



Gołdap, dnia 04.12.2018 r.

OPR.042.5.2018

## Zapytanie ofertowe

Gmina Gołdap, reprezentowana przez  
Zastępcę Burmistrza Gołdapi – Jacka Morzeego,  
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap  
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231  
TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00  
Strona internetowa: [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)  
e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)  
zwana dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności **na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych dla szkół** w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”. Wykaz wraz z opisem pomocy dydaktycznych oraz poszczególne ilości zamieszczone są w wykazie pomocy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z opisem, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany z opisem i instrukcją w języku polskim, kompletny, sprawny, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.

Termin wykonania zamówienia: stanowi kryterium oceny ofert: 7 dni kalendarzowych/14 dni kalendarzowych/21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

### II. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zawarte w wykazie pomocy dydaktyczne mają zostać dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Gołdapi mieszczącego się przy ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap od poniedziałku do piątku (tylko w dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, w asortymencie i ilości zgodnej z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 24 godz. przed dostawą towaru.

### III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

### IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
  - a) Posiada doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:



- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw pomocy dydaktycznych o łącznej wartości 6.000 zł brutto – jedna dostawa

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 - oświadczenie o braku powiązań.

#### V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Oferty na podstawie wypełnionego formularza ofertowego zostaną poddane ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	90 %
Termin dostawy	10 %

W kryterium „Cena ofertowa” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = C \text{ min} : C \text{ b} \times 90\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena ofertowa",

C min – cena oferty minimalnej / najtańszej,

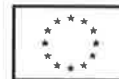
C b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 90 pkt.

- cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT,
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,

W kryterium „Termin dostawy” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym.

Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 7 dni a maksymalny 21 dni



od dnia zawarcia umowy. W przypadku kryterium „Termin dostawy”, oferta otrzyma:

7 dni – 10 pkt

14 dni – 5 pkt

21 dni – 0 pkt

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany termin wykonania zamówienia w Formularzu Ofertowym. W przypadku braku informacji Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium zero (0) punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

W przypadku wyboru oferty, w której Wykonawca nie zadeklarował terminu wykonania oraz / lub zrobił to błędnie, Zamawiający we wzorze umowy zawrze najkrótszy termin wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OPc + OPg$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”

OPg – ocena punktowa za kryterium „Termin dostawy”.

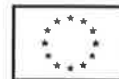
#### VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na załączonych wzorach dokumentów: Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz Wykaz pomocy na którym znajduje się szczegółowy arkusz wyceny pomocy dydaktycznych (załącznik nr 2)
3. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
  - oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik 4 do Zapytania Ofertowego).
4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę upoważnioną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać: pocztą e-mail: **sylwia.gajewska@goldap.pl** lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańca (parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.12.2018 r., godz.09:00** z dopiskiem: „Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”. Nie otwierać przed 11.12.2018r. Godz.09:15”
2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Szczegółowa procedura postępowania ofertowego:



1. Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://bip.goldap.pl> zakładka zamówienia publiczne
2. Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na w/w stronie internetowej a Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
3. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
4. W dniu 11.12.2018 r. godz. 09:15 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
5. Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
6. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

#### IX. Opis warunków zawarcia i zmiany umowy

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące m. in. Wykonawcy oraz terminu dostawy i wartości umowy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
    - Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
    - Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
    - Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
    - Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.

#### X. Informacje końcowe



1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Wynagrodzenie za realizację dostawy będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

#### XI. Lista załączników

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz pomocy dydaktycznych,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku powiązań.
5. Wzór umowy

**GMINA GOLDAP**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOLDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00  
NIP 887-112-70-61; REGON 790671231

  
Zastępca Burmistrza  
Goldapi  
Jacek Morzy