**UMOWA WA. . .2024**

zawarta w dniu ………………………2024 r. w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61 REGON 790671231, reprezentowaną przez **Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi**
przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek - Skarbnika Gminy Gołdap**, zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:

**……………………………………………**, NIP……………………… REGON………...
z siedzibą w………………….., ul………………, reprezentowanym przez……………………, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarte w oparciu o Zarządzenie Nr 1764/I/2023 Burmistrza Gołdapi z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł oraz w oparciu o art. 44 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finanse publiczne (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) została podpisana umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest obmiar, wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli biurowych
do pomieszczeń nr 4a, 30 i 30a mieszczących się w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania musi uzgodnić
z Zamawiającym niezbędne szczegóły i w ciągu dwóch dni przedstawić do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką. Zamawiający nie później niż w terminie dwóch dni dokona akceptacji projektu. W przypadku zmian przedstawionych przez Zamawiającego, Wykonawca ma dwa dni
na naniesienie zmian i przedstawienie ostatecznego projektu Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje w terminie jednego dnia ostateczną wersję projektu a Wykonawca po zatwierdzeniu projektu
ma 30 dni na realizację niniejszego zamówienia.

3. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa złożona przez Wykonawcę dla Zamawiającego, zawierająca cenę brutto oraz projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem prac oraz miejscem ich realizacji.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty akceptacji ostatecznego projektu przez Zamawiającego.**

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ………………zł brutto
( słownie: )

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawiona na podstawie protokołu odbioru prac, płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania przelewu.

4. Faktura powinna być wystawiona według wzoru:

Nabywca: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61

Odbiorca: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 845-000-28-16

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, wykonać, dostarczyć, wnieść i zamontować przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania prac i transportu zamówienia do Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac będących przedmiotem umowy zgodnie
z posiadaną wiedzą oraz technologią przewidzianą do tego rodzaju prac.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzech w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową w obrębie miejsca prac, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce prac w terminie 2 dni od otrzymania informacji
od Wykonawcy o możliwości przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce prac udostępnione Wykonawcy winno być używane wyłącznie do celów realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

**§ 6.**

**Osoby wyznaczone przez strony**

1. Do koordynacji i współpracy przy realizacji umowy strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego: Marta Janko tel.: 690 966 670

- ze strony Wykonawcy:

2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza: Anetę Wielgus – p.o. kierownika Wydziału ds. Administracyjnych

**§ 7.**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać realizacji zamówienia zgodnie z terminem określonym
w umowie.

2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia wykonania przedmiotu umowy i w przypadku stwierdzenia wad lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć je natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

3. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego realizacji zamówienia i usunięciu ewentualnych wad
lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół odbioru prac.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego
na usunięcie błędów,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas okresu gwarancji – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów,

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego i wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

**§ 9.**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go, pomimo wezwania przez Zamawiającego;

3) gdy Wykonawca przerwał realizacje przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

**§ 10.**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje
się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 11.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane zamówienie od dnia przekazania przedmiotu zamówienia oraz przedkłada gwarancję producenta na użyte materiały.
2. W trakcie obowiązywania gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady ujawnione podczas użytkowania zamówionych i wykonanych mebli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania
od Zamawiającego wezwania.

3. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).

5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte
w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy
o zamiarze zastępczego usunięcia wad.

6. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1 ………………………………… 1 …………………………………………

2 ………………………………….

 Kontrasygnata Skarbnika

Sporządził: Marta Janko