

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OSS/2/2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

1) Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest oparciu o zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 558/IV/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, a których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zgodnie z art. 4 pkt 8) przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ze zm.).

2) Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto**, z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**, NIP 847-158-70-61, REGON **790671231**, tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl

3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół w projekcie grantowym „Zdalna Szkoła +” w następujących częściach:

Część 1: Dostawa 65 tabletów o parametrach min. :

*pamięć RAM min 3 GB DDR3,
pamięć wbudowana min 32 GB,
przekątna ekranu 10,1",
rozdzielczość ekranu 1920 x 1200
Łączność: wbudowany modem LTE,
Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac),
Moduł Bluetooth;
Bateria min 5100 mAh;
wbudowane głośniki stereo;
wbudowany mikrofon;
złącza: micro USB - 1 szt.,
wyjście słuchawkowe - 1 szt.,
czytnik kart pamięci - 1 szt.,
gniazdo kart nano SIM - 1 szt.*

wraz z rocznym dostępem do internetu o przep. min. 30Gb do zainstalowania w każdym z zakupionych tabletów

Część 2: Dostawa 7 modemów LTE wraz z rocznym dostępem do internetu o przepustowości min. 30Gb

Część 3: Dostawa 7 laptopów o parametrach min. :

Komputer przenośny z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z

urządzenia w trybie tabletu wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym i biurowym.
Parametry minimalne, nie gorsze niż:
Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych co najmniej czterordzeniowy, o częstotliwości minimum 2,0 GHZ.
Czas pracy na baterii min. 5 h.
Pamięć RAM min. 8 GB.
Dysk twardey SSD o pojemności minimum 256 GB.
Ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14" i rozdzielczości 1920 x 1080 lub wyższej.
Możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11 g.
Złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne,
Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
Zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
Możliwość odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.
Waga maksymalna 1,8 kg.
System operacyjny Windows 10

Oferent zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z opisem, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany z opisem i instrukcją w języku polskim, kompletny, sprawny, wolny od wad.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

30213100-6 komputery osobiste

30213200-6 komputery przenośne

30213200-7 komputer tablet

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz sposób dokonania ich oceny

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP – **Załącznik nr 2**.
2. wykonali w ciągu ostatnich 3 lat dostawy sprzętu TIK (zgodnie z ww. oznaczeniami CPV) na łączną wartość min. 200 000,00 zł - **Załącznik nr 3**.
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym określonych w pkt. III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Oferent wraz z ofertą - wypełnionym formularzem ofertowy (**załącznik nr 1**), zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2**) oraz oświadczenie (**załącznik nr 3**) – wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, oraz **załączeniem dowodów** (referencji wystawionych przez podmiot na rzecz którego te dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli oferent nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla każdej z części przedmiotu zamówienia:

1. cena – waga 100%;

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru [(cena najniższa : cena badanej oferty) x 10]

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez oferenta zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Oferent zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie prac objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego wykonaniem.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić wg. zalecanej treści załączonego formularza stanowiącego – **Załącznik nr 1, 2 i 3.**

Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 02.06.2020 roku do godziny 12:00** drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres elektroniczny: pom@goldap.pl w temacie wiadomości należy napisać: „**Zapytanie ofertowe nr OSS/2/2020 – OFERTA**”

2. Osobą do kontaktów jest Ewa Bogdanowicz-Kordjak tel. 87 615 6056, e-mail ewa.bogdanowicz-kordjak@goldap.pl

3. Zapoznanie się z treścią oraz wybór ofert nastąpi w dniu 02.06.2020 r. o godz. 12:30 w pok. 35 Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.

4. Wytyczne do przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- c) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.

5. Cena oferty dla każdej z części przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez oferenta z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz.U.2020.106 t.j.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.

6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zapytania ofertowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wybrany oferent dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia dla każdej części oddzielnie w terminie 30 dni od daty wyboru oferty, w nie więcej niż 2 transzach.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od potwierdzenia przyjęcia zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3% wartości umowy za każdy dzień spóźnienia.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.

6. Preferowany termin płatności – 14 dni od poprawnie wystawionej i doręczonej faktury.

VIII. Informacje o podstawach odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
- c) została złożona po terminie składania ofert,
- d) została złożona przez oferenta wykluczonego z postępowania;

IX. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Gołdapi z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;*
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w UM w Gołdapi, e-mail: iod@goldap.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie tzw. zapytania ofertowego pn.: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół w projekcie grantowym „Zdalna Szkoła +” pod nr OSS/2/2020;
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych