworzenia bazy danych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
2.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	kluczowy	osoby	0.00	0.00	50.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Wskaźnik odzwierciedli liczbę osób, które wezmą udział w szkoleniach obejmujących naukę posługiwania się aplikacjami dziedzinowymi wdrożonymi w ramach realizacji przedmiotowego projektu oraz liczbę osób, które wezmą udział w szkoleniach dla administratorów wdrażanych rozwiązań.</p> <p>Wskaźnik monitorowany będzie raz do roku, na podstawie listy obecności na szkoleniach oraz raportu organizatora szkolenia. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
3.	Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Miasto Gołdap jest jednostką samorządową, która udostępniła informację sektora publicznego. Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru wdrożenia usług, implementacji API oraz elektronicznego raportu dot. ilości udostępnianych danych (informacji sektora publicznego). Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
4.	Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Z definicji, usługa A2A ma wspierać realizację usługi A2B, A2C. W ramach projektu udostępniona zostanie usługa wymiany danych dot. dowodów osobistych. Protokół odbioru końcowego projektu oraz odbioru wdrożenia usługi. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
5.	Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	3.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie udostępnionych zbiorów danych: komunikacja, środowisko, dane demograficzne. Przez jeden dokument należy rozumieć jeden zbiór danych. Wskaźnik weryfikowany będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego przygotowania danych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
6.	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Protokół odbioru wdrożenia usługi w zakresie wymiany danych dot. dowodów osobistych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
7.	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	kluczowy	szt.	0.00	0.00	6.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	<p>Protokół odbioru końcowego wdrożenia systemów: cyfrowy urząd wraz z portalem płatności i komunikacji społecznej, elektroniczny obieg dokumentów, zintegrowany system informatyczny, e-Rada, e-Sołtys, system do głosowania dla radnych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.</p>				
8.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00

	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług opisanych w studium wykonalności na stronie 26. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.				
9.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 - dwustronna interakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	19.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług opisanych w studium wykonalności na stronie 26. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.				
10.	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	kluczowy	szt.	0.00	0.00	18.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego uruchomienia e-usług opisanych w studium wykonalności na stronie 26. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.				
11.	Liczba utworzonych API	kluczowy	szt.	0.00	0.00	1.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Protokół odbioru końcowego implementacji API. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu.				
12.	Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.			
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Nie dotyczy.				

B. Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

	Nazwa wskaźnika	Rodzaj	Jednostka miary	Rok bazowy 2017	2017	2018
1.	Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line	dotatkowy	osoby	0.00	0.00	150.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Liczba zarejestrowanych unikalnych użytkowników				
2.	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	kluczowy	szt.	0.00	0.00	100.00
	Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika)	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentu ze strony.				

C. Dane o wskaźnikach kluczowych horyzontalnych (informacyjnych)

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, O/K/M	osoby	0.00	0.00
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0.00	0.00

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	0.00	0.00
Liczba utrzymanych miejsc pracy	EPC	0.00	0.00
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy	EPC	0.00	0.00

VI. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

6.1 Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Koszty pośrednie		Nie	Nie
Studium wykonalności/biznes plan	Opracowanie studium wykonalności dla projektu Wykonawca zadania: ThinkIT Consulting sp. z o.o.. Czas realizacji: 09.2016	Tak	Nie
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	Realizacja projektu pn"Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi" - zadanie dostawa sprzętu i oprogramowania. W ramach realizacji zadania przewidziano następujące działania: - Zakup wyposażenia serwerowni (serwer aplikacji: 2 szt, macierz: 1 szt, przełącznik FC: 1 szt., serwer telekomunikacyjny z rejestratorem rozmów: 1 szt., firewall: 1 szt, UPS - 1 szt., szafa 42U-1 szt., przełączniki dostępowe sieci LAN: 4 szt., szafa 12U - 4 szt. - dostawa sprzętu komputerowego (zestaw komputer z monitorem: 40 szt., laptop 57 szt.) - dostawy oprogramowania wraz z wdrożeniem (system e-urząd z portalem płatności, system elektronicznego obiegu dokumentów, portal komunikacji społecznej, e-rada, e-sołtys, zintegrowany system informatyczny, oprogramowanie biurowe), system do głosowania. Zadanie będzie realizowane razem z zadaniami obejmującymi wykonanie sieci elektryczno-logicznej oraz szkolenia. Wykonawca zadania: podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym. Planowany czas realizacji: 04.2017 - 09.2018	Tak	Nie
Nadzór w projekcie	Inżynier kontraktu - odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad prowadzonymi pracami. Wykonawca zadania: podmiot wybrany w wyniku konkursu ofert Planowany czas realizacji: 04.2017 - 09.2018	Tak	Nie
Promocja projektu	Zakup tablic: informacyjnej i pamiątkowej Wykonawca zadania: podmiot wybrany w wyniku konkursu ofert Planowany czas realizacji: 04.2017, 09.2018	Tak	Nie
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	Realizacja zadania pn"Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi" - Modernizacja sieci LAN (wykonanie sieci elektryczno-logicznej): 150 PEL, Zadanie będzie realizowane razem z pozostałymi zadaniami obejmującymi dostawy sprzętu, oprogramowania i szkolenia Wykonawca zadania: Wykonawca projektu pn. "Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi", wybrany w otwartej procedurze przetargowej. Planowany czas realizacji: 04.2017 - 09.2017	Tak	Nie
Szkolenia (w ramach cross finansingu)	Realizacja projektu pn. "Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi" - zadanie: szkolenia. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca przeszkoli użytkowników wdrażanych rozwiązań aplikacyjnych (systemy dziedzinowe) oraz administratorów odpowiedzialnych za działanie sprzętu i oprogramowania (systemy serwerowe, bazy danych, administrowanie aplikacjami dziedzinowymi). Zadanie realizowane będzie z pozostałymi zadaniami w ramach działania Realizacja projektu pn"Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi" Wykonawca zadania: Wykonawca projektu pn. "Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi", wybrany w otwartej procedurze przetargowej. Planowany czas realizacji: 05.2018 - 09.2018	Tak	Nie

6.2 Zakres finansowy projektu

Wydatki rzeczywiście poniesione		
Wydatki kwalifikowalne		
Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Koszty pośrednie	0.00	0.00
Studium wykonalności/biznes plan	10 000.00	8 500.00
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	2 287 800.00	1 944 630.00
Nadzór w projekcie	61 500.00	52 275.00
Promocja projektu	6 150.00	5 227.50
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	184 500.00	156 825.00
Szkolenia (w ramach cross finansingu)	95 325.00	81 026.25
Razem	2 645 275.00	2 248 483.75
Wydatki niekwalifikowalne		
Kategoria kosztów	Kwota (zł)	Dofinansowanie (zł)
Koszty pośrednie	0.00	-
Studium wykonalności/biznes plan	4 883.00	-
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	0.00	-

Nadzór w projekcie	0.00	-
Promocja projektu	0.00	-
Roboty budowlane, instalacyjne, adaptacyjne	0.00	-
Szkolenia (w ramach cross financingu)	0.00	-
Razem	4 883.00	-
Całkowite koszty projektu		
Razem		2 650 158.00

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Nie dotyczy

Zadania (kategorie kosztów) podlegające limitom na podstawie kwalifikowalności wydatków		
#	Zadanie (kategoria kosztów)	Wydatki kwalifikowalne
1	Promocja projektu	6150.00
2	Szkolenia (w ramach cross financingu)	95325.00
3	Studium wykonalności/biznes plan	10000.00
4	Koszty pośrednie	0.00

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Nazwa źródła finansowania wydatków	Razem (zł)	% dofinansowania
1. Kwota dofinansowania	2 248 483.75	85.00
2. Wkład własny Wnioskodawcy	396 791.25	15.00
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego	396 791.25	15.00
- Inne krajowe środki publiczne, jakie:	0.00	0.00
- Prywatne	0.00	0.00
W tym EBI	0.00	

VIII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

8.1 Zrównoważony Rozwój	Pozytywny
<p>Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń. Z punktu widzenia ochrony środowiska oznacza to konieczność uniezależnienia stopnia degradacji środowiska naturalnego od poziomu wzrostu gospodarczego, jak również ochronę zasobów naturalnych i prowadzenie gospodarki tymi zasobami w sposób umożliwiający ich regenerację. Niniejszy projekt przyczynia się do wdrożenia polityki UE w zakresie zrównoważonego rozwoju między innymi gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, poprzez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, a także wdrażanie usług, które przyczyniać się będą do zwiększenia wzrostu gospodarczego. Działania podjęte w ramach projektu, poprawią rezultaty procesu kształcenia oraz jakość i wyniki instytucji oświatowych, a także pozwolą wykorzystać gospodarcze i społeczne możliwości społeczeństwa cyfrowego. Wdrożone technologie ICT wpływają na bardziej efektywne wykorzystywanie zasobów administracji, które stają się elementem pobudzania gospodarki. E-usługi dedykowane zarówno mieszkańcom jak i przedsiębiorcom zwiększą spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Wdrożenie e-administracji w tym wdrożenie procesów zarządczych w urzędzie oraz jego jednostkach podległych powoduje ograniczenie tworzenia dokumentacji papierowej co zapobiega degradacji środowiska, utracie bioróżnorodności i niezrównoważonemu wykorzystywaniu zasobów. Przedsięwzięcie respektuje zasady zrównoważonego rozwoju przez takie prowadzenie inwestycji na rzecz jej użytkowników, jakie pozwoli zachować zasoby i walory środowiska bez trwałego uszczerbku dla funkcjonowania procesów przyrodniczych oraz naturalnej różnorodności biologicznej na poziomie krajobrazowym i ekosystemowym. Projekt należy więc do grupy działań bezpośrednio, pozytywnie oddziałujących na ochronę środowiska i wpisujących się w politykę zrównoważonego rozwoju.</p>	
8.2 Równość szans kobiet i mężczyzn	Pozytywny

Projekt nie przewiduje podczas jego realizacji jakiegokolwiek zróżnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które powodowałyby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą, picią z produktu Projektu. Projekt wpłynie pozytywnie na politykę równych szans poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną.

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na płeć. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE.

8.3 Równość szans i niedyskryminacja (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)

Pozytywny

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na ich przynależność, rasę, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

W zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca zagwarantuje dostępność serwisów, które odzwierciedlą główne zalecenia wytycznych WCAG 2.0:

1 Postrzegalność

1.1 Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej zostanie dostarczona alternatywna treść w formie tekstu, która będzie mogła być zamieniona przez użytkownika w inne formy (np. powiększony druk, brajl, mowa syntetyczna, symbole lub język uproszczony).

1.2 Media zmiennie w czasie: zostanie dostarczona alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.

1.3 Możliwość adaptacji: tworzone treści będą mogły być prezentowane na różne sposoby (np. uproszczony układ wizualny), bez utraty informacji czy struktury.

1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik będzie mógł dobrze widzieć bądź słyszeć treści — będzie miał możliwość oddzielenia informacji od tła.

2 Funkcjonalność

2.1 Dostępność z klawiatury: zapewniona zostanie dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury.

2.2 Wystarczająca ilość czasu: zapewniona zostanie wystarczająco dużo ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści.

2.3 Ataki padaczki: treść zostanie zaprojektowana w sposób minimalizujący możliwość wywołania ataku padaczki.

2.4 Możliwość nawigacji: dostarczone narzędzia ułatwią użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.

3 Zrozumiałość

3.1 Możliwość odczytania: Treść będzie zrozumiała i możliwa do odczytania.

3.2 Przewidywalność: Strony internetowe będą otwierać się i działać w przewidywalny sposób.

3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: wnioskodawca zapewni mechanizmy wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

4 Solidność

4.1 Kompatybilność: Wnioskodawca zadba o zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami użytkowników, w tym z technologiami wspomagającymi.

IX. PRZYSTOSOWANIE SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIE ZMIANY KLIMATU, A TAKŻE ODPORNOŚĆ NA KLĘSKI ŻYWIŁOWE

Strategia „Europa 2020” jest programem rozwoju społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej (UE) na lata 2010-2020. Efektem realizacji Strategii „Europa 2020” ma być gospodarka bazująca na wiedzy, niskoemisyjna, promująca przyjazne środowisku technologie, oszczędnie gospodarująca zasobami, kreująca nowe „zielone” miejsca pracy, a zarazem zachowująca dbałość o spójność społeczną.

W celu osiągnięcia powyższych założeń zaproponowano trzy podstawowe, wzajemnie powiązane ze sobą priorytety:

- 1) Wzrost inteligentny - rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach;
 - 2) Wzrost zrównoważony - budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej w oparciu o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i ochrona bioróżnorodności. Priorytet przewiduje intensyfikację działań mających na celu opracowywanie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii oraz poprawę warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - 3) Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu - wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia, zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Priorytet koncentruje się na tworzeniu nowych miejsc pracy, inwestycjach w podnoszenie kwalifikacji (kursy i szkolenia) oraz modernizacji rynków zatrudnienia i systemów opieki społecznej.
- Komisja Europejska zobowiązała państwa członkowskie do przełożenia nadrzędnych celów unijnych „Strategii Europa 2020” na cele krajowe oraz do określenia metod ich realizacji. Skumulowane działania i ich efekty na poziomie wszystkich krajów członkowskich, mają w rezultacie doprowadzić do realizacji wspólnych, unijnych celów, w tym wzmocnienia pozycji UE na świecie.
- Wdrożone w ramach projektu rozwiązania informatyczne wpisują się w Agendę Cyfrową, która ma się znacząco przyczynić do wzrostu gospodarki UE oraz przynieść korzyści wynikające z epoki cyfrowej wszystkim grupom społecznym.
- Wykorzystywanie i stosowanie TIK jest kluczowe, aby pomóc Europie w zmierzeniu się z przyszłymi wyzwaniami takimi jak utrzymywanie starzejącego się społeczeństwa, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu i mobilności, wzmocnienie pozycji interesantów oraz zapewnianie integracji osób niepełnosprawnych. W związku z powyższym przedmiotowy projekt który wdraża rozwiązania TIK w urzędzie w tym e-usługi przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”.

Zagrożenia naturalne środowiska mogą wystąpić na skutek nieprzewidzianych awarii, katastrof, w wyniku których do środowiska w sposób nagły zostaną wprowadzone duże ilości zanieczyszczeń.

Projekt z zakresu e-administracji nie wpływa na działania z zakresu informowania o przewidywanym i aktualnym skażeniu, ustąpieniu skażeń i możliwości zdjęcia środków ochronnych. Dlatego też, wdrożenie przedmiotowego projektu będzie miało neutralny wpływ na odporność na klęski żywiołowe oraz nie ma wpływu na zmienność klimatu.

Sprzęt teleinformatyczny wdrożony w ramach projektu będzie efektywnie energetycznie w eksploatacji, jak również będzie posiadał znaki jakości oraz certyfikaty w swojej kategorii. Urządzenia nie będą emitowały szkodliwych substancji do środowiska, nie będą posiadały żadnych elementów, które wpływają na emisję gazów cieplarnianych. Nie wdrożono w projekcie urządzeń z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii. Projekt nie ma wpływu na koszt zewnętrzny węgla. Żadne prace prowadzone w ramach projektu takie jak: budowa hotspotów, instalacja serwerów, nie mają wpływu na zmienność klimatu.

Projekt nie będzie miał bezpośredniego wpływu na środowisko naturalne. Pośredni wpływ przedsięwzięcia polegał będzie na sumarycznym zwiększeniu zużycia energii elektrycznej oraz emisji promieniowania elektromagnetycznego w publicznie dostępnych pasmach komunikacji radiowej. Jednocześnie, dzięki ułatwieniu dostępu do informacji i wiedzy oraz dając techniczną możliwość załatwiania spraw w formie elektronicznej, realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń związanych z korzystaniem ze środków transportu oraz użytkowania materiałów biurowych.

X. POSTĘPOWANIA/ZAMÓWIENIA W PROJEKCIE

Tryb wyboru	Prawo zamówień publicznych
Przedmiot postępowania/zamówienia	Realizacja projektu "Cyfrowe usługi w zakresie udostępnienia informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi"
Tryb postępowania	Przetarg Nieograniczony
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	BIP Wnioskodawcy
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 2 087 500,00. Wartość brutto: 2 567 625,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-04-21

Tryb wyboru	Konkurencyjność
Przedmiot postępowania/zamówienia	Opracowanie studium wykonalności
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	Zapytanie ofertowe przesłane do 3 podmiotów
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	2016-09-06
Uzasadnienie wyboru zasady konkurencyjności	Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 MIIIR/H 2014-2020/12(01)/04/2015/
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 12 100,00. Wartość brutto: 14 883,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2016-09-09

Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016, zamówienie o wartości od 20 do 50 tys zł. netto włącznie, nie podlega zasadzie konkurencyjności. Wnioskodawca, przed uruchomieniem postępowania, dokona rozeznania rynku.
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 50 000,00. Wartość brutto: 61 500,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-03-10

Tryb wyboru	Inny
Przedmiot postępowania/zamówienia	Wykonanie tablic informacyjnej i pamiątkowej
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	Zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016, zamówienie o wartości od 20 do 50 tys zł. netto włącznie, nie podlega zasadzie konkurencyjności. Wnioskodawca, przed uruchomieniem postępowania, dokona rozeznania rynku.
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto: 5 000,00. Wartość brutto: 6 150,00
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	2017-04-28

Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
- Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
- Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu przez okres minimum 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).
- Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego.
 Nie dotyczy
- Oświadczam, że Wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku składania sprawozdań dotyczących korzystania ze środowiska i nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska.
 Nie dotyczy
- Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów, jak również zobowiązuję się umożliwić przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

Klauzula gwarantująca ochronę informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Wskaż, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną.

Podaj podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status (max. 1000 znaków)

Data wypełnienia wniosku 2017-02-18

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy

GMINA GOLDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615 60 00; fax 615 08 00
NIP 847-158-70-61

**BURMISTRZ
GOLDAPI**

Tomasz Luto

**SKARBNIK
GMINY GOLDAP**

mgr Joanna Magdalena Łabanowska

Lista załączników wymaganych w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie

1	Studium wykonalności/Biznes plan	Tak
2	Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa)	Tak
2.1	Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	Tak
2.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Nie dotyczy
2.3	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	Nie dotyczy
2.4	Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych	Nie dotyczy
2.5	Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska	Tak
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
3.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy	Nie dotyczy
3.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Nie dotyczy
3.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
4	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
4.1	Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	Nie dotyczy
4.2	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Nie dotyczy
5	Wyciąg z dokumentacji technicznej	Tak
6	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	Tak
7	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM	Nie dotyczy
8	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy	Nie dotyczy
9	Oświadczenie VAT	Tak
10	Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu	Tak
11	Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku	Nie dotyczy
12	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Nie dotyczy
13	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis	Nie dotyczy
14	Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy	Tak
14.1	Bilans, rachunek zysków i strat lub inne	Tak
14.2	Kopia odpowiedniego PIT/CIT	Nie dotyczy
14.3	Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO	Tak
15	Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu	Nie dotyczy
16	Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji	Tak
17	Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Tak
18	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP	Nie dotyczy
19	Oświadczenie dotyczące danych osobowych	Tak
20	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych	Nie dotyczy
21	Oświadczenie dotyczące odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego	Tak
22	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące stosowania klauzul społecznych w zamówieniach	Tak

Dodatkowe dokumenty (w zależności od Działania/Poddziałania lub typu Wnioskodawcy)