

UMOWA NR WA.2601.....2019

zawarta w dniu w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, w imieniu której występuje Urząd Miejski w Gołdapi (19-500) przy Placu Zwycięstwa 14 NIP 847 158 70 61, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIPreprezentowanym przez:

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 66 Kodeksu Cywilnego na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zamówienie Zamawiającego dostarczyć materiały biurowe do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe, wg stawek jednostkowych określonych w ofercie i formularzu cenowym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów biurowych i po przedłożeniu faktury.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terminowo.

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK WYDZIAŁU
ds. Administracyjnych

mgr Agnieszka Iwanowska

Radca Prawny
Barbara Woźniak
BL-S-159