

ZAPYTANIE OFERTOWE
**dotyczące sukcesywnej dostawy (zakupu) paliw płynnych w systemie sprzedaży
bezzgotówkowej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
<http://bip.goldap.pl>

2. Nazwa i opis przedmiotu zapytania ofertowego:

1.1. Przedmiot zapytania ofertowego dotyczy sukcesywnego zakupu paliw w systemie sprzedaży bezzgotówkowej do pojazdów służbowych Gminy Gołdap w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r..

1.2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywny, bezzgotówkowy zakup paliwa płynnego spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm.) w szacunkowych ilościach przedstawionych poniżej:

benzyny bezołowiowej Pb 95 - 1 700 litrów

benzyny bezołowiowej Pb 98 – 1 000 litrów

oleju napędowego (ON) - 12 000 litrów

Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi, wskazanymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a ilości zakupione przez Zamawiającego, w okresie realizacji umowy, nie muszą ich pokrywać. Zamawiający gwarantuje, iż zakupi od Wykonawcy co najmniej 60% łącznej podanej ilości (litrów paliwa).

WARIANT nr I – karty paliwowe – flotowe

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji paliw innych podmiotów zrzeszonych w danej stacji i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę.

1.4. Wykonawca zapewni możliwość tankowania minimum na jednej stacji paliw położonej w granicach administracyjnych miasta Gołdapi (akceptującej tzw. karty flotowe Wykonawcy).

1.5. Wykonawca zapewnia bezzgotówkowe pobieranie paliwa z wykorzystaniem systemu kart flotowych, zabezpieczonych kodem PIN, zapewnia bezzgotówkowe przekazanie kart flotowych, wystawia maksymalnie dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT, akceptuje płatność przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Gołdap.

1.6. Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy, obliczana będzie każdorazowo na podstawie faktycznej ilości zakupionego paliwa oraz ceny jednostkowej brutto obowiązującej na danej stacji paliw w momencie tankowania, pomniejszonej o odpowiedni % opust.

1.7. Cena za zakup 1 litra paliwa danego rodzaju, nie może być wyższa niż, cena detaliczna obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy w dniu zakupu.

1.8. Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu. Raport będzie zawierał następujące dane:

- datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
- numery rejestracyjne pojazdów,
- numery kart flotowych, na które dokonano zakupu,

- ilość, rodzaj i cenę zakupionego paliwa, nazwę miejscowości numer lub adres stacji, na której dokonano tankowania.

1.9. W celu potwierdzenia nabycia paliwa, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał paragon z kasy rejestrującej lub inny dowód dokonania transakcji bezgotówkowej (dowód wydania, pokwitowanie, dowód zastępczy).

1.10. Wykonawca w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, wyda około 13 kart na numery rejestracyjne samochodów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, które będą uprawniały do tankowania na obszarze całego kraju.

1.11. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby kart w trakcie trwania umowy, które Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie dostarczyć w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.

1.12. Wykonawca określi i przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe, numery faksów, adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.

1.13. Zakup paliw sporadycznie w okresie wiosenno – jesiennym, może odbywać się do zbiorników przenośnych.

WARIANT nr II – wydanie zewnętrzne (WZ)

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji paliw innych podmiotów zrzeszonych w danej stacji i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę.

1.4. Wykonawca zapewni możliwość tankowania minimum na jednej stacji paliw położonej w granicach administracyjnych miasta Gołdapi.

1.5. Wykonawca zapewnia bezgotówkowe pobieranie paliwa i wystawia maksymalnie dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT oraz akceptuje płatność przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Gołdap.

1.6. Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy, obliczana będzie każdorazowo na podstawie faktycznej ilości zakupionego paliwa oraz ceny jednostkowej brutto obowiązującej na danej stacji paliw w momencie tankowania, pomniejszonej o odpowiedni % opust.

1.7. Cena za zakup 1 litra paliwa danego rodzaju, nie może być wyższa niż, cena detaliczna obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy w dniu zakupu.

1.8. Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu. Raport będzie zawierał następujące dane:

- datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
- numery rejestracyjne pojazdów,
- ilość, rodzaj i cenę zakupionego paliwa, nazwę miejscowości numer lub adres stacji, na której dokonano tankowania.

1.9. W celu potwierdzenia nabycia paliwa, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał paragon z kasy rejestrującej lub inny dowód dokonania transakcji bezgotówkowej.

1.10. Wykonawca z umową otrzyma wykaz samochodów uprawnionych do bezgotówkowego nabywania paliwa, będących w posiadaniu Zamawiającego wraz z ich numerami rejestracyjnymi. Wykaz samochodów będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

1.11. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

1.12. Wykonawca określi i przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe, numery faksów, adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.

1.13. Zakup paliw sporadycznie w okresie wiosenno – jesiennym, może odbywać się do zbiorników przenośnych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09132100-4 benzyna bezołowiowa

09134100-8 olej napędowy

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające aktualną koncesję na sprzedaż paliw wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 833 ze zm.)

4. Termin realizacji

od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. (12 miesięcy)

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 grudnia 2020 r. do godz. 10.00** wyłącznie w formie pisemnej

6. Miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap – Punkt Obsługi Mieszkańców - parter budynku

7. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

8. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie (po uwzględnionym opuszczeniu cenowym lub marży) uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) oraz zawarty w nim formularz cenowy.
2. Cena globalna brutto pomniejszona o stały opust cenowy lub powiększona o stałą marżę musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z polskim systemem płatniczym).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy ceną podaną liczbowo, a wyrażoną słownie za właściwą zostanie uznana cena wyrażona liczbowo.
6. Wysokość procentowa opustu cenowego lub marży będzie stała, nie będzie podlegała zmianom i będzie obowiązywała w okresie trwania umowy.
7. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie za 1 litr danego rodzaju paliwa tj.: benzyny bezołowiowej Pb95, PB 98, oleju napędowego ON, zostały przyjęte przez zamawiającego na podstawie średnich cen detalicznych z dnia 16.12.2020 r., podanych przez Polską Izbę Paliw Płynnych na stronie internetowej www.paliwa.pl, a które posłużą celom porównawczym składanych ofert co związane jest bezpośrednio z dokonaniem ich oceny oraz wyborem oferty najkorzystniejszej.

9. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment.

9. Instrukcja dla Wykonawcy

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:
**Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
„Paliwa” Nie otwierać przed 22.12.2020 r., godz. 10.00**
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.12.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1 – parter budynku.

11. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej www.bip.goldap.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

12. Osoby wyznaczone do kontaktów:

1. **Róża Popławska – p.o. Kierownik Wydziału ds. Administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 50, e-mail: roza.poplawska@goldap.pl**
2. **Jolanta Sztabińska – główny specjalista ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 46, e-mail: jolanta.sztabinska@goldap.pl**

13. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Gołdapi z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;*

- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, e-mail: iod@goldap.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **związanego z dostawą paliw**, prowadzonym w trybie tzw. zapytania ofertowego;
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Z up. BURMISTRZA

Róża Popławska
p.o. KIEROWNIKA WYDZIAŁU
dś. ADMINISTRACYJNYCH

Załączniki:

1. Załącznik nr 1/I – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2/I - Wzór umowy - Wariat I - karty paliwowe
3. Załącznik nr 2/II - Wzór umowy - Wariant II – WZ wydanie zewnętrzne

