

UMOWA nr WGK.7031.....2024

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego mostu przez rzekę Alina w ciągu drogi nr 137020 N w km 0+318 w miejscowości Główka

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy **Gminą Gołdap**, z siedzibą 19-500 Gołdap, ul. Plac Zwycięstwa 14, NIP: 847-158-70-61, REGON 790671231 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określania regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie ekspertyzy stanu technicznego mostu przez rzekę Alina w ciągu drogi nr 137020 N w km 0+318 w miejscowości Główka.**
2. Zamówienie obejmuje wykonanie opracowania zawierającego m.in:
 - ocenę aktualnego stanu technicznego, sprawności technicznej i przydatności użytkowej obiektu,
 - dokumentację fotograficzną oraz rysunkową obiektu i uszkodzeń,
 - badania kontrolne i pomiarowe,
 - określenie aktualnej nośności użytkowej na podstawie obliczeń statyczno - wytrzymałościowych,
 - opinię i wnioski na temat sposobu dalszego postępowania wraz z wariantową koncepcją i kosztem robót.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy** - rozumiany jako termin wykonania zlecenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na:
 - a) nabywcę: Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61,
 - b) odbiorcę: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-000-28-16.

5. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż dokumentacja zostanie wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia właściwe dla zrealizowania usługi. Osoba, o której mowa powyżej musi przynależeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Opracowanie powinno zawierać zakres zgodny z zapisami zawartymi w § 1 niniejszej umowy.
3. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna spełniać wymogi określone w przepisach prawnych, normach, katalogach, wytycznych i innych niezbędnych przy realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego opracowanej dokumentacji w wersji papierowej – 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym opracowaniu, nieujawnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazywania wszystkich dokumentów określonych w ust. 1.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do opracowania dokumentacji.
2. Zamawiający dokona odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 6.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - a) Magdę Zymkowską - kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 52;
 - b) Izabelę Puziuk – referenta ds. drogownictwa, e-mail: izabela.puziuk@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 61.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

§ 7.

Odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanego opracowania na następujących zasadach:
 - a) przekazaną dokumentację Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 10 dni od jej otrzymania,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
 - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony podpisany protokół odbioru.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości **0,5 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu błędów lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **15 % wynagrodzenia** określonego w § 3 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **15 % wynagrodzenia** określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości **15 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - d) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - e) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - f) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
5. Przedmiot umowy może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. c.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do

przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 10.

Zmiana umowy i odstąpienie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca nie wykona umowy w terminie określonym w § 2.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną nawet jeśli adresat jej nie odbierze.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.
(kontrasygnata Skarbnika)

sprawdzony pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Marcin Bogdan

Z up. BURMISTRZA GOŁDAPI

mgr inż. Magda Zymkowska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Sporządziła: Teabela Puziak