Zarządzenie Nr 544/11/2020

Burmistrza Gołdapi

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Gołdapi w niżej podanym składzie:

1. Anna Rawinis – Sekretarz Gminy Gołdap – Przewodniczący Komisji
2. Joanna Łabanowska – Skarbnik Gminy Gołdap – członek Komisji
3. Jarosław Duchnowski – kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych – członek Komisji
4. Jolanta Sztabińska – samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych – członek Komisji
5. Beata Kołakowska – kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości – członek Komisji
6. Grażyna Rojek – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – członek Komisji
7. Róża Popławska – kierownik Wydziału ds. Administracyjnych – członek Komisji
8. Ewa Bogdanowicz-Kordjak – kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – członek Komisji
9. Ewa Świtkiewicz – samodzielne stanowisko ds. Archiwum – koordynator czynności kancelaryjnych – członek Komisji

§ 2

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy w szczególności:

1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, oznaczonej symbolem B
4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i przekazać do zbiornicy surowców wtórnych.

§ 3

Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

Potwierdzam odbiór zarządzenia:

1. Anna Kamińska
2. Joanna Łabanowska
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....