



Gołdap, dnia 29.09.2017 r.

Zapytanie ofertowe

OPR.042.1.41.2017

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Burmistrza Gołdapi – Tomasz Rafała Luto,
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231
TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00
Strona internetowa: www.goldap.pl
e-mail: sekretariat@goldap.pl
zwana dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności **na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi** w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”. Specyfikacja materiałów oraz poszczególne ilości zamieszczone są w wykazie pomocy dydaktycznych stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

II. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zakupione pomoce dydaktyczne w terminie **do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy** do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

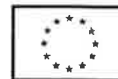
III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto – jedna dostawa

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu



warunków.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 - oświadczenie o braku powiązań.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Oferty na podstawie wypełnionego formularza ofertowego zostaną poddane ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	90 %
Termin dostawy	10 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OPc + OPg$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów;
- OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”
- OPg – ocena punktowa za kryterium „Termin dostawy”.

3. Sposób obliczenia ceny:

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT,
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:



$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

4. W kryterium „Termin dostawy” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym.

Ocena punktowa:

Termin dostawy **do 7 dni** od dnia podpisania umowy – 10 pkt

5. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
 - oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik 4 do Zapytania Ofertowego).
4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: monika.bogdan@goldap.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 października 2017 r., godz. 9:00**.
2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura postępowania ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 6 października 2017r. Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.



IX. Opis warunków zawarcia i zmiany umowy

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - a) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teled adresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - c) Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
 - d) Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
 - f) Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.



XI. Lista załączników

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz pomocy dydaktycznych,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku powiązań.
5. Wzór umowy

**Z up. Burmistrza
Goldapi**

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Promocji i Rozwoju


nigr Ewa Bogdanowicz-Kordjak



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

Adres:.....

NIP:

Telefon:..... adres e-mail.....

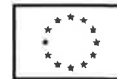
Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy **pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi** w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy cenę:

..... złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:) za zakup i dostawę pomocy dydaktycznych zgodnie z specyfikacją ujętą w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego

Deklaruję, że w/w pomoce dostarczę w terminie: do 7 dni od dnia podpisani umowy/ do 14 dni od dnia podpisania umowy - zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 60 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

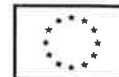


6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku powiązań

.....
Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta:

Adres:.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:

- wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto – jedna dostawa.

.....

Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta:

Adres:.....

Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA NA ZAKUP I DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro”

zawarta w dniu r. w Gołdapi
Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:
Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi,
przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a
....., ul., NIP:
– zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,
łącznie zwani „Stronami”

§1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pomoce dydaktyczne w ilości i asortymencie zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi.
4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.



§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT, płatne w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

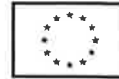
1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:



- 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§7

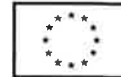
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

spisany w dniu r. w Gołdapi w sprawie odbioru zakupionych do projektu „Dobry start – lepsze jutro” na podstawie zapytania ofertowego z dnia r.

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Gołdap Plac Zwycięstwa 14 19-500 Gołdap	

Przedmiot zamówienia:

Lp	Nazwa	Jednostka miary	Ilość sztuk zamówiona	Ilość sztuk odebrana
1				
2				
3				
4				
...				

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:*

.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do*:

.....

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

