

**WZÓR UMOWY**  
**na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych**

zawarta w Gołdapi dnia ..... roku pomiędzy:

Gmina Gołdap, ul. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w imieniu, którego działa:

Wójt Gminy– Pan/Pani

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą ..... z siedzibą przy ul. .... wpisaną do

..... pod nr ..... prowadzonego przez

..... ( NIP: ..... ; REGON: .....)

w imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne pod nazwą ..... w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy:..... ), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przedszkolaki Gołdapi - lepsza przyszłość - zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych do przedszkoli na terenie Gminy Gołdap**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiot niniejszej Umowy jest dostawa materiałów biurowych.
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia ..... roku, która wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy nowe i nie noszące śladów użytkowania pomoce dydaktyczne oraz materiały biurowe.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do..... (wstawić termin wykonania wg wyboru wykonawcy). Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu i wniesienia pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych.
2. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie szczegółowo określone po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą. Dostawy będą realizowane do przedszkoli na terenie Gminy Gołdap (tj. do OWP przy SP nr 1 z oddz. Integracyjnymi im. M. Kopernika, OWP przy SP nr 2 im. Marszałka J. Piłsudskiego, OWP przy SP nr 3 im. T. Kościuszki, OWP przy SP nr 5 im. Noblistów Polskich, do Przedszkola Samorządowego nr 1, OWP przy SP w Pogorzeli oraz OWP im. Michała Kajki w Grabowie)
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę materiałów biurowych oraz ich ilość.
5. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

## § 3.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie.....)
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy (zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ)
4. Należność, za wykonanie dostawy Zamawiający, wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ..... prowadzony przez ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

2

---

6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10 % wysokości zamówienia wynagrodzenia umownego;
- c) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;

2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 5.

##### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 6

##### ODSTĄPIENIE

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

---

## 2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

- Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7.

### ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

## § 8.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### 1. Postanowienia końcowe

1.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

1.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

- 
- 1.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 1.4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

