

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Imię i nazwisko.....

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Adres do korespondencji

nr tel., nr faks

adres e-mail

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego dostawy materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Oferujemy następującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:

.....zł brutto

(słownie:zł)

Wykaz cen jednostkowych zawarty został na formularzu cenowym – załącznik nr 2, stanowiącym integralną część oferty – zapytania ofertowego

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z dostawą materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, w tym, m.in. koszty dojazdów oraz transportu i wniesienia na wskazane miejsce w budynku tut. Urzędu Miejskiego
4. Oświadczam, że akceptuję przedstawiony wzór umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez w niniejszym zapytaniu ofertowy, tj.: przez **30 dni**.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do **21 dni od daty podpisania umowy**.

Ofertę podpisał

:

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia