

ZARZĄDZENIE NR 458/I/2016

Burmistrza Gołdapi  
z dnia 4 stycznia 2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

na podstawie uchwały nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań oraz uchwały nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zarządza się co następuje:

**§1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w gminie Gołdap w 2016 roku.

2. Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór formularza wniosku, umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania określają załączniki nr 2, 3 i 4 do zarządzenia.

**§2.** Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
GOLDAPI  
*Tomasz Luto*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr <sup>458</sup> 458/1/2016  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia <sup>17</sup> 17 stycznia 2016r.

## **BURMISTRZ GOŁDAPI**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Gołdap w roku 2016.**

### **I. Nazwa zadania.**

Wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu w gminie Gołdap realizowanych przez kluby sportowe w roku 2016.

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

Zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na 2016 rok kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi do 162 000,00 zł.

W roku 2015 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła 150 000,00 zł (8 zadań wybranych do realizacji, planowana wartość zadań: 202 160,00 zł, przyznane dotacje: 150 000,00 zł).

### **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 29 stycznia 2016r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

### **IV. Forma i zawartość oferty oraz wykaz wymaganych dokumentów.**

1. Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
- b) status prawny podmiotu,
- c) numer i datę wpisu do rejestru,
- d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- e) nazwę i sposób realizacji zadania,
- f) harmonogram realizacji zadania,

g) szczegółową kalkulację kosztów.

3. Do oferty należy również dołączyć:

a) kopie aktualnego wypisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wypisu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut.

4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a skończyć później niż do 31 grudnia 2016 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji regulują:

a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U.z 2014r., poz. 715),

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r. Nr 885, z późn. zm.),

c) uchwała nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

d) uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań,

e) uchwała nr XIV/115/2015 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, działające na terenie gminy Gołdap i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Dotacja ma służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- a) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie gminy Gołdap,
  - b) zwiększeniu dostępności mieszkańców gminy Gołdap do działalności sportowej,
  - c) kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy Gołdap poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,
  - d) propagowaniu i upowszechnianiu sportu wśród mieszkańców Gminy Gołdap.
4. Burmistrz przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
  5. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.
  6. Dotacja może być przekazywana całościowo lub w transzach.
  7. Wysokość poszczególnych transz oraz terminy przekazywania środków określa zawarta umowa.
  8. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
  9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
  10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu, może również negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  11. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Gołdap nie może przekroczyć 80 % rzeczywistych kosztów.
  12. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowanego. Wkład niefinansowy może stanowić maksymalnie 10% wymaganego wkładu własnego organizacji.
  13. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.
  14. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
  15. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Gołdap.
  16. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej. Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

17. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

19. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gołdap, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### **VII. Wydatki pokrywane z przyznanej dotacji:**

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) ubezpieczeń majątkowych obiektów i pomieszczeń sportowych,
- e) wydatków na wykonanie prac budowlanych.

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

2. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gołdapi, składającą się z trzech przedstawicieli Burmistrza i trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej zdaniem Burmistrza służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu, nastąpi w szczególności w oparciu o następujące kryteria:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-30 punktów),

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój (0-25 punktów),

c) kosztami projektu (0-25 punktów), w tym:

- wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,

- udziałem innych źródeł finansowania,

- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania (0-10 punktów),

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-10 punktów).

5. Minimalna liczba punktów kwalifikujących ofertę do dofinansowania wynosi 40 punktów.

6. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.

9. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego z podpisania umowy ub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz może, zarezerwowane środki przeznaczyć innemu podmiotowi wyłonionemu w tym konkursie, lub na ogłoszenie nowego konkursu.
2. W rozliczeniu zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).



BURMISTRZ  
GOŁDAP  
*Tomasz Luto*