

Załącznik nr 3- Projektowane postanowienia umowy (tożsamy dla części 1 i 2)

Umowa nr WGK.7031.....2023 Wycinka drzew na terenie gminy Gołdap

zawarta w dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Joannę Magdalenę Łabanowską – Zastępcę Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie - **Edyty Rity Białek - Skarbnika Gminy Gołdap**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
-zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

w oparciu o Zarządzenie nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wycinka drzew na terenie gminy Gołdap- **Część**
.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe (wraz z załącznikami), stanowiące integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy - **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2024 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do:
 - 1) wycinki drzew zgodnie z decyzjami wydanymi przez Starostę Gołdapskiego oraz Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie,
 - 2) poukładania pozyskanego drewna w taki sposób aby umożliwić wykonanie pomiaru jego ilości w m³,
 - 3) zakupu drewna od Zamawiającego i zagospodarowania pozyskanego materiału,
 - 4) uporządkowania terenu po wykonanych pracach polegające na zebraniu i wywiezieniu pozyskanego drewna, zgrabieniu i/ lub pozamiataniu terenu, na którym prowadzono prace związane z wycinką drzew, zebraniu i wywiezieniu wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,
 - 5) realizacji zleconych prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną.
3. Do obowiązków Wykonawcy oprócz zaleceń zawartych w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia należy również:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usługi;
 - 2) zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco trudności przy realizacji usługi;
 - 3) przerywanie robót na żądanie Zamawiającego i usuwanie ewentualnych usterek;
 - 4) zabezpieczenie wykonywanych prac przed ewentualnymi zniszczeniami mienia gminnego oraz osób trzecich;

5) posiadanie aktualnych dokumentów związanych z wykonaniem usługi (zezwolenia, umowy itp.) i przedstawienie ich Zamawiającemu na każdorazowe żądanie.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac;
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac;
- 3) sprawozdanie i weryfikacja dokumentów (umów, zezwoleń, polityk ubezpieczeniowej);
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za wykonanie prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony i faktury VAT wystawionej w oparciu o cenę jednostkową za wycięcie i szuki drzewa tj. zł brutto, ujętej w formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie wyciętych drzew wg następującego wzoru:
cena jednostkowa za usunięcie 1 szt. drzewa x ilość wyciętych drzew

2. Płatność dokonywana będzie po częściowej wycince określonej ilości drzew zleconej przez Zamawiającego.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

4. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących informacji:
a) nabywca: Gmina Goldap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, NIP: 847-158-70-61
b) odbiorca: Urząd Miejski w Goldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap
c) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i nr umowy, której dotyczy wystawiona faktura.

5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy stanowią koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu pozyskanego drewna od Zamawiającego, po uprzednim dokonaniu obmiaru przez komisję złożoną z przedstawiciela Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, po cenie zgodnej z cennikiem ustalonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

8. Odkupienie drewna o którym mowa w ust. 7 nastąpi poprzez wystawienie faktury VAT przez Zamawiającego, której wysokość będzie wliczona wg poniższego wzoru:
cena jednostkowa brutto za m³ (zgodna z cennikiem) x ilość pozyskanego drewna (m³)

9. Faktura za odkupione drewno zostanie wystawiona po realizacji przedmiotu umowy.

10. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 w wysokości 200,00 zł brutto, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonaniu umowy,
2) za niუსunięcie uchybień, stwierdzonych podczas kontroli prac, w wyznaczonym terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia usunięcia uchybień,
3) za zwłokę w nieterminowym wykonaniu prac, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień braku zakończenia realizacji prac w wyznaczonym terminie,
4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 10.
3. W razie trykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć:

- 1) pozostawienie odpadów z wycinki (niezgrabione liście, kora itp.),
- 2) składowanie odpadów z wycinki w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- 3) brak zabezpieczenia terenu wykonywanych prac
- 4) niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) Magdę Zymkowską- kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl
 - 2) Krzysztofa Sobuniewskiego- kontrolera technicznego ds. komunalnych i drogowych, tel.: 87 615 60 52, e-mail: krzysztof.sobuniewski@goldap.pl
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9.

Postawienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

(kontrasygndata Skarbnika)

Z up. BURMISTRZA GOŁDAPI

mgr inż.  Zymkowska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


radca prawny Marcin Bogdan

