**UMOWA NR WA.2601. .2021**

zawarta w dniu …………. w Gołdapi pomiędzy:

Gminą Gołdap, w imieniu, której działa Urząd Miejski w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, reprezentowaną przez **Joannę Łabanowską – Zastępcę Burmistrza Gołdapi** przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek
- Skarbnika Gminy Gołdap**, zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………… z siedzibą …………………………………………
NIP ……………….., REGON ……………………….., reprezentowanym przez …………………………………….**.**, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w oparciu o art. 44 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finanse publiczne
(t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869), na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, rozstrzygniętego w dniu …………………., została podpisana umowa
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zamówienie Zamawiającego dostarczyć materiały biurowe do Urzędu Miejskiego w Gołdapi, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

**§ 2.**

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe,
wg stawek jednostkowych określonych w ofercie i formularzu cenowym.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości…………..zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………. zł).

3. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy
nr …………………………………………….., w terminie 30 dni od daty dostarczenia materiałów biurowych i po przedłożeniu faktury.

**§ 3.**

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy:Wykonawca – ………………………,

Zamawiający – Róża Popławska.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2. ust. 2, do dostawy i wniesienia materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego (pomieszczenie na materiały biurowe znajduje się na poddaszu budynku).

**§ 5.**

1. Wykonawca przedłoży faktury adresowane na: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14,
19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61, zaś Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 30 dni
od daty ich otrzymania.

2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone materiały są niezgodne z określonymi w zapotrzebowaniu, słabej jakości lub uszkodzone, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, a Wykonawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. W przypadku wad nienadających się do usunięcia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia stwierdzonego fakturą VAT.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terminowo.

**§ 7.**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

***W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y***

Sporządziła: Eliza Łaskarzewska

Sprawdziła: Róża Popławska