

**UCHWAŁA NR XXVII/187/2016
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012r,poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Gołdapi w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.
2. . Traci moc Uchwała Nr L/309/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz nr 150 poz. 1948).
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Miejskiej

Andrzej Płanka

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŁDAPI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Biblioteka Publiczna w Gołdapi zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Gołdap.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Biblioteka ma swoją siedzibę w Gołdapi.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Gołdap.

3. Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Gołdap a Powiatem Gołdapskim Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na terenie powiatu gołdapskiego.

4. Biblioteka używa pieczętki nagłówkowej zawierającej w swojej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, numer telefonu.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

II. Cele i zadania.

§ 5. 1. Biblioteka jest instytucją kultury, służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Biblioteka prowadzi Izbę Regionalną pod nazwą „ Muzeum Ziemi Gołdapskiej im. M.M Ratasiewicza”, w ramach której realizuje następujące zadania: gromadzenie, ewidencja, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie pamiątek oraz materiałów związanych z historią terenu powiatu gołdapskiego, a w szczególności dotyczących Gminy Gołdap.

§ 6. 1. Podstawowymi zadaniami Biblioteki są :

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących Warmii i Mazur oraz Powiatu Gołdapskiego,

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie systemu wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,

- 3) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w celu organizowania i prowadzenia działalności służącej rozwijaniu inicjatyw i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych mieszkańców,
 - 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
 - 7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.
2. Biblioteka może prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską, oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne, a ponadto może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki.

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową. Reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje Burmistrz Gołdapi w drodze konkursu.

§ 8. 1. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki, składa jednoosobowo dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa pracownikom Biblioteki. Pełnomocnicy są uprawnieni do czynności prawnych w ramach udzielonych im umocowań.

§ 9. 1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia dyrektor.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, pracownię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, tworzące sieć terytorialną Biblioteki.

Biblioteka prowadzi Filię w Grabowie.

- W siedzibie Biblioteki w Gołdapi mieści się również Izba Regionalna.
- Biblioteka wraz z Filią w Grabowie oraz Izłą Regionalną wykonuje zadania, o których mowa w § 5 i § 6 Statutu.

§ 11. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora biblioteki w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 13. 1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada dyrektor.

2. Biblioteka jest samorządową jednostką finansów publicznych.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora.

§ 14. 1. Biblioteka pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych przychodów.

2. Przychody Biblioteki stanowią: dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych, środki z innych źródeł.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

§ 15. Wysokość rocznej dotacji na prowadzenie działalności kulturalnej Biblioteki oraz utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, ustala organizator.

§ 16. Biblioteka sporządza ze swojej działalności sprawozdania finansowe.

V. Postanowienia końcowe.

§ 17. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Biblioteka może prowadzić inną działalność niż kulturalna, na podstawie odrębnych przepisów prawnych.