**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**Dane wykonawcy:**

Imię i nazwisko......................................................................................................................

Nazwa wykonawcy ................................................................................................................

Adres wykonawcy ..................................................................................................................

Adres do korespondencji ........................................................................................................

nr tel. ........................................................................., nr faks ................................................

e-mail .............................................................................................

**Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego dostawy materiałów biurowych  
do Urzędu Miejskiego w Gołdapi**

Oferuję/emy następującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:

.........................................................................................................................................zł brutto

(słownie: ...................................................................................................................................zł)

Wykaz cen jednostkowych zawarty został na formularzu cenowym – załącznik nr 2, stanowiącym integralną część oferty – zapytania ofertowego

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy  
do niego zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Oświadczam/y, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z dostawą materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Gołdapi,w tym, m.in. koszty dojazdów oraz transportu i wniesienia na wskazane miejsce w budynku tut. Urzędu Miejskiego

4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przedstawiony wzór umowy, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany przez  
w niniejszym zapytaniu ofertowy, tj.: przez **30 dni**.

6. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie do **14 dni od daty podpisania umowy**.

**Ofertę podpisał :**

..................................................................

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................