

UMOWA NR WIK. 7031.....2022
„Administrowanie targowiskiem miejskim w Gołdapi”

W dniu r. w Gołdapi, pomiędzy **Gminą Gołdap**, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie -
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w oparciu o Zarządzenie nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą "**Administrowanie targowiskiem miejskim w Gołdapi**" oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 2.

Termin realizacji

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy i realizowana będzie **od dnia 1.06.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do administrowania targowiskiem miejskim znajdującym się przy ul. Polnej 2B w Gołdapi obejmującym plac targowy z kostki brukowej, plac handlowy, plac parkingowy o nawierzchni z trelinki, drogę dojazdową wraz z przystankami PKS, chodnikami z kostki brukowej, budynkiem poczekalni i kasy PKS wraz z wiatą i przejściem bramowym, w szczególności do:

1) nadzoru nad korzystaniem z infrastruktury targowiska miejskiego oraz przestrzeganiem przepisów Regulaminu Targowiska Miejskiego.

2) zabezpieczenia stałej obsługi placu targowego w godzinach jego funkcjonowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 oraz w soboty w godz. 7.00 - 12.00 (handel rolników i ich domowników), w dni targowe (przypadające w czwartki po 1 i 15 każdego miesiąca) w godz. 6.00 – 14.00,

3) obsługi budynku poczekalni wraz z szaletem na targowisku miejskim przy ul. Polnej 2B w Gołdapi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00 oraz w soboty w godz. 7.00 - 12.00 (sprzątanie pomieszczeń, itp.),

4) utrzymywania porządku na terenie targowiska (konserwacja sieci urządzeń wodociągowych, kanalizacji deszczowej z przepompownią, wykonywanie drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, sprzątanie dróg, placów, itp.),

5) prowadzenia zimowego utrzymania (odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych wokół i przed budynkiem, przy przystankach autobusowych

oraz chodnika wzdłuż drogi głównej,

6) dokonywania bieżącej konserwacji, napraw i drobnych remontów administrowanych terenów i budynku niezwłocznie po ich zaistnieniu,

7) koordynowania oraz współdziałania z Zamawiającym przy udostępnianiu i wynajmowaniu terenów administrowanych na imprezy, plenery okolicznościowe,

2. Wykonawca zobowiązuje się również do:

1) wykonania usługi administrowania targowiskiem miejskim w Gołdapi zgodnie z ustaleniami umowy i szczegółowym opisie wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

2) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego,

3) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,

4) dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu umowy,

5) współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy,

6) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego, mającą na celu weryfikację jakości i rzetelności wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w szczególności poprzez:

1) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na świadczenie usługi,

2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.

4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonywania usługi administrowania targowiskiem miejskim, zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Sprzęt o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego przez przedstawicieli obu Stron umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy.

2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy **wynosi** **zł brutto** (słownie: 00/100 zł brutto).

3. **Wynagrodzenie całościowe za okres realizacji umowy wynosi** **zł brutto (słownie złotych: 00/100 zł brutto).**

4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 i 3 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury obowiązują ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od

zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy poprzez zaniechanie poprawnego wykonywania czynności określonych w szczegółowym opisie wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (np. nieodśnieżenie terenów będących w utrzymaniu administratora, zaniechanie sprzątnięcia terenów itp.);

b) 500,00 zł za każdy przypadek braku zapewnienia zabezpieczenia stałej obsługi placu targowego w godzinach jego funkcjonowania, zgodnie z zapisami umowy;

c) 300,00 zł za każdy przypadek braku zapewnienia zabezpieczenia stałej obsługi poczekalni i toalety ogólnodostępnej, zgodnie z zapisami umowy;

d) 200,00 zł za każdy przypadek niedopilnowania zgłaszania Zamawiającemu konieczności zamówienia oleju opałowego do kotła grzewczego;

e) 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia sobie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

4. Naliczanie i zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30 % łącznego obliczonego wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3.

6. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych kontroli.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

1) Magdę Zymkowską – głównego specjalistę ds. usług komunalnych w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel.: 87 6156052, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl

2) Jarosława Duchnowskiego - kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 6156021, e-mail: jaroslaw.duchnowski@goldap.pl

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8.

Postawienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.
(kontrasynata Skarbnika)