

Załącznik
do Zarządzenia nr 134/III/2019
Burmistrza Gołdapi
z dnia 24 lutego 2019 r.

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego Gminy Gołdap w 2019 roku z zakresu: pomoc materialna dla uczniów i studentów.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty z wymaganymi załącznikami dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 22 marca 2019 r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

3. Organizacja składająca ofertę może być poproszona w toku oceny o złożenie innych dokumentów np. statutu.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

5. Wzory dokumentów tj. oferty, umowy i sprawozdania dostępne są na stronie www.goldap.pl.

6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019.

1. W 2019 r. na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu zaplanowano kwotę do 30 000,00 zł. Ostateczną kwotę określa budżet Gminy Gołdap na 2019 rok.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w 2019 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów całkowitych zadania.

4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub wycenionego wkładu osobowego. Wkład finansowy organizacji musi wynosić minimum połowę wkładu własnego, tj. minimum 10% całkowitych kosztów zadania.

5. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację.

6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Gołdap.

7. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450, z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań wymienionych w ogłoszeniu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają weryfikacji formalnej, która składa się z dwóch etapów:

a) etap I - weryfikacja formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty,

b) etap II – weryfikacja formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.

2. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:

a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

b) oferta została złożona na obowiązującym druku,

c) oferta została złożona terminowo,

d) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,

e) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.

3. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:

a) oferta wypełniona jest czytelnie,

b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,

c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,

- d) oferta zawiera wymagany wkład własny,
- e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) kopie przedstawionych załączników poświadczono zostały za zgodne z oryginałem,
- g) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.

5. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie wzywa się organizację do ich usunięcia w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

6. W celu zaopiniowania złożonych w konkursie ofert Burmistrz Gołdapi w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

7. Burmistrz Gołdapi przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Powyższy tryb i kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

9. Burmistrz Gołdapi po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania.

10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.

VI. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę Gołdap w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Gołdap w roku 2018 na realizację zadania: stypendia dla uczniów przeznaczyła kwotę 392 533,00 zł; natomiast suma dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym na zadanie: pomoc materialna dla uczniów i studentów wynosiła łącznie: 30 000,00 zł (2 zadania wybrane do realizacji).

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego z podpisania umowy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz może, zarezerwowane środki przeznaczyć innemu podmiotowi wyłonionemu w tym konkursie, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Na stronie internetowej: www.goldap.pl udostępniony jest wzór opisywania dokumentów księgowych dla organizacji, które otrzymają dotację.