

**SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**w zakresie administrowania targowiskiem miejskim w Gołdapi**

Przedmiotem umowy jest administrowanie targowiskiem miejskim znajdującym się przy ul. Polnej 2B w Gołdapi obejmującym:

- plac targowy z kostki brukowej o pow. 4.023,20 m<sup>2</sup>,
- plac handlowy o pow. 2.213,44 m<sup>2</sup> dla pieszych z dopuszczeniem możliwości postoju samochodów o ciężarze max. do 2,5 t,
- plac parkingowy o nawierzchni z trylinki o pow. 4.039 m<sup>2</sup>,
- droga dojazdowa wraz z przystankami PKS o długości 350 mb (szerokość 6 m, na rondzie 8 m),
- chodniki z kostki brukowej o pow. 2.090,35 m<sup>2</sup>,
- zjazd na plac z kostki brukowej o pow. 144,74 m<sup>2</sup>,
- budynek poczekalni i kasy PKS (wyposażony w lokalną kotłownię olejową) wraz z wiatą i przejściem bramowym oraz powierzchnią handlową przed budynkiem i nawierzchnią utwardzoną wokół budynku.

**1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

- 1) Nadzór nad korzystaniem z infrastruktury targowiska miejskiego oraz przestrzeganiem przepisów Regulaminu Targowiska Miejskiego.
- 2) Zabezpieczenie stałej obsługi placu targowego w godzinach jego funkcjonowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 oraz w soboty w godz. 7.00 - 12.00 (handel rolników i ich domowników), w dni targowe (przypadające w czwartki po 1 i 15 każdego miesiąca) w godz. 6.00 – 14.00.
- 3) Obsługa budynku poczekalni wraz z szaletem na targowisku miejskim przy ul. Polnej 2B w Gołdapi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00 oraz w soboty w godz. 7.00 - 12.00 poprzez:
  - sprząatanie wszystkich pomieszczeń w budynku w szczególności toalet (m.in. mycie podłóg, toalet i innych urządzeń w nich usytuowanych, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, itp.) z zachowaniem przepisów i wymogów sanitarnych,
  - utrzymanie w należytym stanie technicznym wyposażenia budynku.
- 4) Utrzymanie porządku na terenie targowiska poprzez:
  - konserwację istniejącej sieci urządzeń wodociągowych oraz kanalizacji deszczowej z przepompownią (15 żelbetowych studni i zbiornik retencyjny),
  - wykonywanie drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, itp.,
  - sprząatanie drogi dojazdowej wraz z chodnikami i rondem, placu wokół budynku, placu targowego, placu z przystankami autobusowymi (zamiatanie, zbieranie odpadów, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniego utrzymania czystości w dni targowe,
  - zachowanie czystości przy pojemnikach na odpady (m.in. opróżnianie przy nadmiarze),
  - pielęgnacja zieleni na rondzie (usuwanie chwastów),
- 5) Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych wokół i przed budynkiem, przy przystankach autobusowych oraz chodnika wzdłuż drogi głównej.
- 6) Prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw i drobnych remontów administrowanych terenów i budynku niezwłocznie po ich zaistnieniu. W przypadku większych awarii, napraw i remontów współpraca z Zamawiającym w ww. zakresie.
- 7) Informowanie na bieżąco Gminy o zauważonych zmianach i uszkodzeniach w zainstalowanych urządzeniach i instalacjach.

- 8) Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na powierzonych terenach i zapobieganie uszkodzeniom mienia.
- 9) Nadzorowanie i zgłaszanie konieczności zakupu oleju opałowego do kotła grzewczego znajdującego się w budynku poczekalni.
- 10) Koordynowanie oraz współdziałanie z Zamawiającym przy udostępnianiu i wynajmowaniu terenów administrowanych na imprezy, plenery okolicznościowe.

## **2. Materiały oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy:**

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonywania usługi administrowania targowiskiem miejskim.
2. Sprzęt o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego przez przedstawicieli obu Stron umowy.
3. Materiały (paliwo, środki czystości, mieszanka solno-piaskowa, itp.), których Wykonawca będzie potrzebował w ramach bieżącej realizacji umowy dostarczać będzie Zamawiający po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Wykonawcę umowy.
4. Sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji administrowania targowiskiem miejskim Wykonawca zobowiązany jest użytkować zgodnie z przeznaczeniem z odpowiednią dbałością o jego stan.
5. W przypadku awarii sprzętu i konieczności dokonania jego naprawy Wykonawca zgłasza to telefonicznie lub pisemnie (e-mail) przedstawicielowi Zamawiającego, który wydaje dyspozycje do wykonywania dalszych czynności związanych z jego naprawą.