

Zatwierdzam
BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych**”, prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia **powyżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy w przedmiotowym postępowaniu stosuje „odwróconą procedurę” dla prowadzenia postępowania, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:

Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto

z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

strona internetowa: www.goldap.pl, <http://bip.goldap.pl>

Identyfikator w ePUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP

Nazwa podmiotu w ePUAP: Urząd Miejski w Gołdapi

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2023 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych
mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

Z up. BURMISTRZA GOŁDAPI
mgr Jolanta Szlabińska
Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

1.2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci - uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca **386**, tj:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie **176** uczniów:

- I Trasa** – Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uzbale, Łobody - **58** uczniów
- II Trasa** – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skocze, Kośmidry – **61** uczniów
- III Trasa** – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiece - **39** uczniów
- IV Trasa** - Dunajek, Siedlisko- **18** uczniów

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie **210** uczniów:

- V Trasa** – Kozaki, Jabramowo – **44** uczniów
- VI Trasa** – Pogorzel, Bronisze, Górne, dzięgiele, Żelazki, Babki, Regiele – **66** uczniów
- VII Trasa** – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyńsk Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jezioroki Wielkie, Grabowo, Suczki, Konikowo – **24** uczniów
- VIII Trasa** – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – **76** uczniów

1.3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera **Załącznik nr 8 do SIWZ**, według, którego zamówienie będzie realizowane (obejmuje część I i II zamówienia).

1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

1.5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu

1.6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaże protokołem zdawczo - odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym, będą obowiązywały bilety.

1.7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

1.8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

1.9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

1.10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.

1.11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

1.11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na **40 min.** i nie później niż na **10 min.** przed rozpoczęciem zajęć. **We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.**

1.12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w **Załączniku Nr 8 do SIWZ** (część I i II zamówienia) dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych tj.: po godz. **12.50**, z wyjątkiem **Szkoły Podstawowej w Grabowie**, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. **13.40** oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. **15.10** ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (t.j.: Dz. U z 2017 r., poz. 2200 ze zm.).

1.14. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

1.15. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.

1.16. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

1.17. Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW

1.19. Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem tego roku szkolnego.

1.20. Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi tj.: od dnia 01.09.2020 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w **załączniku nr 8 do SIWZ** (obejmuje część I i II zamówienia) i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a – 91e Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 36 b Ustawy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zgodnie z art. 36b ust. 2. Ustawy: „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia”.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

9. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wymaganie to jest tożsame dla obu części zamówienia.

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

- Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu tych pracowników. Niniejsze dane, Wykonawca winien aktualizować na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana tych osób.

- W przypadku zmiany danych personalnych kierowców, o których mowa w ust. 1, wykonawca, będzie przedstawiał Zamawiającemu, aktualny stan zatrudnienia.

- Zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Za każde stwierdzone przez Zamawiającego zatrudnienie kierowcy realizującego niniejsze zamówienie na innej podstawie niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną obliczoną w jako iloczyn, następujących czynników:

100 zł x osoba x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy

- Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, tj.: kierowców, może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf (przy czym zamawiający zaleca format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
Oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej, np.: poprzez jej zeskanowanie, zostanie uznana za dokument elektroniczny.
6. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10), nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

7. Oferta powinna zawierać:

- **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - **oświadczenie, w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ)** Wykonawcy lub/ i podwykonawców (zgodnie z wymaganiami i postanowieniami SIWZ)
 - **pełnomocnictwo** (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**
 - **wadium;**
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zaleca się, aby Wykonawca, stworzył folder do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a dotyczące niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie, bez nadawania temu plikowi haseł i bez szyfrowania tego pliku, zapisze go w formacie pliku .zip. W kolejnym kroku za pośrednictwem „aplikacji do szyfrowania” dostępnej na miniPortalu, Wykonawca zaszyfruje ten folder jako zawierający dokumenty składające się na jego ofertę.
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca tworząc oświadczenia JEDZ, może również korzystać z narzędzia ESPD (eEspd), dostępnego na stronie: <http://espd.uzp.gov.pl>, poprzez pobranie przygotowanego przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania pliku zatytułowanego „**espd-request.xml**” – w załączniku nr 2 – Jednolity Dokument (JEDZ) do SIWZ, a następnie importować go do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, w sposób podany poniżej:
- wejdź na Stronę internetową <http://bip.goldap.pl/> i wyszukaj przedmiotowe postępowanie,
 - pobierz plik: JEDZ będący załącznikiem 2 do SIWZ,
 - wejdź na stronę <http://espd.uzp.gov.pl>,
 - po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, wybierz „język polski”
 - wybierz „Jestem wykonawcą”,
 - wybierz - zaimportować „ESPD” - wczytując wcześniej pobrany plik będący załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - wczytaj wcześniej pobrany plik, o którym mowa w pkt 2) poprzez wybranie komunikatu „Przełóż”,
 - wybierz państwo i przejdź dalej
 - wypełnij dostępne pozycje Jednolitego Dokumentu
 - po wypełnieniu ESPD wybierz komendę „Pobierz jako”, a następnie wybierz (zalecane) „**Format PDF**”,
 - zapisz plik; proponowana nazwa pliku: JEDZ,
 - opatrzyć sporządzony dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
12. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **α** w części IV (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ), tj.: w zakresie kryteriów kwalifikacji.
13. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 8 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają **na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.**
19. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer generowany przez ePUAP, który ten należy zapisać lub zachować, ponieważ jest on niezbędny do wprowadzenia ewentualnej *zmiany lub wycofania oferty*.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego przez ePUAP udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).
23. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie do zastrzeżenia informacji o charakterze tajemnicy przedsiębiorstw, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie Wykonawcy, celem podjęcia przez niego niezbędnych działań zachowania poufności tych informacji, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych. (tożsame dla obu części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w zakresie posiadania:

- licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III, pkt.III.3, ppkt.1.1 niniejszej SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że będzie dysponował co najmniej **czterema** sprawnymi pojazdami - autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z **50** miejscami.

Uwaga!

W celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się tymi samymi środkami transportu, w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę do więcej niż jednej z wydzielonych części zamówienia. Jednocześnie wymienione pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia podlegają ocenie w ramach kryterium środowiskowego będącego kryterium oceny ofert.

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III.2, pkt. 1, ppkt 2) lit. b i c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; (art. 22a ust. 2 Ustawy)

b) zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5; (art. 22a ust. 3 ustawy)

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; (art. 22a ust. 4 Ustawy)

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; (art. 22a ust. 5 ustawy)

5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wskazuje, że może wykluczyć Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z ofertą - wypełnionym formularzem ofertowym, którego zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, **składa:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w formie „jednolitego dokumentu” (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)

1.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1, a dotyczące podwykonawców; (art. 25a, ust. 5, pkt. 2) Ustawy)

1.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, składa jednolite dokumenty – oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów (art. 25a, ust. 3, pkt 1) Ustawy)

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, (art. 26 ust. 1. Ustawy), tj.:

2.1 w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 2, lit. a) tiret pierwsze)

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór, którego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 2, lit. c) tiret trzecie)

2.2 w zakresie braku podstaw do wykluczenia (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający, będzie żądał od Wykonawców, podwykonawców i podmiotów trzech złożenia następujących dokumentów)

a) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w ppkt a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;

b) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

d) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o barku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w pkt. 2.2. lit. a) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy); **załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5a. Dokumenty lub oświadczenia w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III. 4. Termin wykonania zamówienia.

1 września 2020 r. – 30 czerwca 2023 r.

(z wyłączeniem okresu wakacyjnego lipiec – sierpień, realizacja zamówienia łącznie 30 miesięcy)

III. 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (tożsamy dla obu części zamówienia)

a) Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

b) Termin płatności – 40%

Oferta o najdłuższym okresie płatności uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 40 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin płatności (tj.: 30 dni)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny (najkrótszy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego – 7 dni
Maksymalny (najdłuższy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – 30 dni

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta w tym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt.

UWAGA!

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, terminu płatności, krótszego niż 7 dni, tj.: terminu minimalnego wymaganego przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2) Ustawy Pzp jako oferta, której treści nie odpowiada treści SIWZ.

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (**załącznik nr 1/I – CZĘŚĆ I zamówienia do SIWZ, załącznik nr 1/II – CZĘŚĆ II zamówienia do SIWZ**)
2. Wynagrodzenie – cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty ubezpieczenia w szczególności OC i NNW, podatki, ubezpieczenia pojazdów, którymi będzie świadczona usługa, zapewnienia opiekuna w każdym pojeździe, itp..
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznego wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem VAT, obliczonego na podstawie cen jednostkowych ujętych jako koszt miesięcznego dowozu jednego ucznia na danej trasie, pomnożonego odpowiednio dla **tras nr I, II, II, IV - dla CZĘŚCI I zamówienia lub V, VI, VII i VIII – dla CZĘŚCI II zamówienia**) przez okres 30 miesięcy (tj.: okres świadczenia usługi z wyłączeniem okresu wakacyjnego – lipiec, sierpień) oraz ilość dzieci. Szczegółowy formularz cenowy na podstawie którego należy skalkulować wynagrodzenie, zawarty jest w formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1/I – CZĘŚĆ I i załącznik nr 1/II – CZĘŚĆ II** do niniejszej SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne uczniów, podane w formularzu ofertowym, nie będą podwyższane przez okres trwania umowy.
7. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości:

CZEŚĆ I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **14.07.2020 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.

CZEŚĆ II – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **14.07.2020 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądza;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/ ELK
89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

5. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby niniejszego postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (w szczególności, gdy zadeklarowane do wykorzystywania przy realizacji zamówienia pojazdy nie potwierdzą spełnienia przez nie normy emisji spalin EURO 5 w ramach, której deklaracji własnej wykonawcy, zostały one dodatkowo punktowane w ramach kryterium środowiskowego).

15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - ppkt. 14), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **14.07.2020 r. do godz. 10:00, w sposób określony w Rozdział III, pkt. III.1 niniejszej SIWZ.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.07.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30 – II piętro

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

7. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na swojej stronie internetowej, <http://bip.goldap.pl> zamieści informacje z otwarcia ofert.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal – „formularza do komunikacji” lub na adres e-mail: jolanta.sztabinska@goldap.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ,
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Wojtala
 - w sprawach proceduralnych: Jolanta Sztabińska
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji** dostępnych na miniPortalu
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunku korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, aktualnego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

9. Uwaga! miniPortal nie zapewnia kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi, także **załącznik nr 9** do SIWZ.
 Identyfikator w ePUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP
 Nazwa podmiotu w ePUAP: **Urząd Miejski w Gołdapi**
 Identyfikator postępowania ID: **a9400d99-ef86-4839-b9b6-9938cdf61df4**
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, innych niż wskazanych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszej SIWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**, a korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikatorem postępowania ID) .
12. **Komunikacja** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami **może również odbywać się** za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **jolanta.sztabinska@goldap.pl**
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 10, adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy)

III.16. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Goldapi z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Goldapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00*;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w UM w Goldapi, e-mail: iod@goldap.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Goldap w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nr OSS-ZP.271.15.2020;
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający informuje, że zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w której, Strony zobowiązane będą do złożenia oświadczenia oświadczając, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania tejże umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas nieokreślony.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5. ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

Rozdział VI ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1/I - Formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (CZEŚĆ I)

Załącznik nr 1/II - Formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (CZEŚĆ II)

Załącznik nr 2 – Jednolity Dokument (JEDZ) – format - espd-request.xml oraz espd-request.pdf

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Załącznik nr 5/I- Wzór umowy (CZEŚĆ I)

Załącznik nr 5/II- Wzór umowy (CZEŚĆ II)

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wykaz ilości dzieci uprawnionych do dojeżdżania

Załącznik nr 9 – Klucz publiczny