

Znak sprawy: OPR.042.1.42.2017

Gołdap, dnia 13.10.2017 r.

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów papierniczo-piśmienniczych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” realizowanym przez Gminę Gołdap

W związku z realizacją projektu pt. „Dobry start - lepsze jutro”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Gmina Gołdap zaprasza do złożenia oferty na **zakup i dostawę materiałów papierniczo-piśmienniczych** w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”.

1. Zamawiający:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Burmistrza Gołdapi – Tomasz Rafała Luto,
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231
TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00
Strona internetowa: www.goldap.pl
e-mail: sekretariat@goldap.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w arkuszu wyceny, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych.

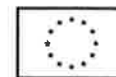
3. Właściwie wyceniony arkusz wyceny będzie stanowił podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.

4. Wykazane w arkuszach wycen materiały papierniczo-piśmiennicze zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Gołdapi mieszczącego się przy ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, do pokoju nr 39.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami



upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Gminy Gołdap, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- c) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- d) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania, iż oferent nie podlega wykluczeniu z w/w powodów złoży on odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie tych kryteriów:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 90 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \text{Cena min} : C b \times 90\text{pkt}$$

gdzie:

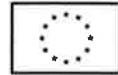
C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 90 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” (T) – 10 %

W przypadku kryterium „Termin wykonania”, oferta otrzyma:

- 10 punktów, jeżeli Oferent zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 7 dni kalendarzowych.

7. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1) Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia

2) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z arkuszem wyceny należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańca (parter) w terminie **do dnia 20.10.2017 r.** do godz. 9:00 w zaklejonych kopertach z napisem:

Oferta na zakup materiałów papierniczo-piśmienniczych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”

Nie otwierać przed 20.10.2017r. godz. 9:15

albo przesłać skan oferty na adres: monika.bogdan@goldap.pl

3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://bip.goldap.pl> zakładka zamówienia publiczne

5) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.

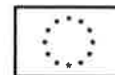
6) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Bogdan e-mail: monika.bogdan@goldap.pl

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy
2. Arkusz Wyceny
3. Oświadczenie o braku powiązań

Z up. BURMISTRZA

mgr. Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta:

.....

Adres:

NIP:

Telefon:..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy materiałów papierniczo-piśmienniczych w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy zakup i dostawę artykułów papierniczo-piśmienniczych cenę:

..... złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:) za zakup i dostawę materiałów papierniczo-piśmienniczych określonych w arkuszu wyceny

Deklaruję, że wykonam zamówienie dotyczące zakupu i dostawy materiałów papierniczo-piśmienniczych w terminie do 7 dni kalendarzowych/14 dni kalendarzowych (*zaznaczyć właściwe*).

3. Oświadczam, że:

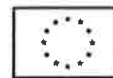
1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

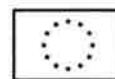
.....

Data i podpis Oferenta

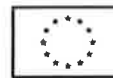


Arkusz wyceny – załącznik nr 2

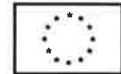
Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena brutto
1	Przekładki kartonowe do segregatora A4 (12 kart w 6 kolorach, bez oznaczeń - bez liter A-Z, bez liczb, karton o gramaturze min. 160 gsm)	zestaw	10	
2	Segregator A4 – różne kolory (Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100f/m), Grubość kartonu: 2,1 mm, Gramatura kartonu: 1290g/m ² , Dźwignia z dociskaczem, Dolna krawędź wzmocniona okuciem, Szerokość grzbietu: 75 mm)	sztuka	30	
3	Taśma klejąca krystaliczna (Wymiary: 19 m x 33 mm)	sztuka	15	
4	Kartki samoprzylepne (zestaw karek w czterech różnych kolorach, rozmiar jednej karteczki: 20x50 mm, 4 x 50 sztuk)	zestaw	13	
5	Blok karek samoprzylepnych – kolor pastelowy (76 mm x 76 mm, 450 karek)	zestaw	14	
6	Tacki biurowe A4/szuflada na dokumenty (zestaw zawiera 3 tacki na stojaku, metalowe siatkowe czarne)	zestaw	7	
7	Pinezki do tablicy korkowej (zestaw 50 sztuk, kolorowe, w kształcie beczułki, w pudełku kartonowym bądź plastikowym)	zestaw	7	
8	Koszulki krystaliczne	opakowanie	11	



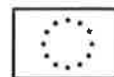
	(opakowanie 100 sztuk w folii, wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 40 µm krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4)			
9	Skoroszyt plastikowy A4 (różne kolory, wykonany z folii PP przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu zaokrąglone rogi, metalowe wąsy standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator)	sztuka	50	
10	Rozszywacz do zszywek	sztuka	4	
11	Spinacze trójkątne (25mm, z wygiętymi noskami ułatwiającymi spinanie dokumentów, 100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	2	
12	Zszywki (24/6, 1000 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	5	
13	Klipy (opakowanie 12 sztuk, rozmiar 32 mm)	opakowanie	1	
14	Klipy (opakowanie 12 sztuk, rozmiar 51 mm)	opakowanie	1	
15	Papier A4 (przynajmniej 80g)	ryza	57	
16	Kątomierz (Transparentny kątomierz 180° z linijką 10 cm. Wykonany z trwałego polistyrenu)	sztuka	14	
17	Linijka (Linijka przezroczysta długości 50cm, Skala w centymetrach z jednej strony)	sztuka	14	



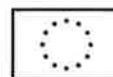
18	Flamastry (12 sztuk w zestawie, w kartonowym pudełku, z fibrową końcówką, bezpieczna wentylowana skuwka, łatwo spieralny z większości tekstyliów, atrament na bazie wody zawiera barwniki spożywcze, grubość linii M - ok. 1 mm, nie zawierają metali ciężkich oraz ftalanów)	zestaw	4	
19	Ołówek (ołówek grafitowy, oprawa z drewna cedrowego, średnia twardość)	sztuka	45	
20	Papier kolorowy A4 (dwa różne kolory, 500 arkuszy w ryzie)	ryza	2	
21	Plastelina (min. 12 kolorów)	opakowanie	4	
22	Blok techniczny A3 biały	sztuka	19	
23	Dziennik zajęć pozaszkolnych	sztuka	20	
24	Gumka ołówkowa (celofanowa otoczka oraz ruchoma kartonowa osłonka, niekrusząca się, zostawia mało, łatwo usuwalnych odpadków, nie niszczy powierzchni papieru, do ścierania grafitu z papieru oraz matowej folii kreślarskiej)	sztuka	14	
25	Cyrkiel (cyrkiel techniczny w opakowaniu plastikowym z łamanym ramieniem, dwie odkręcane końcówki, zapas grafitów)	zestaw	14	
26	Ekierka (10 cm)	sztuka	14	
27	Zestaw magnetyczny do białej tablicy suchościernicowej (zawiera: 4 markery (mix kolorów), 6 magnesów, gąbkę magnetyczną oraz spray czyszczący 125ml)	zestaw	1	



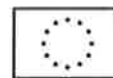
28	Zakreślacz tekstu (mix kolorów z niżej podanych: różowy, niebieski, fioletowy, zielony, pomarańczowy, żółty)	sztuka	44		
29	Zestaw magnesów o różnej wielkości do tablicy magnetycznej (minimum 20 magnesów w zestawie)	zestaw	10		
30	Brystoł (mix kolorów, w tym 15 arkuszy białych)	sztuka	75		
31	Zszywacz do 20 kartek	sztuka	3		
32	Zszywki (parametry dopasowane do zszywacza z poz. 31)	zestaw	6		
33	Spinacze okrągłe kolorowe (spinacze kolorowe w mocnym słoiczku magnetycznym 100 sztuk)	zestaw	2		
34	Spinacze okrągłe (28 mm, zestaw 100 sztuk spinaczy metalowych)	zestaw	2		
35	Długopisy żelowe (zestaw 4 kolorów)	zestaw	2		
36	Kredki (zestaw 18 kolorów kredek w drewnie wraz z temperówką)	zestaw	3		
37	Teczka z klipem A4 (Wykonana z utwardzonego kartonu, deska jest powleczona folią PCV, posiada boczną kłapę zamykającą deskę)	sztuka	5		
38	Szpilki kolorowe w pudełku (100 sztuk 33 mm)	zestaw	2		
39	Identyfikatory z taśmą	sztuka	30		
40	Gilotyna trymer do papieru (tnie za jednym razem minimum 12 kartek papieru o gramaturze 80g/m ² , obsługuje rozmiary B7, B6, A5, B5, A4)	sztuka	1		
41	Kalkulator kieszonkowy (z 8 pozycyjnym wyświetlaczem, z podwójnym zasilaniem. Kalkulator z funkcją obliczania z pamięcią M+/M-, obliczanie procentów i pierwiastków.	sztuka	20		



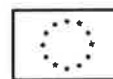
	Kalkulator wyposażony w klawisz zmiany znaku, minimalny wymiar 97,5mm x61mm x12mm)			
42	Karton ozdobny 230 g A4 (kremowy, żółty, różowy, zielony, każdy kolor po 20 arkuszy)	zestaw	4	
43	Papier samoprzylepny A4 (zestaw 20 arkuszy, mix kolorów)	zestaw	3	
44	Papier techniczny A4 (130 g, mix kolorów, 50 arkuszy w zestawie)	zestaw	14	
45	Zeszyt A5 w kratkę 32 kartkowy	sztuka	30	
46	Notes/notatnik a5 80 karetek w kratkę	sztuka	10	
47	Zeszyt 32 w jedną linię z twardą okładką A5	sztuka	32	
48	Markery do tablicy suchościernalnej (4 szt. Niebieskich, 2 szt. Zielonych, czarny i czerwony)	sztuka	9	
49	Magnesy do tablicy (uśmiechnięte buźki, min. średnica 20 mm, różne kolory)	sztuka	24	
50	Teczka kolorowa lakierowana z gumką A4 (mix kolorów)	sztuka	72	
51	Szary papier pakowy (100 cm x 130 cm, 10 arkuszy)	zestaw	2	
52	Ołówki grube trójkątne	sztuka	16	
53	Klej w sztyfcie	sztuka	27	
54	Cienkopis (mix kolorów)	sztuka	20	
55	Cienkopis zielony	sztuka	20	
56	Cienkopis czerwony	sztuka	20	
57	Zeszyt w kratkę 60 kartkowy A5	sztuka	20	
58	Długopis czarny	sztuka	23	
59	Dyplom (papier kredowy A4, 350 g/m ² , kolor biały lub kremowy, możliwość druku na drukarce laserowej)	sztuka	200	



60	Teczka A4 przezroczysta (trwała, wykonana z polipropylenu teczka na dokumenty, zapinana na praktyczny zatrzask, odpowiednio chroniący arkusze przed wypadnięciem)	sztuka	30	
61	Marker ścięty (linia do 5 mm, kolory: zielony, czerwony, czarny, niebieski)	sztuka	38	
62	Zestaw stolikowy kredek w drewnianej oprawie (10 kolorów: żółty, pomarańczowy, czerwony, różowy, fioletowy, jasnozielony, jasny i ciemny niebieski, brązowy, czarny, po 6 sztuk każdego koloru, dł. 12 cm, śr. rysika 0,5 cm, wym. pudełka 13 x 12 x 7 cm)	zestaw	1	
63	Zestaw stolikowy trójkątnych kredek w drewnianej oprawie (różne kolory, dł. 15 cm, śr. 1 cm, śr. rysika 0,5 cm, wym. pudełka 18,5 x 10 x 14 cm, 12 kolorów, 144 szt)	zestaw	1	
64	Długopis niebieski zmywalny	sztuka	12	
65	Zestaw pędzli okrągłych i płaskich (różne rodzaje pędzli z naturalnego włosa o wielu rozmiarach, 10 szt. pędzli płaskich, 15 szt. pędzli okrągłych)	zestaw	1	
66	Kreda kolorowa (kreda szkolna kolorowa 36 sztuk w wiaderku)	zestaw	14	
67	Marker dwustronny (cienka końcówka i gruba końcówka ścięta, kolory: czerwony, zielony, czarny, niebieski)	sztuka	4	
68	Blok kartek samoprzylepnych (wymiary 50 x 75 mm, min. 100 sztuk w zestawie)	zestaw	10	
69	Taśma dwustronna (38 mm szerokość, 10 m długości)	sztuka	2	



70	Klej biurowy w tubie	sztuka	4	
71	Farby plakatowe (6 kolorów, 10ml każdy)	zestaw	7	
72	Kredki pastelowe bez oprawy (12 kolorów)	zestaw	14	
73	Bibuła karbowana (zielona, czerwona, niebieska, granatowa, żółta, pomarańczowa, różowa, fioletowa, brązowa)	sztuka	9	
74	Markery (6 kolorów w zestawie, okrągła końcówka)	zestaw	7	
75	Kule styropianowe (średnica ok. 6cm)	sztuka	14	
76	Pędzel gruby niekapek	sztuka	14	
77	Zszywacz archiwizacyjny (na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/24 ilość zszywanych kartek: 200 – 240)	sztuka	1	
78	Teczki do podpisu (teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, grzbiet teczki wykonany harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki)	sztuka	3	
79	Taśma klejąca transparentna z dyspenserem	sztuka	7	
80	Kalkulator (duży, dwunastopozycyjny wyświetlacz, rachowanie marży, obliczenia procentowe, zmiana znaku, pierwiastkowanie drugiego stopnia, podwójna pamięć obliczeń, duże, plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry)	sztuka	1	



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



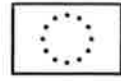
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



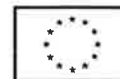
**WARMBA
MAZURY.**

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Data i podpis Oferenta



UMOWA NA ZAKUP I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PAPIERNICZO-PIŚMIENNICZYCH w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro”

zawarta w dniu .. r. w Gołdapi
Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:
Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi,
przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a
....., NIP:
– zwaną w dalszej części umowy „DOSTAWCĄ”,
łącznie zwani „Stronami”

§1

1. Dostawca sprzedaje a Zamawiający kupuje materiały biurowe w ilości i asortymencie zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.
3. Opakowania zewnętrzne winny zabezpieczać przedmiot umowy przed wilgocią oraz wskazywać na ich zawartość.
4. Dostawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt w ciągu 14 dni/7 dni od dnia podpisania umowy.

§2

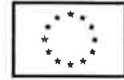
1. W przypadku wadliwej jakości dostarczanych materiałów biurowych, Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od chwili zgłoszenia wady.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Dostawca winien natychmiast potwierdzić otrzymaną reklamację.

§3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kwotę: zł brutto (słownie: złotych 10/100).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego przez Dostawcę.
3. Należności będą regulowane przelewem bankowym na konto bankowe Dostawcy podane na fakturze VAT.

§4

1. Zamawiający naliczy Dostawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca lub rozwiązania umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - 2) częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Dostawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
 - 3) za opóźnienia w realizacji dostawy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Dostawcy lub przez Dostawcy na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca