Gołdap, dn. ……………………………….

................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………

(NUMER PESEL)

................................................................................

…………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

...............................................................................

(nr telefonu kontaktowego)

**Burmistrz Gołdapi**

**Urząd Miejski w Gołdapi**

**Plac Zwycięstwa 14**

**19-500 Gołdap**

**Wniosek o wydanie zaświadczenie o pełnieniu funkcji sołtysa**

Proszę o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 26 maja 2023 r.  
o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1073)o pełnieniu przeze mnie funkcji sołtysa przez okres co najmniej dwóch kadencji nie mniej niż 8 lat.

Okres pełnienia funkcji sołtysa:

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa | Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa | Sołectwo, w którym pełniono obowiązki sołtysa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. Na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa | Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa | Sołectwo, w którym pełniono obowiązki sołtysa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Do wniosku załączam: potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia: 17 zł. - podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz część II ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.).

Powyższe zaświadczenie niezbędne jest do przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

....................................................

(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przy wniosku o wydanie zaświadczenia  
o pełnieniu funkcji sołtysa**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl), tel. 87 615 60 00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,  
   e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt  
   1 Ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa, o pełnieniu funkcji sołtysa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności art. 4 ust. 3 pkt 1 Ustawy  
   z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające  
   na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3,  
   a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,  
   a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wydania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  
   Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

....................................................

(data i czytelny podpis)