

Zarządzenie Nr 954/VI/2017

Burmistrza Gołdapi

z dnia 23 czerwca 2017r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej
do przeprowadzenia naboru na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 6 ust. 1, 4, 11, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902), zarządzam co następuje:

§1.1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

2. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania dokumentów aplikacyjnych określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na wolne urzędnicze stanowiska kierownicze - Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi powołuję komisję w składzie:

1. Jacek Morzy – Z-ca Burmistrza – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Rawinis – Sekretarz Gminy – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Joanna Magdalena Łabanowska – Skarbnik Gminy – Członek Komisji,
4. Ewa Bogdanowicz – Kordjak – Kierownik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju – Członek Komisji,
5. Marta Zarzycka – inspektor ds. kadr i płac – Sekretarz Komisji.

§ 2. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej oraz zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi
Tomasz Luto

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
.....
radca prawny Marcin Bogdan

BURMISTRZ GOŁDAPI
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi
ul. Stadionowa 5A
19-500 Gołdap

Wymiar czasu pracy i rodzaj umowy: pełny etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie.
- 2) wykształcenie wyższe.
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) znajomość zagadnień oraz aktów prawnych regulujących funkcjonowanie administracji samorządowej między innymi: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o sporcie, prawo zamówień publicznych, o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie administracji samorządowej.
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi i organizacji imprez sportowych,
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na inwestycje lub programy wspierające rozwój sportu,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 4) umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- 5) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie statutową działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sporządzanie dla potrzeb organów miasta oraz instytucji nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowo- inwestycyjnych,
- 3) współpraca z klubami sportowymi, szkołami i stowarzyszeniami w zakresie udostępniania obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych OSiR oraz organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 4) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym administrowanych obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 5) prowadzenie inwestycji i remontów na administrowanych obiektach,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb sportu w ramach posiadanych upoważnień,
- 8) organizacja pracy w Ośrodku i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku;

- 1) praca na tym stanowisku wymaga dużej dyspozycyjności w dni wolne i święta,
- 2) z pracą związane są wyjazdy służbowe oraz praca w terenie,
- 3) praca narażająca na sytuacje stresowe.

5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne;

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest w budynku OSiR w Gołdapi, ul. Stadionowa 5A; 19-500 Gołdap.
- 2) praca przy monitorze komputerowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

II. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

III. Wymagane dokumenty:

- koncepcja zarządzania i organizacji OSiR w Gołdapi,
- CV (życiorys) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy) oraz inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania ww.

stanowiska,

- oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia jest zobowiązana do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku trwania stosunku pracy.

IV. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:

a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora OSiR w Gołdapi” w terminie **do 04-07-2017r. do godz.12⁰⁰** (liczy się data wpływu) w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.

b) informacje szczegółowe: oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Burmistrz Gołdapi
Tomasz Luto



Regulamin komisji rekrutacyjnej

powołanej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze - Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze - Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

§ 2. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący
- 2) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia komisji i prowadzi dokumentację naboru,
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji,
- 4) do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) określenie kryteriów ocen, pod kątem przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania naboru,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - d) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gołdapi,

2. Zasady działania komisji rekrutacyjnej:

- 1) komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- 2) obrady komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca,
- 3) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
- 4) protokół z obrad komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad.

3. W ramach postępowania komisja rekrutacyjna:

- 1) dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze – etap I,
- 2) w etapie II:
 - a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne,
 - b) dokonuje oceny kandydatów.

§ 4.1. Komisja rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. O dopuszczeniu do II etapu naboru, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni

w ciągu 7 dni od daty posiedzenia, na którym komisja rekrutacyjna zapozna się ze złożonymi ofertami.

§ 5.1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru odpowiadają na zadawane pytania.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze, predyspozycje fizyczne i psychiczne.
3. W II etapie konkursu, komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.
4. Ocenie podlega przygotowanie merytoryczne, treść i poprawność wypowiedzi, odporność na stres.
5. Kwestionariusze oceny kandydatów załącza się do protokołu.

§ 6.1. Po przesłuchaniu kandydatów, komisja rekrutacyjna sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi Gołdapi.

2. W przypadku nie wyłonienia osoby na stanowisko dyrektora OSiR-u w Gołdapi, komisja rekrutacyjna zwraca się z wnioskiem do Burmistrza Gołdapi o ponowne ogłoszenie naboru.

§ 7. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

§ 8. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Burmistrz Gołdapi.

§ 9. Komisja rekrutacyjna kończy działalność po dokonaniu czynności określonych niniejszym Zarządzeniem.

Burmistrz Gołdapi
Tomasz Luto

