

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OSS/1/POWER/2020**I. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest oparciu o zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 558/IV/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, a których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zgodnie z art. 4 pkt 8) przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ze zm.).
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto**, z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**, NIP 847-158-70-61, REGON 790671231, tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Nr konkursu /opis	Termin naboru wniosków	Liczba wniosków
<p>1. Przygotowanie Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu: nr POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20 o którym mowa w Regulaminie konkursu „Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług” nr:POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20 wraz z załącznikami zgodnie z wytycznymi konkursu, w szczególności:</p> <p>Załącznik1 (2 strony A4 – 4tys. znaków) – Wstępna koncepcja przeprowadzenia diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, z uwzględnieniem konsultacji z mieszkańcami, w tym m.in.: 1. Przedstawienie sposobu i narzędzi diagnozowania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału</p>	<p>konkurs nr POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20 "Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług", Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym; Priorytet inwestycyjny 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.</p> <p>Instytucja Ogłaszająca Konkurs – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Projekt obejmować będzie zadania zmierzające do realizacji 4 kamieni milowych projektu, o których mowa w Regulaminie Konkursu.</p>	<p>31.01.2020 – 31.03.2020</p>	<p>1</p>

<p>organizacji pozarządowych. 2. Opis badania dostępnej oferty usług społecznych i działań wspierających. Przedstawienie sposobu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.</p> <p>Załącznik 2 (3 strony A4– 6 tys. znaków) Wstępna koncepcja wypracowywania modelu rozwoju i integracji usług społecznych użyteczności publicznej (dostępnych na zasadzie powszechności) przy wykorzystaniu CUS jako nowej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem możliwości zlecania świadczenia usług społecznych lokalnym organizacjom wymienionym w artykule 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.: 1. Opis przeprowadzenia przeglądu dostępnej infrastruktury społecznej. 2. Opis wstępnego modelu rozwoju i integracji usług społecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb całej społeczności. 3. Wstępny program działań na rzecz koordynacji i rozbudowy oferty usług społecznych. 4. Zakres zadań koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.</p> <p>Załącznik 3 (2 strony A4– 4 tys. znaków) Wstępna koncepcja organizowania społeczności lokalnej z uwzględnieniem animacji działań wspierających (uzupełniających usługi społeczne), opartych na wolontariacie, samopomocy mieszkańców i wsparciu sąsiedzkim, w tym m.in.: 1. Opis sposobu aktywizacji społeczności lokalnej. 2. Opis sposobu wykorzystania zaangażowania wolontariatu, samopomocy mieszkańców i wsparcia sąsiedzkiego w ramach działań wspierających. 3. Zakres zadań organizatora społeczności lokalnej.</p> <p>2. Skuteczne dokonywanie poprawek na każdym etapie oceny wniosku</p>			
--	--	--	--

1. Podstawą opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.
2. Wniosek aplikacyjny przygotowany zostanie zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Dokumentacją Konkursową.
3. Zamawiający planuje realizację minimum 1 spotkania roboczego związanego z opracowaniem Wniosku o dofinansowanie, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:00, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Do obowiązków oferenta – potencjalnego Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w celu prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP – **Załącznik nr 2.**
2. **wykonali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 5 usług polegających na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych**, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz zostały rekomendowane do dofinansowania, których wartość projektu przekroczyła kwotę 500 000,00 zł - **Załącznik nr 3.**
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. ceny – waga 50% oceny;
2. pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej pisanych przez oferenta wniosków aplikacyjnych – waga 50% oceny;

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. *Wartość punktowa w kryterium cena* wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $A = 50 * C_{min}/C_n$, gdzie:

C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. *Wartość punktowa w kryterium doświadczenie oferenta – potencjalnego wykonawcy* wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $B = 50 * L_{Wn}/L_{Wmax}$, gdzie:

L_{Wn} – Liczba przygotowanych ponad wymagane minimum Wniosków o dofinansowanie badanej oferty – zgodnie z załącznikiem nr 3.

L_{Wmax} – Liczba przygotowanych ponad wymagane minimum Wniosków o dofinansowanie – największa wśród oferentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**
 - a) Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 04.03.2020 roku do godziny 12:00** z opisem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe nr OSS/1/POWER/2020 – OFERTA**” w Punkcie Obsługi Mieszkańca, Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap *lub*
 - b) drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres elektroniczny: **pom@goldap.pl** w temacie wiadomości należy napisać: „**Zapytanie ofertowe nr OSS/1/POWER/2020 – OFERTA**”
2. Osobą do kontaktów jest Ewa Bogdanowicz-Kordjak tel. 87 615 6056, e-mail ewa.bogdanowicz-kordjak@goldap.pl
3. **Zapoznanie się z treścią oraz wybór ofert nastąpi w dniu 04.03.2020 r. o godz. 12:15 w pok. 35 Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.**
4. Wytyczne do przygotowania oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz.U.2020.106 t.j.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję wniosku najpóźniej 3 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję wniosku aplikacyjnego najpóźniej 2 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3% wartości umowy za każdy dzień spóźnienia.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.

6. Płatność z tytułu wykonanej usługi nastąpi w dwóch transzach:

I transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie

II transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o ostatecznych wynikach oraz skierowaniu wniosku do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

Zm. BURMISTRZA

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych