

Zarządzenie Nr 1287/V/2018
Burmistrza Gołdapi
z dnia 15 maja 2018r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminie Gołdap

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) w oparciu o § 1 ust. 1, 2 pkt 5 i ust.3 Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko- mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Gołdap w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej "planami operacyjnymi", organizuje się w gminie Gołdap system stałych dyżurów, zwany dalej "systemem".

2. W skład systemu wchodzi:

- 1) Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14,
- 2) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Gołdapi Sp. z o. o., ul. Sikorskiego 8A,
- 3) Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi, ul. Konstytucji 3 Maja 3,
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9,
- 5) Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2,
- 6) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi, ul. Partyzantów 31,
- 7) Środowiskowy Dom Samopomocy "Słoneczny Dom" w Gołdapi, ul. 1 Maja 21,
- 8) Biblioteka Publiczna w Gołdapi, ul. Partyzantów 31,
- 9) Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Gołdapi, ul. Jaćwieska 17,
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gołdapi, ul. Szkolna 4,
- 11) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi, ul. 1 Maja 25,
- 12) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gołdapi, ul. Kościuszki 25,
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Gołdapi, ul. Kościuszki 30,
- 14) Szkoła Podstawowa w Pogorzeli, Pogorzeli 27,
- 15) Szkoła Podstawowa w Grabowie, Grabowo 54.

3. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów województwa warmińsko - mazurskiego po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;

- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Stały dyżur Burmistrza Gołdapi stanowi pośredni element w procesie przekazywania jednostkom organizacyjnym Gminy Gołdap zadań ujętych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnym potwierdzeń otrzymania decyzji oraz informacji o sposobie ich wykonania.

§ 4. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust.2 pkt 2-15 do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 2) opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i działania,
- 3) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez pracownika d/s zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, Urzędu Miejskiego w Gołdapi,
- 4) wzajemnego współdziałania w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust.1,
- 5) prowadzenia szkoleń obsad stałego dyżuru.

§ 5. Odpowiedzialnym za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu na terenie gminy Gołdap czynię pracownika d/s zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału d/s Administracyjnych.


§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 628/III/2013 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Gołdap na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Barbara Woźniak
BE - S - 159

Z up. Burmistrza Gołdapi


mgr Agnieszka Iwanowska
Kierownik Wydziału
ds. Administracyjnych

Z up. Burmistrza
Gołdapi


Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA