

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:262705-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gołdap: Usługi w zakresie transportu drogowego
2020/S 108-262705**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Gołdap
Krajowy numer identyfikacyjny: 8471587061
Adres pocztowy: plac Zwycięstwa 14
Miejscowość: Gołdap
Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie
Kod pocztowy: 19-500
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Urząd Miejski w Gołdapi
E-mail: jolanta.sztabinska@goldap.pl
Tel.: +48 876156046
Faks: +48 876150800
Adresy internetowe:
Główny adres: www.goldap.pl, <http://bip.goldap.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie gminy Gołdap w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych
Numer referencyjny: OSS-ZP.271.9.2020

II.1.2) Główny kod CPV

60100000 Usługi w zakresie transportu drogowego

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 386, w tym część I – 176 uczniów, a część II – 210 uczniów.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV
Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

60100000 Usługi w zakresie transportu drogowego

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Gołdap, POLSKA

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 176, tj.:

I część zamówienia, obejmowała będzie 176 uczniów:

— I trasa – Niedzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale, Łobody – 58 uczniów,

— II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skoczce, Kośmidry – 61 uczniów,

— III trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiecie – 39 uczniów,

— IV trasa – Dunajek, Siedlisko- 18 uczniów.

3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera załącznik nr 8 do SIWZ

4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in.

mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsca siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu

6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym, będą obowiązywały bilety.

7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.

11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.

12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji ogłoszenia pozostałe informacje znajdują się w SIWZ, dostępnej na stronie Zamawiającego – (<http://bip.goldap.pl/>)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium środowiskowe – normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy.

Szczegółowe wymagania w niniejszym zakresie określone zostały w SIWZ oraz dokumentacji niniejszego postępowania dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego – (<http://bip.goldap.pl/>)

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

60100000 Usługi w zakresie transportu drogowego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Gołdap, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 176, tj.:

I część zamówienia, obejmowała będzie 176 uczniów:

— I trasa – Niedzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale, Łobody – 58 uczniów,

— II trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skoczce, Kośmidry – 61 uczniów,

— III trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiecie – 39 uczniów,

— IV trasa – Dunajek, Siedlisko – 18 uczniów.

3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera załącznik nr 8 do SIWZ

4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in.

mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu

6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym, będą obowiązywały bilety.

7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.

11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.

12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji ogłoszenia pozostałe informacje znajdują się w SIWZ, dostępnej na stronie Zamawiającego – (<http://bip.goldap.pl/>)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium środowiskowe – normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy.

Szczegółowe wymagania w niniejszym zakresie określone zostały w SIWZ oraz dokumentacji niniejszego postępowania dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego – (<http://bip.goldap.pl/>)

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 081-191198](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr V, VI, VII i VIII

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwrotną procedurę”.

III. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

IV. W nawiązaniu do sekcji IV.2.6) ogłoszenia ze względów technicznych w celu nadania ogłoszenia o zamówieniu „Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą” to 2 miesiące, przy czym Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni od wyznaczonej daty składania ofert.

V. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

VI. Wykonawca wraz z ofertą – wypełnionym formularzem ofertowym, którego zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w formie „jednolitego dokumentu” (JEDZ).

VII. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. Oprócz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SIWZ oraz sekcji III.1.1) i III.1.3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona również do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów w zakresie braku podstaw do wykluczenia, w tym:

- a) [dot. Wykonawcy krajowego] informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; [dot. Wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b) [dot. Wykonawcy krajowego] odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty; [dot. Wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszonego upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Szczegółowe informacje znajdują się SIWZ dostępnej na (<http://bip.goldap.pl>)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/06/2020