

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	E14
NO_DOC_EXT:	2020-073306
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	jolanta.sztabinska@goldap.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Gołdap

Krajowy numer identyfikacyjny: 8471587061

Adres pocztowy: Plac Zwycięstwa 14,19-500 Gołdap

Miejscowość: Gołdap

Kod NUTS: PL62

Kod pocztowy: 19-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski w Gołdapi

E-mail: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl)

Tel.: +48 876156046

Faks: +48 876150800

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), <http://bip.goldap.pl/>

##### I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

##### I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.goldap.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych

Numer referencyjny: OSS-ZP.271.15.2020

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

60100000

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 386, w tym część I – 176 uczniów, a część II – 210 uczniów.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość****II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV

Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

60100000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Gołdap

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.) z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 176, tj:

I część zamówienia, obejmowała będzie 176 uczniów:

— I Trasa – Niedzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale, Łobody – 58 uczniów,

— II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skoczce, Kośmidry – 61 uczniów,

— III Trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwecie – 39 uczniów,

— IV Trasa – Dunajek, Siedlisko – 18 uczniów.

3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu.
  6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.
  7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.
  8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
  9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.
  10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.
  11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
  11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.
  12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ. Dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji ogłoszenia pozostałe informacje znajdują się w SIWZ dostępnej na stronie Zamawiającego – <http://bip.goldap.pl/>

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2020

Koniec: 30/06/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy.

Szczegółowe wymagania w niniejszym zakresie określone zostały w SIWZ oraz dokumentacji niniejszego postępowania dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.goldap.pl>

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

60100000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Gołdap

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.) z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 210, tj:

— II część zamówienia obejmowała będzie 210 uczniów;

— V Trasa – Kozaki, Jabramowo – 44 uczniów,

— VI Trasa – Pogorzel, Bronisze, Górne, Dzięgiele, Żelazki, Babki, Regiele – 66 uczniów,

— VII Trasa – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyńsk Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jezioro Wielkie, Grabowo, Suczki, — Konikowo – 24 uczniów,

— VIII Trasa – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – 76 uczniów.

3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu

6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.

7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.

11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.

12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ.

Dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji ogłoszenia pozostałe informacje znajdują się w SIWZ dostępnej na stronie Zamawiającego – <http://bip.goldap.pl/>

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2020

Koniec: 30/06/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy.

Szczegółowe wymagania w niniejszym zakresie określone zostały w SIWZ oraz dokumentacji niniejszego postępowania dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego – [http://bip.goldap.pl](http://bip.goldap.pl/)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia aktualnej na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, (art. 26 ust. 1. ustawy), tj.:

a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej jest wykazanie przez Wykonawcę, że będzie dysponował co najmniej czterema sprawnymi pojazdami – autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z 50 miejscami.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia aktualnej na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, (art. 26 ust. 1. ustawy), tj.:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór, którego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ dostępny na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.goldap.pl>

Uwaga!

W celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się tymi samymi środkami transportu, w przypadku skłania oferty przez jednego Wykonawcę do więcej niż jednej z wydzielonych części zamówienia. Jednocześnie wymienione pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia podlegają ocenie w ramach kryterium środowiskowego będącego kryterium oceny ofert.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Szczegółowe warunki realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, dostępnego wraz z dokumentacją niniejszego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.goldap.pl>

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 081-191198](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/07/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/07/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – budynek Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy pl.Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, II –piętro, pokój nr 30, POLSKA.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, a dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy.

3. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium odpowiednio w

wysokościach, część I – 10 000,00 PLN, część II – 15 000 PLN. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do 14.07.2020 godz. 10:00.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

I kwartał 2023 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony

II. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwróconą procedurę”.

III. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.



IV. W nawiązaniu do sekcji IV.2.6) ogłoszenia ze względów technicznych w celu nadania ogłoszenia o zamówieniu „Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą” to 2 miesiące, przy czym Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni od wyznaczonej daty składania ofert.

V. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

VI. Wykonawca wraz z ofertą – wypełnionym formularzem ofertowym, którego zalecaną treść stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w formie „jednolitego dokumentu” (JEDZ).

VII. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. Oprócz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SIWZ oraz sekcji III.1.1) i III.1.3 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona również do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów w zakresie braku podstaw do wykluczenia, w tym:

a) [dot. Wykonawcy krajowego] informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; [dot. Wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o którym mowa w pkt a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) [dot. Wykonawcy krajowego] odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty; [dot. Wykonawcy zagranicznego] jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszonego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Szczegółowe informacje znajdują się SIWZ dostępnej na <http://bip.goldap.pl>

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5. ustawy PZP. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
05/06/2020