

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Umowa o powierzenie grantu o numerze 4440/2/2022
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze
POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: pom@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

„Dostosowanie strony internetowej oraz biuletynu informacji publicznej Urzędu Miejskiego
w Gołdapi do WCAG 2.1”

I. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 21.12.2020 r.

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem udostępnione będą w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.goldap.pl>.

Projekt “Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w dwóch częściach:

Część I - przygotowanie projektu oraz gotowej strony biuletynu informacji publicznej (dalej zwanym też BIP) po konsultacji i z uwzględnieniem uwag oraz potrzeb Zamawiającego według ustalonego z Wykonawcą harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Harmonogram powinien zawierać

- przygotowanie – konsultacje i potrzeby Zamawiającego
- ustalenie struktury i zawartości stron
- prezentację i poprawki - uwzględnienie uwag Zamawiającego
- szkolenie użytkowników
- testowanie działania i funkcjonalności
- przeniesienie treści z aktualnej strony www.bip.goldap.pl po uprzedniej weryfikacji przez zamawiającego.

Część II - przygotowanie projektu oraz gotowej strony internetowej (dalej zwanej też Portalem) po konsultacji i z uwzględnieniem uwag oraz potrzeb Zamawiającego według ustalonego z Wykonawcą harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Harmonogram powinien zawierać

- przygotowanie – konsultacje i potrzeby Zamawiającego
- ustalenie struktury i zawartości stron
- prezentację – dwie wersje kolorystyczne do wyboru
- poprawki - uwzględnienie uwag Zamawiającego
- szkolenie użytkowników
- testowanie działania i funkcjonalności
- przeniesienie treści z aktualnej strony www.goldap.pl po uprzedniej weryfikacji przez zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Przedmiotem zamówienia jest:

w ramach I części:

1. Dostosowanie BIP do WCAG 2.1 t.j. zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony biuletynu informacji publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Gołdapi wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami, wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzeniem szkoleń dla osób zajmujących się obsługą BIP. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego jak również przeniesienie danych (treści) z aktualnej strony www.bip.goldap.pl.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** (określający wymogi dot. BIP i stanowiący nieodzowną część niniejszego zapytania).

2. Utrzymanie biuletynu informacji publicznej (hosting) przez okres 36 miesięcy z nieograniczonym transferem i SLA na poziomie min. 99,7%. W ramach hostingu Wykonawca zapewni serwer z niezbędnym oprogramowaniem, miejscem na dysku oraz zapewni bezpieczeństwo danych a także wsparcie techniczne (opiekę autorską).

w ramach II części:

3. Dostosowanie Portalu do WCAG 2.1 t.j. zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi jako oficjalny serwis internetowy wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami. Wykonaniem dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego bezpłatnego wsparcia technicznego jak również przeniesienie danych (treści) z aktualnej strony www.goldap.pl.

Portal winien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym, funkcjonalnym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu strony: przejrzystość, czytelność, wygląd nowoczesny, adekwatny do tematyki Portalu. Portal ma być

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

podporządkowany dwóm podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronie oraz łatwość jej aktualizacji i rozbudowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** (określający wymogi dot. portalu i stanowiący nieodzowną część niniejszego zapytania).

4. Utrzymanie strony internetowej (hosting) przez okres 36 miesięcy z nieograniczonym transferem wraz z wsparciem technicznym i SLA na poziomie min. 99,7%. W ramach hostingu Wykonawca zapewni serwer z niezbędnym oprogramowaniem, nieograniczonym miejscem na dysku oraz zapewni bezpieczeństwo danych a także wsparcie techniczne (opiekę autorską).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- | | |
|------------|--|
| 72413000-8 | Usługi w zakresie projektowania stron www, |
| 71356300-1 | Usługi wsparcia technicznego, |
| 80533100-0 | Usługi szkolenia komputerowego. |

III. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ZGODNIE Z PODZIAŁEM OKREŚLONYM W ROZDZIALE II. WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ DO OBU CZĘŚCI.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIJDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I - BIP

Termin wymagany – 50 dni od daty podpisania umowy.

Okres hostingu – 36 miesięcy.

Część II - Portal

Termin wymagany – 100 dni od daty podpisania umowy.

Okres hostingu – 36 miesięcy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Warunkiem udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym jest wykonanie co najmniej 3 działających serwisów o podobnej tematyce, które jednocześnie będą stanowiły kryterium oceny ofert.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Jakość - właściwości estetyczne i funkcjonalne (J)	30%
3	Punkty dodatkowe (D)	10%

1. Punkty przyznane w kryterium **ceny (C)** będą liczone według wzoru

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) * 60 \text{ pkt}$$

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty przyznane w kryterium **jakość (J)**

Wykonawca wskaże 3 wykonane przez siebie działające serwisy o podobnej tematyce. Zamawiający dokona oceny wskazanych serwisów. Zamawiający oceni właściwości estetyczne i funkcjonalne zwracając szczególną uwagę na przejrzystość i czytelność portali www, łatwość poruszania się po stronie, szybkość ładowania poszczególnych stron/podstron, elementów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

graficznych, zdjęć, animacji oraz wykonanie poszczególnych elementów graficznych np. ikonek, atrakcyjność pod względem wizerunkowym.

Ocena jakości	Punkty
nie spełnia oczekiwań zamawiającego	0
zadowalająca	10
spełnia oczekiwania zamawiającego	20
powyżej oczekiwań zamawiającego	30

3. Punkty dodatkowe (D)

Zamawiający przyzna 10 punktów dodatkowych dla Wykonawcy, który przedstawi przynajmniej jedną działającą stronę internetową posiadającą przeprowadzony audyt zgodności oraz uzyskała certyfikat potwierdzający zgodność ze standardami WCAG 2.1.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J + D$$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznawanych w kryterium „Cena” (max 60 pkt)

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Jakość” (max 30 pkt)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Punkty Dodatkowe” (max 10 pkt)

IX. INFORMACJE O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, że z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Weryfikacja, powyższego zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w **załączniku nr 6** - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. FORMA, SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części wskazane w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujący sposób:
 - **poprzez portal Bazy Konkurencyjności** – instrukcja złożenia oferty dostępna jest na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Pomoc”, która znajduje się w stopce tej strony, przy czym wymaga wcześniejszej rejestracji <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/10-rejestracja>
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą podlegały zwrotowi.
7. Oferty należy złożyć do **25.05.2023 r. do godz. 10:00**
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 8.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 8.2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 8.3. W przypadku złożenie oferty przez platformę Baza Konkurencyjności instrukcja do wycofania lub zmiany oferty dostępna jest pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:
- 1) **Ofertę**, zalecaną treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2.1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** – zalecaną treść oświadczeń stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego;
 - 4) **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenia** o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, **składa każdy z wykonawców** wspólnie się niego ubiegających;
 - 5) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór stanowi **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz powinna spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **25.05.2023 r. o godz.: 12:00.**

XIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza ich rozszerzenie o warunki wskazane przez Wykonawcę po uprzedniej ich akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca w terminie dwóch dni roboczych od daty wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, przedstawi Zamawiającemu propozycję własnych warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Akceptacja warunków nastąpi nie później niż w terminie 2 dni od daty przedłużenia projektowanych postanowień umowy przez wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę. W przypadku braku akceptacji zaproponowanych przez Wykonawcę warunków, Zamawiający naniesie swoje uwagi w terminie np.: 2 dni od daty ich złożenia przez Wykonawcę.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.goldap.pl>, a także na stronie internetowej: Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XVII. UNIEWAŻENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) w wyniku dogrywki zostały złożone oferty dodatkowe, o takim samym bilansie ceny lub kosztu
- c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężna w PLN.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Osoba wyznaczona do kontaktów:

Piotr Mietliński – Zastępca kierownika wydziału ds. administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi,
tel. 87 615 60 66, 690 966 608 e-mail: piotr.mietlinski@goldap.pl

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część I BIP
2. **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część II Portal
3. **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy
4. **Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy
5. **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych