

UMOWA NR WGK.7031.....2024

**„Eksplatacja i konserwacja fontanny wraz z pomieszczeniem technicznym
w Parku Miejskim w Gołdapi”**

w dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Joannę Magdalenę Łabanowską- Zastępcę Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek – Skarbnika Gminy Gołdap,**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą,**

w oparciu o Zarządzenie nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „Eksplatacja i konserwacja fontanny wraz z pomieszczeniem technicznym w Parku Miejskim w Gołdapi” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 2

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **01.06.2024 r. – 30.09.2025 r.** przy czym Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki jedynie w okresie eksploatacji i działania fontanny tj. od 1 czerwca do 30 września danego roku.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi następujący zakres czynności:
 - a) przeprowadzenie wiosennego rozruchu instalacji fontanny oraz zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów fontann na okres zimowy;
 - b) bieżącą eksploatację, konserwację i utrzymanie w stałej gotowości technicznej urządzeń, tj. pompy, filtry, dysze, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody do niecki;
 - c) utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń towarzyszących tj. instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej, wentylacji pomieszczenia technicznego, zasilania energetycznego oraz systemu podświetlania fontann;
 - d) bieżące oczyszczanie filtra piaskowego i lustra wody, a szczególnie kosza wstępnego, filtra mechanicznego i dokładnego, wypływów wody jak również dysz;
 - e) dbanie o czystość samej niecki fontannowej (zarówno części mokrej jak i suchej)
 - f) kontrola i dozowanie środków chemicznych w zakresie utrzymania pH, chlor;
 - g) przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody;
 - h) niezwłoczne usuwanie awarii, usterek (poza serwisem);
 - i) współpraca z serwisem w zakresie przeglądów, napraw;
 - j) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach w zainstalowanych urządzeniach oraz konstrukcji niecki fontanny;
 - k) wykonywanie drobnych czynności naprawczych tj. uzupełnianie daszków w wentylacji, wymiana uszkodzonych koszy, uszczelki itp.;
 - l) zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych;
 - ł) zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny.

- m) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usługi;
- n) zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco trudności przy realizacji usługi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca przyjmując przedmiot umowy odpowiedzialny jest za pomieszczenie techniczne, które wyposażone jest w następujące urządzenia i instalacje:
- 1) Urządzenia zainstalowane w niecce:
 - dysza dynamiczna z oświetleniem LED RGB Choreoswitch LED182- 11 szt.,
 - dysza kolumnowa Aerator Jet NIA300 ze złączem obrotowym Swivel ASU300-3 szt.,
 - reflektor LED RGB LEDC053- 3 szt.,
 - puszka połączeniowa EBJ202 wraz z dławikami EGS052-14 szt.,
 - dysza denna 3860020 DN40- 4 szt.,
 - przelew ścienny DOW400 DN100- 10 szt.
 - 2) Instalacja obiegu i uzdatniania wody:
 - pompa z koszem wstępnym Unibad 65-270/0554X- 2 szt.,
 - pompa z koszem wstępnym Infinity HGS300,
 - filtr piaskowy Triton 100,
 - śluza dozująca tabletki chlorowe Rainbow HC 3315,
 - filtr dokładny Arag 3352092- 2 szt.,
 - 3) Instalacja do puszczenia wody:
 - filtr mechaniczny Europafilter RS(FR)DN40,
 - zawór antyskażeniowy Multimat DN40,
 - regulator poziomu wody: skrzynka sterownicza, elektrozawór dopuszczania DN40, 5 sond poziomu wody NIV2,
 - elektrozawór bezpieczeństwa DN 40,
 - 4) Szafa zasilająca- sterownicza
 - 5) Podziemny betonowy zbiornik wyrównawczy o objętości 20m³ wraz z instalacją napływową i przelewową.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac;
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac;
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane prace.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w okresie od 1 czerwca do 30 września wynoszącezł brutto (słownie:). W okresie od 1 października danego roku do 31 maja następnego roku Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
2. Wykonawca w ciągu roku może doliczyć do wynagrodzenia koszt „usługi dodatkowej” zgłaszanej do realizacji według zapotrzebowania przez Zamawiającego tj.: dodatkowej wymiana wody w niecce wraz z jej myciem w wysokości zł brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61.
5. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
6. Prognozowana wartość umowy wynosi (słownie: zł brutto).

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
- 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w wysokości **1% wartości miesięcznego wynagrodzenia** określonego w § 5 ust.1, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy,

- 2) za nieusunięcie uchybień, stwierdzonych podczas kontroli prac, w wyznaczonym terminie, w wysokości **1% wartości miesięcznego wynagrodzenia** określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia usunięcia uchybień,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **30 000,00 zł brutto**,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **30 000,00 zł brutto**.
3. W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.
5. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) brak posiadania odpowiednich preparatów chemicznych,
 - 3) niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu zamówienia, samodzielnie lub z przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, z kontroli sporządzany jest protokół z opisem uchybień, zakresem prac i terminem ich wykonania, który jest przesyłany do Wykonawcy, celem wykonania czynności, wynikających z zapisu protokołu.
7. Naliczanie kar nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą Magdę Zymkowską- kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z up. BURMISTRZA GOŁDAPI

mgr inż. *Magda Zymkowska*
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny *Marcin Bogdan*

.....
(kontrasygnata Skarbnika)