

Zarządzenie Nr 913/XII/2020

Burmistrza Gołdapi

z dnia 23 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1144/XII/2017 Burmistrza Gołdapi z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap, w załączniku pt. Regulamin okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocena pracowników dokonywana jest na podstawie:

- 1) 6 kryteriów wspólnych dla wszystkich Ocenianych,
- 2) 6 kryteriów przypisanych do kategorii stanowisk, do której należy zajmowane przez Ocenianego stanowisko.”

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Oceniający określa w terminie nieprzekraczającym 30 dnia od daty ostatniej oceny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, o czym informuje na piśmie Ocenianego.”

2) w załączniku nr 2 „Arkusze okresowej oceny pracownika samorządowego. Część C – Określenie poziomu wykonywania obowiązków” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 4 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się bezpośrednim przełożonym pracownikom.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Sporządziła: Róża Popławska

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

radca prawny Barbara Woźniak

Sekretarz Gminy Gołdap

mgr Anna Ręwiniś

**Część C – Określenie poziomu wykonywania obowiązków**

I. Informacja dotycząca rozmowy oceniającej. Rozmowa oceniająca dotyczyła wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika za okres od ..... do .....  
 Rozmowę oceniającą przeprowadził ..... w dniu .....

.....  
 (podpis ocenianego)

II. Określenie stopnia spełnienia przez pracownika żądanych kryteriów.

W poniższej tabeli należy wstawić znak „X” w odpowiednim miejscu, stosownie do stopnia spełnienia przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryteria oceny	Niezadowolający (2 pkt)	Zadowolający (3 pkt)	Dobry (4 pkt)	Bardzo dobry (5 pkt)
<b>Kryteria obowiązkowe wspólne</b>					
1.	Dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środowiska publiczne <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
2.	Przestrzeganie przepisów prawa oraz umiejętność ich odpowiedniego stosowania <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
3.	Sumienność, sprawność i bezstronność <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
4.	Zachowanie uprzejmości i życzliwości <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
5.	Postawa etyczna i zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
6.	Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
<b>Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego - Oceniającego</b>					
1.	 <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
2.	 <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
3.	 <i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				

4.					
	<i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
5.					
	<i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				
6.					
	<i>Uzasadnienie przyznanej oceny:</i>				

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 913/XII/2020

Burmistrza Gołdapi z dnia 23 grudnia 2020 r.

Załącznik nr 4 do regulaminu

Gołdap, .....

(miejsowość, data)

.....

.....

(kierownik komórki organizacyjnej - Oceniający)

.....

(wydział)

.....

(imię i nazwisko pracownika – Ocenianego)

.....

(stanowisko – Ocenianego)

Na podstawie § 5 ust. 1a Regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap określam następujące kryteria oceny okresowej – 6 kryteriów przypisanych do kategorii stanowisk, do której należy zajmowane przez Ocenianego stanowisko (wybór spośród kryteriów wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu):

Lp.	Kryterium	Opis kryterium
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....

(data i podpis Oceniającego)

Otrzymują:

- pracownik – Oceniany,

- a/a.

\* Kryteria Oceniający określa w terminie nieprzekraczającym 30 dnia od daty ostatniej oceny.